****

**OPĆINA SANSKI MOST**

**IZVJEŠTAJ O RADU OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE**

**ZA 2020. GODINU**

**Sanski Most, mart 2021. godine**

**Sadržaj**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Uvod** | **3.** |
| **2.** | **Sažetak** | **5.** |
| **3.** | **Sprovedene aktivnosti Općinskih službi** | **6.** |
| **3.1.** | **Kabinet općinskog načelnika** | **6.** |
| **3.2.** | **Služba za razvoj, poduzetništvo i resurse** | **7.** |
| **3.3.** | **Služba za prostorno uređenje, građenje i stambene poslove** | **28.** |
| **3.4.** | **Služba za finansije, trezor i zajedničke poslove** | **34.** |
| **3.5.** | **Služba za opću upravu i društvene djelatnosti** | **43.** |
| **3.6.** | **Služba za imovinsko-pravne poslove i katastar** | **58.** |
| **3.7.** | **Služba civilne i protivpožarne zaštite** | **64.** |
| **3.8.** | **Služba za inspekcijske poslove** | **75.** |
| **3.9.** | **Krizni štab Općine Sanski Most** | **83.** |
| **4.** | **Preporuke za unaprijeđenje rada organa uprave** | **86.** |

1. **Uvod**

Općinski organ uprave poslove lokalne samouprave, upravne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, prenesene poslove iz nadležnosti Federacije i Kantona, te stručne i administrativno – tehničke i druge pomoćne poslove od zajedničkog interesa vrši putem općinskih službi za upravu utvrđenih Odlukom o organizaciji i djelokrugu rada Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most (“Sl. glasnik općine Sanski Most “, br. 1/18 i 2/19).

Svi istovrsni, srodni i međusobno povezani, upravni i drugi stručni poslovi Općinskog organa uprave se obavljaju kroz osnovne organizacione jedinice i to ;

• 01-Kabinet Općinskog načelnika

• 02-Služba za razvoj, poduzetništvo i resurse

• 03-Služba za urbanizam, prostorno uređenje, građenje i poslovno-stambene poslove,

• 04-Služba za finansije, trezor i zajedničke poslove,

• 05-Služba za opću upravu i društvene djelatnosti,

• 06-Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina,

• 07-Služba civilne zaštite,

• 08-Služba za internu reviziju,

• 09-Služba za inspekcijske poslove.

Statutom općine Sanski Most, uređen je samoupravni djelokrug jedinice lokalne samouprave, organi, međusobni odnosi organa, mjesna samouprava, neposredno učestvovanje građana u odlučivanju, finansiranje i imovina, propisi i drugi akti, javnost rada, suradnja jedinica lokalne samouprave, odnosi i suradnja sa federalnim i kantonalnim vlastima, kao i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad Općine Sanski Most.

Članom 14. Statuta Općine Sanski Most definiran je djelokrug rada općinskog organa uprave, kojim je definirano da Općina obavlja poslove kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, i to naročito poslove koji se odnose na:

* osiguranje i zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda,
* donošenje Budžeta Općine
* donošenje programa i planova razvoja Općine i stvaranje uvjeta za privredni razvoj i zapošljavanje,
* utvrđivanje i provođenje politike uređenja prostora i zaštite čovjekove okoline,
* donošenje prostornih, urbanističkih i provedbenih planova, uključujući zoniranje,
* utvrđivanje i provođenje stambene politike i donošenje programa stambene i druge izgradnje,
* utvrđivanje politike korištenja i utvrđivanje visine naknada za korištenje javnih dobara,
* utvrđivanje i vođenje politike raspolaganja, korištenja i upravljanja građevinskim zemljištem,
* utvrđivanje politike upravljanja i raspolaganja imovinom Općine,
* utvrđivanje politike upravljanja prirodnim resursima Općine i raspodjele sredstava ostvarenih na osnovu njihovog korištenja,
* upravljanje, finansiranje i unapređenje djelatnosti i objekata lokalne komunalne infrastrukture:
  + vodosnabdijevanje, odvođenje i prerada otpadnih voda,
  + prikupljanje i odlaganje čvrstog otpada,
  + održavanje javne čistoće,
  + održavanje lokalnih grebalja/grobalja,
  + lokalni putevi i mostovi,
  + ulična rasvjeta,
  + javna parkirališta,
  + parkovi,
* organiziranje i unapređenje lokalnog javnog prijevoza,
* utvrđivanje politike predškolskog obrazovanja, unapređenje mreže ustanova, te upravljanje i finansiranje javnih ustanova predškolskog obrazovanja,
* osnivanje, upravljanje, finansiranje i unapređenje ustanova osnovnog obrazovanja,
* osnivanje, upravljanje, unapređenje i finansiranje ustanova i izgradnja objekata za zadovoljavanje potreba stanovništva u oblasti kulture i sporta,
* ocjenjivanje rada ustanova i kvaliteta usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, te osiguranje finansijskih sredstava za unapređenje njihovog rada i kvaliteta usluga u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima Općine,
* analiza stanja javnog reda i mira, sigurnosti ljudi i imovine, te predlaganje mjera prema nadležnim organima za ova pitanja,
* organiziranje, provođenje i odgovornost za mjere zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda i prirodnih katastrofa,
* uspostavljanje i vršenje inspekcijskog nadzora nad izvršavanjem propisa iz vlastitih nadležnosti Općine,
* donošenje propisa o porezima, naknadama, doprinosima i taksama iz nadležnosti Općine,
* raspisivanje referenduma za područje Općine,
* raspisivanje javnog zajma i odlučivanje o zaduženju Općine,
* preduzimanje mjera za osiguranje higijene i zdravlja,
* osiguravanje uvjeta rada lokalnih radio i TV stanica u skladu sa zakonom,
* osigurava i vodi evidencije o ličnim stanjima građana i biračkim spiskovima,
* obavlja poslove iz oblasti premjera i katastra zemljišta i evidencija o nekretninama,
* organizuje efikasnu lokalnu upravu prilagođenu lokalnim potrebama, te obavlja upravne poslove iz svoje nadležnosti,
* uspostavlja organizaciju mjesne samouprave,
* donosi programe mjera radi postizanja jednakosti spolova, te osigurava vođenje statističkih podataka i informacija razvrstanih po spolu,
* brine o zaštiti životinja,
* zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša i
* zaštitu potrošača.

Općina se bavi i drugim poslovima od lokalnog značaja koji nisu isključeni iz njene nadležnosti, niti dodijeljeni u nadležnost nekog drugog nivoa vlasti, a tiču se:

* podsticanja primjene djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavana socijalno ugroženih lica,
* brige o potrebama i interesima penzionera umirovljenika i lica starije životne dobi,
* njegovanja tradicionalnih vrijednosti, njihovog unapređenja, a među njima naročito onih vezanih uz kulturno naslijeđe prostora Općine,
* poduzima mjere na očuvanju prirodne baštine, te historijskog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
* u okviru propisanih uvjeta sudjeluje u aktivnostima udruženja građana,
* te obavlja i druge poslove koji su od interesa za građane Općine te njen privredni, društveni, kulturni i socijalni napredak

1. **Sažetak**

Planom rada općinskog organa uprave za 2020. godinu najveći prioriteti u radu organa uprave, pored tekućih poslova iz oblasti upravnog rješavanja, bile su projektne aktivnosti bazirane na Strategiji razvoja općine Sanski Most 2014. – 2023. (Plan implementacije 2019. – 2021.), te Planu kapitalnih investicija 2016. – 2020. Međutim, krajem prvog kvartala proglašeno je stanje prirodne nesreće usljed pandemije virusa COVID-19, koja je na snazi i do danas, tako da su sve aktivnosti Općinskog organa uprave bile usmjerene ka suzbijanju ekonomskih posljedica navedene pandemije.

U prvih mjesec dana pandemije obezbijeđena su zaštitna i dezinfekciona sredstva i oprema za privredne subjekte i zdravstvene ustanove, u saradnji sa javnim ustanovama i udruženjima vršena je stalna dezinfekcija otvorenih prostora i javnih površina, te je obezbijeđeno 3.000 zaštitnih maski za privredne subjekte i 500 zaštitnih maski za penzionere koji predstavljaju najrizičniju skupinu.

U saradnji sa nadležnim inspekcijama vršen je intenzivan nadzor nad licima kojima je bila propisana obavezna samoizolacija, a o uspješno sprovedenim mjerama svjedoči i činjenica da je prvi slučaj zaraze u Sanskom Mostu zabilježen krajem aprila 2020., odnosno mjesec i po od dana proglašenja pandemije u BiH.

Po pitanju mjera podrške, Općina je realizirala ukupno 391.000,00 KM u svrhu podrške primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji (proljetna sjetva i podrška stočarstvu) s ciljem suzbijanja ekonomskih posljedica pandemije, kroz ukupno 3 programa podrške za oko 500 poljoprivrednih proizvođača.

Nadalje, za 47 obrtnika za ukupno 56 zaposlenih realizirano je 48.720,00 KM za subvenciju minimalne neto plate za mjesec juni i juli 2020. (po 812,00 KM po zaposlenom), a pored navedenog obezbijeđena je i jednokratna podrška od 380,00 KM za 26 lica kojima je tokom pandemije raskinut ugovor o radu, a koja nemaju pravo na naknadu za nezaposlene od strane Zavoda za zapošljavanje USK. U ovu svrhu realizirano je 9.880,00 KM. U drugoj polovici godine raspisan je poziv za dodjelu jednokratne pomoći za sve preostale subjekte male privrede koji nisu bili obuhvaćeni prethodnim pozivima Općine i institucija viših nivoa vlasti, te je u ovu svrhu realizirano dodatnih 48.400,00 KM za 121 privredni subjekt. Subjekte male privrede kojima je bilo otežano i zabranjeno poslovanje u skladu sa naredbama Kriznih štabova, Općina Sanski Most je oslobodila obaveze plaćanja zakupa javnih površina na period od 6 mjeseci, te plaćanja komunalnih usluga za 2 mjeseca, uz subvenciju pogona za preradu pitke vode u sklopu JKP ''Vodovod i kanalizacija'' Sanski Most.

U cilju oporavka subjekata male privrede Općina Sanski Most je plasirala i kreditnu liniju u iznosu od 20.000,00 KM za subvencioniranje kamatne stope na redovne kredite podignute u 2020. godini u svrhu nabavke sirovina i sredstava za rad.

Po pitanju realizacije projekata i aktivnosti vezanih za njih, u prethodnoj godini najznačajniji rezultati su ostvareni kroz projekte unaprijeđenja javne, komunalne i poslovne infrastrukture – Izgradnja kanalizacionog sistema u Prvomajskoj ulici, Izgradnja kanalizacionog sistema Kruhari – Jezernice, Izgradnja saobraćajnice S7 u Poslovnoj zoni Šejkovača; zatim kroz projekte unaprijeđenja turističke infrastrukture – Izgradnja pristupne staze na lokalitetu Vodopad rijeke Blihe, te kroz unaprijeđenje sistema zaštite od poplava gdje je najznačajniji projekt u prošloj godini bio početak gradnje zaštitnog parapetnog zida na obali rijeke Sane u naselju Gerzovo. Aktivnosti u privrednom sektoru najviše su bile fokusirane na pomenute javne pozive podrške privrednom sektoru u sanaciji ekonomskih posljedica pandemije virusa COVID-19. U društvenom sektoru najveći rezultati su ostvareni kroz podršku 12 subjekata NVO sektora za koje su dodijeljena sredstva iz budžeta Općine Sanski Most u iznosu od 30.000,00 KM svrhu implementacije projekata po LOD metodologiji, te kroz pripremu organa MZ za 2. Fazu projekta Jačanje uloge MZ u BiH'' čiju implementaciju Općina Sanski Most u saradnji sa UNDP i Vladama Švicarske i Švedske će započeti u drugom kvartalu 2021. godine.

1. **Sprovedene aktivnosti općinskih službi** 
   1. **KABINET OPĆINSKOG NAČELNIKA**

Prema članu 7. stav 1. Odluke o organizaciji i djelokrugu rada općinskog organa upave općine Sanski Most (''Službeni glasnik općine Sanski Most'' br. 5/12, 9/13, 2/15, 9/15, 3 /16), u Kabinetu Općinskog načelnika obavljaju se protokolarni, studijsko – analitički, informaciono – dokumentacioni i normativno – pravni poslovi koji su u neposrednoj vezi sa vršenjem funkcije Općinskog načelnika, vodi se evidencija i čuvanje originala potpisa i drugih akata Općinskog načelnika, vrše poslovi koji se odnose na pripremu i ostvarivanje kontakata sa gostima, poslovi u vezi sa dolaskom pojedinaca i grupa iz zemlje i inostranstva, poslovi i informiranja, propagande, kao i prikupljanje informacija i podataka vezanih za Općinu, i drugi poslovi koje mu stavi u zadatak Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

Općinski načelnik je obavezan savjesno i odgovorno obavljati povjerenu funkciju i lično je odgovoran za njeno obavljanje kao i za rad službi. Rad Općinskog načelnika neposredno je vezan i za rad Općinskih službi tako da načelnik aktivno učestvuje u radu istih kroz svakodnevno praćenje dolazne i odlazne pošte, održavanjem redovnih kolegija Općinskog načelnika na kojima načelnici službi podnose izvještaj o radu svojih službi.

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most u Kabinetu općinskog načelnika previđeno je 7 radnih mjesta (4 službenika i 3 namještenika), a obzirom da radna mjesta nisu u potpunosti popunjena, trenutno poslove obavljaju 2 namještenika i 2 Savjetnika Općinskog načelnika. Namještenici obavljaju tehničko-administrativne poslove vezano za protokolarne aktivnosti, te za poslove ažuriranja web stranice i pripreme press materijala. Savjetnici općinskog načelnika vrše ostale analitičke poslove i poslove koordinacije i pripremnih aktivnosti na analizi podataka i pripremi projekata čija implementacija se vrši u saradnji sa ostalim Općinskim službama, te aktivnosti saradnje sa javnim, privatnim i nevladinim sektorom u oblasti realizacije projekata koji su u skladu sa lokalnim strateškim dokumentima.

Vezano za protokolarne poslove, Općinski načelnik je tokom 2020. godine u svojstvu domaćina održao 121 sastanak i prijem u svojstvu domaćina, gdje je ugostio 53 pravna lica, 23 fizička lica, 45 ustanova, ministarstava i drugih institucija, te dao ukupno 13 intervjua za lokalne i medije s područja BiH. tokom 2020. godine Općinski načelnik je prisustvovao na ukupno 33 protokalrna obilježavanja značajnih datuma na području Općine Sanski Most.

Zbog pandemije virusa COVID-19 u protekloj izvještajnoj godini nije bilo domaćih i međunarodnih susreta u svrhu unaprijeđenja međuopćinske i institucionalne saradnje sa domaćim i međunarodnim partnerima.

Vezano za medijsko predstavljanje i informiranje, na službenoj web stranici Općine Sanski Most u izvještajnom periodu je objavljeno ukupno 3189 vijesti i 44 javnih poziva i obavijesti, a kroz novi servis za komunikaciju E-Citizen putem kojeg građani Sanskog Mosta svakodnevno mogu poslati upit, sugestiju, komentar ili prijaviti problem koji je u nadležnosti Općine odnosno javnih preduzeća i ustanova na lokalnom nivou, zaprimljeno je 89 upita koji su blagovremeno proslijeđeni nadležnim Općinskim službama na postupanje. Na zvaničnoj web stranici Općine Sanski Most za izvještajni period ukupno je zabilježeno 54.113 posjeta.

* 1. **SLUŽBA ZA RAZVOJ, PODUZETNIŠTVO I RESURSE**

Služba za razvoj, poduzetništvo i resurse, prema Odluci o organizaciji i djelokrugu Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most („Sl. glasnik općine Sanski Most“, br. 1/18 i 2/19), i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most ("Sl.glasniik općine Sanski Most", br.02/19) sastoji se od tri unutrašnje organizacione jedinice i to:

* Odsjek za investcije i podršku biznisu,
* Odsjek za lokalni ekonomski razvoj,
* Odsjek za komunalne poslove, poljoprivredu i zaštitu okoliša.

**OPERATIVNA UPOSLENOST SLUŽBE**

Operativnom primjenom predmetne Odluke, organizaciona struktura i uposlenost u Službi za razvoj, poduzetništvo i resurse predstavljena je u slijedećoj tabeli:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Stručna sprema | VSS | VŠS | SSS | **UKUPNO** |
| Odsjek za investicije i podršku biznisu | 1 | 1 | **0** | **2** |
| Odsjek za lokalno ekonomski razvoj | 3 | 2 | **1** | **6** |
| Odsjek za komunalne poslove, poljoprivredu i zaštitu okoliša | 4 | 0 | 2 | **6** |
| Pomočnik načelnika | 1 | 0 | **0** | **1** |
| UKUPNO | 9 | 3 | **3** | **15** |

**REDOVNI POSLOVI**

U Službi za razvoj, poduzetništvo i resurse obavljaju se poslovi upravnog rješavanja, normativno-pravni, studijsko analitički, stručno-operativni, administrativno-tehnički, informaciono-dokumentacioni i operativno-tehnički poslovi, koji se odnose na:

provođenje utvrđene politike, izvršavanje i praćenje zakona, drugih propisa i općih akata iz obasti razvoja, poduzetništva i prirodnih resursa

1. izrada nacrta i prijedloga propisa i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, nomotehnička obrada tih propisa, davanja mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade propisa i drugih akata, koje donose drugi nadležni organi,
2. vođenje prvostepenog upravnog postupka o pitanjima iz nadležnosti Sužbe,
3. izrada analiza, izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika,
4. prikupljanje i vršenje statističke obrade podataka o poslovima iz oblasti za koje je osnovana,
5. uspostavljanje, vođenje i ažuriranje propisanih evidencija i registra iz djelokruga rada Službe,
6. izdavanje uvjerenja o činjenicama o kojima se vode službene evidencije i uvjerenja o činjenicama o kojima se ne vode službene evidencije,
7. učešće u procesima strateškog planiranja, realizaciji strategije i planova implementacije, posebno kad je riječ o pripremi realizaciji projekata i programa koji su u skladu sa planom implementacije uključeni u godišnji plan rada službe te praćenje realizacije dodijeljenih projekata/programa,
8. prikupljanje, obrađivanje i analizu podatka vezanih za stvaranje povoljnog poslovnog okruženja,
9. podrška implementaciji projekata lokalnog razvoja,
10. komunikaciju sa potencijalnim i postojećim investitorima u svrhu pokretanja novih i unapređenje postojećih investicija,
11. podršku institucionalnoj saradnji sa dijasporom,
12. kreiranje kanala komunikacije i servisa za dijasporu,
13. saradnju sa udruženjima dijaspore i umrežavanje dijaspore,
14. pripremu razvojnih projekata usmjerenih ka fondovima Evropske unije i međunarodne zajednice,
15. kontaktiranje i saradnju sa međunarodnim institucijama sa ciljem privlačenja sredstava,
16. kontaktiranje i saradnju sa nosiocima vlasti na višim nivoima (državnim, federalnim, kantonalnim) sa ciljem implementacije budžetskih sredstava odobrenih sa istih nivoa,
17. prikupljanje i obradu informacija vezanih za razvoj privrede, mogućnosti kreditiranja i plasmana finansijskih sredstava,
18. formiranje baze podataka po privrednim granama,
19. koordinaciju aktivnosti na poslovima pregleda i snimanja ratnim dejstvima oštećenih objekata
20. ostvarivanje saradnje sa mjesnim zajednicama, udruženjima, NVO, te potencijalnim donatorima vezano za obnovu,
21. provođenje i realizaciju Programa kapitalnih investicija,
22. promociju investicijskih i turističkih potencijala Općine
23. promet nepokretnosti,
24. prikupljanje, sređivanje, kontrolu obrade podataka i uspostava trajne dokumentacije u oblasti poduzetništva i obrta, saobraćaja, poljoprivrede i šumarstva, turizma, te izrade izvještaja za potrebe organa uprave i drugih korisnika,
25. organizovanje i obavljanje stručnih poslova iz djelokruga Općine u komunalnoj oblasti i oblasti poljoprivrede,
26. ostvarivanje kontakata sa preduzećima, udruženjima i drugim organizacijama u cilju praćenja problematike u oblasti poljoprivrede,
27. izradu analiza i izvještaja, informacija i programa iz oblasti ratarstva, stočarstva, voćarstva i zemljišne politike,
28. izradu kratkoročnih planova sjetve i žetve,
29. vođenje evidencije registrovanih poljoprivrednika, registra poljoprivrednih gazdinstva i registra klijenata,
30. utvrđivanje i praćenje stanja u oblasti upravljanja i zaštite voda, zaštite okoliša i iskorištavanja prirodnih resursa,
31. pripremu i izradu planova uređenja i održavanja vodotoka II kategorije i programa izgradnje, rekonstrukcije i održavanja vodnih objekata;
32. izradu analize, informacije i izvještaje i druge stručne analitičke materijale iz oblasti upravljanja i zaštite voda i okoliša,
33. vršenje i drugih upravnih i stručnih poslova propisanih zakonom i drugim propisima.
    * 1. **Sažetak**

Adekvatno opisu poslova iz nadležnosti službe, Plan rada je koncipiran u smislu aktivnosti kao dvije procesne cjeline:

3.2.1. Aktivnosti iz redovne nadležnosti,

3.2.2. Aktivnosti iz strateških i drugih programskih dokumenata

3.2.1. Aktivnosti iz redovne nadležnosti

Okvir i obim poslova iz redovne nadležnosti je kontinuirani proces unutar Službe, te ako isti sublimiramo u jednu informativnu cjelinu - konkretan rezultat je sljedeće:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redovni poslovi/aktivnosti  (broj podnešenih zahtjeva) | 2020. | | | 2019. | | |
| Zaprimljeno | Riješeno | Neriješeno | Zaprimljeno | Riješeno | Neriješeno |
| UPISNIK | 1039 | 1035 | 4 | 541 | 529 | 12 |
| DJELOVODNIK | 1772 | 1575 | 147 | 1710 | 1575 | 135 |
| UKUPNO | 2811 | 2660 | 1517 | 2251 | 2104 | 1477 |

Uporedno sa godinom prije, tokom 2020. godine došlo je do povećanja broja zaprimljenih predmeta za 560 zahtjeva odnosno za 24,8%, što se može opravdati povećanjem broja zahtjeva za podršku proljetnoj sjetvi i podršku privrednim subjektima u suzbijanju ekonomskih posljedica korona virusa. Također, povećan je i broj riješenih predmeta za 556, odnosno 26,4% u odnosu na godinu prije.

\* Napomena:

Pokazatelji koji u navedenoj tabeli prikazuje broj riješenih predmeta odnosi se na saglasnosti, uvjerenja i odobrenja za obavljanje odgovarajuće djelatnosti, dok preostali predmeti zahtijevaju duži vremenski period u smislu provođenja niza aktivnosti do njihove potpune implementacije.

***3.2.2. Pregled strateško-programskih i redovnih poslova Službe za razvoj, poduzetništvo i resurse za 2020. godinu***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br. | PLANIRANIH  Projekti,mjere i redovni poslovi | Veza sa strategijom | Veza sa programom | Rezultati (u tekućoj godini) | | Planirana sredstva (tekuća godina) | | | Ostvarena sredstva (tekuća godina) | | |
| Planirani | Ostvareni | Ukupno | Budžet JLS | Eksterni izvori | Ukupno | Budžet JLS | Eksterni izvori |
| *1* | *Podrška srednjem strukovnom obrazovanju u cilju unaprijeđenja kvaliteta rada* | *SC 1:O.C.1.2; O.C:2.1.* | *P1,* | Redovne | aktivnosti |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Unaprijeđenje kapaciteta privrednih subjekata za upravljanje projektnim ciklusom | SC 1:O.C.1.2; O.C:2.1. | P1, | Redovne | aktivnosti |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Podrška i sufinansiranje projekata zapošljavanja | SC 1:O.C.1.2; O.C:2.1. | P1, | 200.000 | 122.103 | 200.000 | 200.000 | 0 | 122.103 | 97.103 | 25.000 |
| 4 | Podrška izgradnji novih poslovnih subjekata u proizvodnji i poljoprivrednoj djelatnosti | SC 1:O.C.1.2; O.C:2.1. | P1, | 100.000 | 56.510 | 100.000 | 100.000 | 0 | 56.510 | 56.510 | 0 |
| 5 | Podrška poljoprivrednoj proizvodnji – finansiranje izgradnje polj.objekata | SC 1:O.C.1.2; O.C:2.1. | P1, | 50.000 | 7.050 | 50.000 | 50.000 | 0 | 7.050 | 7.050 | 0 |
| 6 | Izgradnja putne, kanalizacione infrastrukture i elektro rasvjete u okviru poslovne zone ‘’Šejkovača’’ – dionica S-7 | SC 1.OC 1.3. | P2, | 518.000 | 0 | 518.000 | 268.000 | 250.000 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Revizija postojećeg i izrada novog plana poticaja poljoprivredne proizvodnje | SC 2.  OC 1.2. | P3, | Redovne | aktivnosti |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Izgradnja pristupne staze sa sadržajima do vodopada Blihe | SC3, OC 2.3. | P2, | 55.000 | 34.113 | 55.000 | 55.000 | 0 | 34.113 | 34.113 | 0 |
| 9 | Uspostavljanje infrastrukture na općinskoj deponiji | SC 2, OC 3.4, OC 3.5. | P2, | 67.000 | 0 | 67.000 | 20.000 | 47.000 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Uključivanje dijaspore u programe obrazovanja usklađenog sa potrebama tržišta rada | SC 3, OC 2.2. | P3, | 16.500 | 0 | 16.500 | 2.500 | 14.000 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | Unaprijeđenje energetske efikasnosti u zgradi Općine 2 | C 2, OC 3.6., OC 2.2. | P4, | 106.000 | 98.000 | 106.000 | 56.000 | 50.000 | 98.000 | 10.000 | 88.000 |
| 12 | Izgradnja kanalizacione mreže faza III u ul.Prvomajska (MEG) | SC 2, OC  3.1. | P1 | 540.000 | 408.134 | 540.000 | 310.000 | 230.000 | 408.134 | 240.655 | 167.479 |
| 13 | Izgradnja kanalizacione mreže u naselju Kruhari, Jezernice | SC 2, OC  3.1. | P1 | 240.000 | 236.447 | 240.000 | 100.000 | 140.000 | 236.447 | 105.346 | 131.101 |
| 14 | Proširenje gradske vodovodne mreže Banja Ilidža – Podovi (I faza) | SC 2, OC 3.2.  OC 1.4. | P1 | 100.000 | 0 | 100.000 | 50.000 | 50.000 | 0 | 0 | 0 |
| 15 | Elektrifikacija stambenih jedinica MZ S.Majdana -zaseok Podvidača | SC 1 , OC 1.3. | P2 | 95.000 | 89.581 | 95.000 | 15.000 | 80.000 | 89.581 | 9.581 | 80.000 |
| 16 | Uređenje terena pomoćnog stadiona NK Podgrmeč | SC 3, OC 2.3. | P2 | 22.000 | 27.329 | 22.000 | 11.000 | 11.000 | 27.329 | 16.329 | 11.000 |
| 17 | Izgradnja parapetnog zida na desnoj obali r.Sane uzvodno od lokaliteta Gerzovo u S. Mostu | SC 2, OC  3.1. | P | 300.000 | 0 | 300.000 | 0 | 300.000 | 0 | 0 | 0 |
| 18 | Zaštita i zbrinjavanje pasa lutalica | SC 3, OC 2.2. | P3 | 50 000 | 0 | 50 000 | 25 000 | 25 000 | 0 | 0 | 0 |
| 19 | Izgradnja društvenog doma u Vrhpolju | SC 3, OC 2.3. | P 2 | 30.000 | 27.865 | 30.000 | 0 | 30.000 | 27.865 | 0 | 27.865 |
| 20. | Podrška poljoprivrednoj proizvodnji – po programu utroška sredstava | SC 2.  OC 1.2. | P3, | 387.000 | 302.037 | 387.000 | 287.000 | 100.000 | 302.037 | 202.037 | 100.000 |
| **A.** | **Ukupno strateško programski prioriteti** |  |  | **2.876.500** | **1.409.169** | **2.876.500** | **1.446.603** | **1.352.000** | **1.409.169** | **778.724** | **630.445** |

***REDOVNI POSLOVI***

*(narativni pokazatelji)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A.Poljoprivreda | 2020. | | | 2019. | | |
| Opis redovnih poslova /aktivnosti | Zaprimljeno | Riješeno | Neriješeno | Zaprimljeno | Riješeno | Neriješeno |
| Djelovodnik | 847 | 840 | 7 | 714 | 714 | 0 |
| Upravni postupak | 582 | 580 | 2 | 225 | 225 | 0 |
| Uvjerenja | 2 | 2 | 0 | 7 | 7 | 0 |
| Potvrda o RPG (registar poljoprivrednih gazdinstva) | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| Upis u registar | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| Ažuriranje podataka iz RPG i RK | 400 | 400 | 0 | 430 | 430 | 0 |
| Ispis iz RPG i RK | 13 | 13 | 0 | 10 | 8 | 2 |
| Ukupan broj podnešenih zahtjeva - A | 1846 | 1837 | 9 | 1388 | 1384 | 4 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| B. Razvoj i investicije | 2020. | | | 2019. | | |
| Opis redovnih poslova /aktivno | Zaprimljeno | Riješeno | Neriješeno | Zaprimljeno | Riješeno | Neriješeno |
| - broj rješenja o ispunjavanju minimalno tehničkih uvjeta  za obavljanje djelatnosti kod pravnih lica -ugostiteljstvo  - odobrenje za obavljanje trgovinske djelatnosti:  - odobrenje za obavljanje ugostiteljske djelatnosti  - odobrenje za obavljanje obrtničke djelatnosti  - trajna odjava trgovinske djelatnosti  - trajna odjava ugostiteljske djelatnosti  - trajna odjava obrtničke djelatnosti  - trajna odjava poslovnih jedinica  - privremena odjava obrtničke djelatnosti  - nastavak obavljanja obrtničke djelatnosti  - odobrenje za vršenje prijevoza za vlastite potrebe  - odobrenje za produženje radnog vremena  - uvjerenja  - izmjena rješenja  - dopisi  - obavijest o početku / prestanku rada pravnih lica  - zaključak o ispravci rješenja  - zaključak o povratu sredstava  - odbačeni, odbijeni, obustavljeni ili prekinuti postupci  \* odbačeni zahtjevi  \* odbijeni zahtjevi  \* obustavljeni postupci  \* prekinuti postupci  - saglasnost za rad kladionica  - upravni postupci iz oblasti saobraćaja/redovi vožnje/  - sufinansiranje naknade za prirodne pogodnosti  - izdavanje predhodne vodne saglasnosti  - izdavanje vodne saglasnosti  - izdavanje vodne dozvole  - dopunske takse i oznake  - saglasnost za rad skloništa | 0  11  15  47  18  16  41  1  30  11  6  1  31  11  26  27  0  1  2  (0)  (1)  (1)  (0)  0  2  3  1  3  2  2  0 | 0  11  15  47  18  16  41  1  30  11  6  1  31  11  26  27  0  1  2  (0)  (1)  (1)  (0)  0  2  3  1  3  2  2  0 | 0  0  0  0  0  0  0  0  0  0  0  0  0  0  0  0  0  0  0  (0)  (0)  (0)  (0)  0  0  0  0  0  0  0  0 | 3  9  18  42  21  20  54  8  25  11  10  2  20  15  23  34  3  1  5  (2)  (2)  (1)  (0)  0  2  4  19  15  3  3  1 | 3  8  18  42  21  20  54  8  25  11  10  2  20  15  23  34  3  1  5  (2)  (2)  (1)  (0)  0  0  3  17  12  2  3  1 | 1  1  0  0  0  0  0  0  0  0  0  0  0  0  0  0  0  0  0  (0)  (0)  (0)  (0)  0  2  1  2  3  1  0  0 |
| Ukupan broj podnešenih zahtjeva - B | 311 | 311 | 0 | 371 | 361 | 10 |
| Ukupan broj podnešenih zahtjeva (A+B) | 2157 | 2148 | 9 | 1759 | 1745 | 14 |
| Sveukupan broj podnešenih zahtjeva | 2811 | 2660 | 151 | 2130 | 2106 | 24 |

Iz gore navedenih tabela u kojima su prikazane redovne aktivnosti vidljivo je da je u 2020. u odnosu na godinu prije došlo do značajnog povećanja broja zahtjeva za ostvarivanje lokalnih poticaja u poljoprivredi sa 225 na 582 zahtjeva (povećanje za 357 predmeta, što je 158% predmeta više) što se može objasniti činjenicom da je veliki broj građana bio iznimno zainteresiran za učešće u programu proljetne sjetve u svrhu saniranja ekonomskih posljedica pandemije korona virusa. Pored navedenog, evidentirano je i povećanje broja zahtjeva za ostvarivanje poticaja institucija viših nivoa vlasti, gdje je zabilježeno povećanje sa 714 zahtjeva u 2019., na 847 zahtjeva u 2020. godini, odnosno 19% zahtjeva više.

S druge strane, iako se zbog navedene pandemije očekivao povećan broj zahtjeva za odjavu samostalne privredne djelatnosti, tokom 2020. u odnosu na godinu prije došlo je čak do smanjenja broja zahtjeva ove vrste, tako da je ukupan broj zahtjeva za trajnu i privremenu odjavu smanjen sa 128 zahtjeva u 2019., na 106 zahtjeva u 2020. godini (smanjenje za 17%). Važno je i napomenuti da se dio zahtjeva za trajnu odjavu odnosi na retroaktivnu odjavu privrednih subjekata registriranih prije 1992., gdje njihovi vlasnici odnosno nosioci rješenja podnose zahtjev za odjavu zbog ostvarivanja prava na penziju, tako da se ne može konstatirati da su sve trajne odjave direktno vezane za smanjenje obima poslovanja usljed pandemije korona virusa. Po pitanju izdavanja novih rješenja odnosno odobrenja za obavljanje samostalne trgovačke, ugostiteljske i obrtničke djelatnosti došlo je do povećanja broja novoosnovanih subjekata ove vrste, gdje je u 2020. godini izdato je ukupno 73 rješenja, što je za 4 rješenja više u odnosu na 2019. godinu kad je istih izdato 69.

***REDOVNI POSLOVI***

*(finansijski pokazatelji)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br. | PLANIRANIH  Projekti, mjere i redovni poslovi | Veza sa strategijom | Veza sa programom | Rezultati (u tekućoj godini) | | Planirana sredstva (tekuća godina) | | | Ostvarena sredstva (tekuća godina) | | |
| Planirani | Ostvareni | Ukupno | Budžet JLS | Eksterni izvori | Ukupno | Budžet JLS | Eksterni izvori |
| 1. | Vođenje evidencije registrovanih poljop., registra polj.gazdinstava i registra klijenata | - | PN0 | 64.500,00 | 62.500,00 | 64.500,00 | 64.500,00 | 0 | 62.500,00 | 62.500,00 | 0 |
| 2 | Realizacija i praćenje tekućih aktivnosti/poslova po postojećoj organizacionoj strukturi izvršioca | - | PN2 | 330.200,00 | 328.200,00 | 330.200,00 | 330.200,00 | 0 | 328.200,00 | 328.200,00 | 0 |
| **B** | **Ukupno redovni poslovi** |  |  | **394.700,00** | **390.700,00** | **394.700,00** | **394.700,00** | **0** | **390.700,00** | **390.700,00** | **0** |

***Rekapitulacija finansijskih sredstava ostvarenih aktivnosti u tekućoj godini***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.** | **Ukupno strateško programski prioriteti** | **2.876.500,00** | **1.409.169,00** | **2.876.500,00** | **1.446.603,00** | **1.352.000,00** | **1.409.169,00** | **778.724,00** | **630.445,00** |
| **B** | **Ukupno redovni poslovi** | **394.700,00** | **390.700,00** | **394.700,00** | **394.700,00** | **0,00** | **390.700,00** | **390.700,00** | **0,00** |
|  | **UKUPNO SREDSTAVA ( A + B)** | **3.271.200,00** | **1.799.869,00** | **3.271.200,00** | **1.841.303,00** | **1.352.000,00** | **1.799.869,00** | **1.169.424,00** | 630.445,00 |

**3.2.3. Podrška privrednom sektoru – sanacija ekonomskih posljedica pandemije virusa COVID19**

Krajem prvog kvartala 2020. godine usljed globalne pandemije virusa COVID-19 proglašeno je stanje prirodne nesreće, tako da su sve aktivnosti Općinskog organa uprave bile usmjerene ka suzbijanju ekonomskih posljedica navedene pandemije.

U prvih mjesec dana pandemije obezbijeđena su zaštitna i dezinfekciona sredstva i oprema za privredne subjekte i zdravstvene ustanove, u saradnji sa javnim ustanovama i udruženjima vršena je stalna dezinfekcija otvorenih prostora i javnih površina, te je obezbijeđeno 3.000 zaštitnih maski za privredne subjekte i 500 zaštitnih maski za penzionere koji predstavljaju najrizičniju skupinu.

U saradnji sa nadležnim inspekcijama vršen je intenzivan nadzor nad licima kojima je bila propisana obavezna samoizolacija, a o uspješno sprovedenim mjerama svjedoči i činjenica da je prvi slučaj zaraze u Sanskom Mostu zabilježen krajem aprila 2020., odnosno mjesec i po od dana proglašenja pandemije u BiH.

Po pitanju mjera podrške, Općina je realizirala ukupno 391.000,00 KM u svrhu podrške primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji (proljetna sjetva i podrška stočarstvu) s ciljem suzbijanja ekonomskih posljedica pandemije, kroz ukupno 3 programa podrške za oko 500 poljoprivrednih proizvođača.

**Poziv za obrtnike – 1. ciklus**

Raspisan: 10.07.2020.

Predmet poziva: Isplata minimalne neto plaće (406,00 KM) za mjesec juni i juli 2020. godine za svakog uposlenog privrednim subjektima čija je djelatnost posebno ugrožena pandemijom

Pravo učešća:

* Tradicionalni i stari obrti
* Domaća radinost
* Specijalizirana trgovina – cvjećare i knjižare
* Auto škole
* Taksi prijevoznici

Pristiglih zahtjeva: 70

Odobrenih zahtjeva: 47 subjekata sa 56 zaposlenih

Iznos podrške: 48.720,00 KM

Rezultati navedenog javnog poziva prikazani su u slijedećim tabelama:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Red.br. | PRIVREDNI SUBJEKT | ODGOVORNA OSOBA |
| 1 | Obrt “SANI” | Sinanbegović Senada |
| 2 | Obrt “ORHIDEJA” | Zahirović Nađija |
| 3 | DOMAĆA RADINOST – DOMAĆA JUFKA | Kaltak Nijaz |
| 4 | Obrt “TAXI SANA” | Zenković Nurija |
| 5 | Obrt tax “ENO” | Hodžić Enes |
| 6 | “3T-ZENKOVIĆ” d.o.o. | Zenković Meho |
| 7 | Obrt “ANKEBUT” | Sedić Džabir |
| 8 | Obrt “IRMA” | Kadirić Ćamka |
| 9 | Obrt “KOLAČI SENKA” | Kuršumović Senka |
| 10 | Obrt “TAXI” | Mehić Velid |
| 11 | Obrt “TAXI” | Aganović Enes |
| 12 | Zanatska zlatarska radnja “MEMAGIĆ” | Memagić Reuf |
| 13 | SD”AUTO ŠKOLA DŽAFIĆ” | Džafić Behija |
| 14 | Obrt “METAL JASKO” | Kantarević Jasmin |
| 15 | Obrt “Šnajderska radnja AZRA” | Vehabović Azra |
| 16 | Obrt “AMARENA” | Kadirić Edina |
| 17 | Obrt domaća radinost “CVIJET” | Zenković Enisa |
| 18 | TR “NERMA” cvijećara | Bečić Sabiha |
| 19 | TR KNJIŽARA”ZNANJE” | Nezirević Rabija |
| 20 | Obrt “SANI” | Kazić Sanela |
| 21 | Obrt “SEHARA” | Talić Emira |
| 22 | “KM-UNION” d.o.o. | Ključanin Merfin |
| 23 | Limarska radnja “ALAGIĆ” | Alagić Faruk |
| 24 | Obrt “ALIBEGOVIĆ” | Alibegović Zikrija |
| 25 | AUTO ŠKOLA “FRMIĆ” | Frmić Ferid |
| 26 | AUTO TAX “DINO” | Grozdanić Sedin |
| 27 | Obrt “ITM” | Mulalić Izeta |
| 28 | Abadžijsko-terzijska radnja “NUR” | Hodžić Minka |
| 29 | Obrt “ARIJANA” | Petrovac Sead |
| 30 | AUTO ŠKOLA “ASTRA” | Alagić Islam |
| 31 | “OBUĆARSKA RADNJA” | Mujagić Reuf |
| 32 | Obrt krojačka radnja “BUDIMLIĆ” | Budimlić Esad |
| 33 | “SANA-SS” d.o.o. | Grgić Hilmo |
| 34 | Obrt “CVIJET” | Bahtić Jasmin |
| 35 | Obrt “ŠEHOVCI” | Bahtić Eldin |
| 36 | Obrt “H&M” | Hrapić Midheta |
| 37 | Obrt domaća radinost “PAHULJICA” | Jusović Adnana |
| 38 | Krojačka radnja “BUTTON” | Hadžić Rufida |
| 39 | Obrt “KOVAČ GARO” | Kamber Mesud |
| 40 | “KVIM COMPANY” d.o.o. PJ AŠ “LJILJAN” | Salešević Ismet |
| 41 | Obrt “A.M” | Alibegović Merzuk |
| 42 | Cjećara “IRIS” | Talić Marica |
| 43 | Domaća radinost “ANES” | Talić Anes |
| 44 | Obrt “TRON” | Džafić Fika |
| 45 | “BOSANČICA” d.o.o. | Hrnčić Almir |
| 46 | Obrt “DE-LOTA” | Dunić Bajro |
| 47 | “KOVAČNICA JAŠAREVIĆ” | Jašarević Admir |

Po navedenom pozivu pravo na podršku nisu ostvarili slijedeći privredni subjekti iz dole navedenih razloga:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Red.br. | PRIVREDNI SUBJEKT | ODGOVORNA OSOBA | NAPOMENA |
| 1 | SLUP | Selimović Husein | Djelatnost nije obuhvaćena Javnim pozivom |
| 2 | TR “EMIR I ŠEJLA” | Maličević Emir | Djelatnost nije obuhvaćena Javnim pozivom |
| 3 | “DIAS-Z” d.o.o. | Dizdarević Dževad | Djelatnost nije obuhvaćena Javnim pozivom |
| 4 | Obrt “BRILIJANT” | Sinanović Behija | Obrt bio odjavljan u vrijeme pandemije, priloženi dokumenti nisu ovjereni |
| 5 | “HETA 1892” d.o.o. | Alagić Nijaz | Djelatnost nije obuhvaćena Javnim pozivom |
| 6 | Brijačnica “SEMIRA” | Cerić Semira | Ostvarila poticaje sa Kantonalnog nivoa |
| 7 | UR “ZVRK” | Talić Azemina | Djelatnost nije obuhvaćena Javnim pozivom |
| 8 | SD pčelarstvo “MUHTARI” | Muhtari Emir | Djelatnost nije obuhvaćena Javnim pozivom |
| 9 | “VRHPOLJE PROMET” d.o.o. | Sinanović Adila | Djelatnost nije obuhvaćena Javnim pozivom |
| 10 | Obrt foto studio “R” | Rešić Muhamed | Djelatnost nije obuhvaćena Javnim pozivom |
| 11 | TR “BISER” | Mudrov Hamzalija | Djelatnost nije obuhvaćena Javnim pozivom |
| 12 | TR “RIBA ZDENA” | Sijamhodžić Enes | Djelatnost nije obuhvaćena Javnim pozivom |
| 13 | Frizerski salon za muškarce i žene “SANELA” | Mehić Sanela | Ostvarila poticaje sa Kantonalnog nivoa |
| 14 | Obrt “SADAGIĆ” | Sadagić Evelina | Priložena nepotpuna dokumentacija / nedostaje obrazac 2002/ |
| 15 | UR RESTORAN “BOSNA” | Brkić Mirsada | Djelatnost nije obuhvaćena Javnim pozivom |
| 16 | Obrt OPTIKA “LASIĆ” | Lasić Edo | Djelatnost nije obuhvaćena Javnim pozivom |
| 17 | SD”RENT-A-CAR GROM 2” | Gromilić Mirvada | Djelatnost nije obuhvaćena Javnim pozivom |
| 18 | AUTOPRAONA “SANDI” | Gromilić Almir | Djelatnost nije obuhvaćena Javnim pozivom |
| 19 | Obrt “DŽEMO GRIJANJE” | Krkić Džemal | Djelatnost nije obuhvaćena Javnim pozivom |
| 20 | TR “LINEA” | Selimbegović Žanja | Djelatnost nije obuhvaćena Javnim pozivom |
| 21 | TR “BEGIĆ” | Begić Besima | Djelatnost nije obuhvaćena Javnim pozivom |
| 22 | UR “ALEJA” | Uzeirović Admir | Djelatnost nije obuhvaćena Javnim pozivom |
| 23 | “PEKARA DESTAN” | Čunaj Osmana | Djelatnost nije obuhvaćena Javnim Pozivom |

**Poziv za nezaposlene**

Raspisan 10.07.2020.

Predmet poziva: Dodjela jednokratne pomoći (379,60 KM) licima kojima je tokom pandemije prestao radni odnos

Pravo učešća:

Lica kojima je tokom pandemije prestao radni odnos na području Općine Sanski Most, a nemaju pravo na naknadu Službe za zapošljavanje USK

Pristiglih zahtjeva: 26

Odobrenih zahtjeva: 26

Iznos podrške: 9.880,00 KM

**Poziv za obrtnike – 2. ciklus**

U drugoj polovici godine raspisan je poziv za dodjelu jednokratne pomoći za sve preostale subjekte male privrede koji nisu bili obuhvaćeni prethodnim pozivima Općine i institucija viših nivoa vlasti.

Raspisan: 04.11.2020.

Predmet poziva: Isplata jednokratne pomoći (400,00 KM) privrednim subjektima čija je djelatnost bila posebno ugrožena pandemijom

Pravo učešća:

* Obrti
* Trgovine
* Ugostitelji

Pristiglih zahtjeva: 162

Odobrenih zahtjeva: 121

Iznos podrške: 48.400,00 KM

Pravo na podršku po ovom pozivu ostvarili su slijedeći privredni subjekti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Red.br. | PRIVREDNI SUBJEKT | ODGOVORNA OSOBA |
| 1 | TR “GVOŽĐARA” | Okčić Nesib |
| 2 | TR “AUTO OTPAD KOD DEDE” | Karajković Rajif |
| 3 | UR “FAST FOOD BUREGDŽINICA ALBIN” | Krupić Edina |
| 4 | TR “SANA” | Kadirić Esma |
| 5 | Obrt “TRIMS ENTERIJER” | Kazić Majda |
| 6 | “AUTOPRAONA SJAJ” | Halilović Dževad |
| 7 | Obrt “MAJDANAC” | Sarhatlić Sena |
| 8 | Obrt “M-TECH” | Huremović Mufid |
| 9 | Pekara “EUROPA 2” | Krasniqi Isa |
| 10 | Restoran “STARI MOST” | Sefić Salih |
| 11 | Autoservis “ČIRKIĆ” | Čirkić Mirsad |
| 12 | Obrt “SANAPLAST” | Kamerić Osman |
| 13 | Autoservis “MOBIL A-E” | Kadirić Admir |
| 14 | TR “AUTO OTPAD NEĆKO” | Hasanbegović Nedžad |
| 15 | TR “ZLATARA JUWEL” | Talić Benjamin |
| 16 | Obrt “AROMA SN” | Džananović Senad |
| 17 | TR “1” | Lasić Emira |
| 18 | TR “HODŽIĆ COMERC” | Hodžić Ema |
| 19 | Automehaničarska radnja “ČEKIĆ” | Čekić Nihad |
| 20 | SD”PČELARSTVO FAMILIJE JAKUPOVIĆ” | Jakupović Hajrudin |
| 21 | ZFR “AMACOM” | Alagić Mustafa |
| 22 | Autodijelovi “INTERMOBIL” | Huskić Elvir |
| 23 | Automehaničarska radnja “AUTO ALIŠIĆ” | Ališić Almedin |
| 24 | TR “BEGIĆ” | Begić Besima |
| 25 | Obrt “SAP” | Jakupović Hidajet |
| 26 | Autoservis “SPRINT J-E” | Bešić Elvis |
| 27 | Obrt “LIM MONT” | Alibegović Haris |
| 28 | SD “PČELARSTVO ŠIBLIĆ” | Avdić Esad |
| 29 | Obrt “MUŠIĆ” | Mušić Salima |
| 30 | SD”RENT A CAR ALBATROS” | Suljanović Edis |
| 31 | Pekara “NORA” | Paralangaj Ahmet |
| 32 | Peradarstvo “HALILOVIĆ” | Halilović Ernad |
| 33 | Stolarska radnja “JASMIN” | Rizvić Jasmin |
| 34 | RENT A CAR “GROM 2” | Gromilić Mirvada |
| 35 | “VEŠERAJ PERLA” | Karić Amel |
| 36 | Autopraona “SANDI” | Gromilić Almir |
| 37 | Obrt “DŽEMO GRIJANJE” | Krkić Džemal |
| 38 | Kamenorezačka radnja “BUŽIMSKE GAZIJE” | Ponjević Sead |
| 39 | Obrt “BENIĆ” | Benić Nedžad |
| 40 | Pekara “KLAS” | Ferataj Halil |
| 41 | Obrt “TOKARSKA RADNJA” | Hasanagić Nermin |
| 42 | Frizerski salon “HANA” | Ćustić Emina |
| 43 | Obrt “STOLARSKA RADNJA” | Behremović Amir |
| 44 | TR”ES-ELEKTRIKA” | Bešić Edis |
| 45 | Obrt “STOLARIJA BAHTIĆ” | Bahtić Mirzet |
| 46 | TR “EMIN” | Ibričić Emina |
| 47 | Pekara “GANIĆ” | Ganić Kasim |
| 48 | TR “EMIR I ŠEJLA” | Maličević Emir |
| 49 | TR “BISER” | Mudrov Hamzalija |
| 50 | Cjećarstvo “FLOR-AL” | Alibašić Mujesira |
| 51 | TR “BAKOVIĆ” | Baković Miskan |
| 52 | Obrt “AS-LIMA” | Avdić Senad |
| 53 | TR “KIOSK br.10” | Bešić Adel |
| 54 | TR “MY FRUIT” | Ajkić Adisa |
| 55 | Supermarket “ORHIDEJA” | Huskić Demir |
| 56 | Mesnica “ŠEHOVKA” | Karadžić Amir |
| 57 | Mesnica “TRG LJILJANA” | Karadžić Refik |
| 58 | Obrt “MESNICA” | Talić Alma |
| 59 | TR “AS-5” | Suljanović Almira |
| 60 | Obrt “LOGO ART” | Paradžik Igor |
| 61 | Obrt Pekara “NORA 2” | Paralangaj Džafer |
| 62 | Mjenjačnica “MERDANOVIĆ” | Merdanović Muhamed |
| 63 | Autoprijevoznik “AM-BA-ŠPED” | Bajrić Amel |
| 64 | Obrt “KOCKA KAMENGRAD” | Halilović Aldin |
| 65 | TR “JASNA” | Grozdanić Jasminka |
| 66 | TR “TEPIH CENTAR” | Đumišić Emir |
| 67 | TR “HANA” | Crnkić Zinka |
| 68 | Obrt “NAMLES” | Selman Jusuf |
| 69 | Obrt Pekara “EUROPA” | Luan Letaj |
| 70 | Minimarket “ALDI” | Heljezović Aldina |
| 71 | TR Zlatara “DŽAFIĆ” | Džafić Osman |
| 72 | Autoservis “SOFA” | Sofić Ismir |
| 73 | Buregdžinica-slastičarnica “ZVRK” | Talić Azemina |
| 74 | Autoprijevoznik “DŽENI” | Kamić Enes |
| 75 | Obrt “2000” | Selman Muhamed |
| 76 | Obrt “A.M.M.” | Hasanbegović Ibrahim |
| 77 | Obrt “SDLM-PROTECT” | Rasavac Dajana |
| 78 | Automehaničar-vulkanizer “ĆEHAJIĆ” | Ćehajić Samir |
| 79 | Obrt “STOLAR” | Keranović Edib |
| 80 | TR “LOTO” | Kazić Denis |
| 81 | Foto studio “R” | Rešić Muhamed |
| 82 | TR “AURUM” | Memić Emir |
| 83 | Obrt Autoelektričar”MIĆUN” | Babić Srđan |
| 84 | UO Bistro “SEVDAH” | Aganović Enisa |
| 85 | Restoran “BOSNA” | Brkić Mirsada |
| 86 | TR “ČIN” | Hamulić Almir |
| 87 | Autoprijevoznik “MELS” | Sefić Elvir |
| 88 | TR “ELVIRA” | Cerić Elvira |
| 89 | Servis mašina “ELEKTRO-TEHNIK” | Biščević Amir |
| 90 | TR THE MUSIC SHOP “53” | Pršić Enes |
| 91 | Obrt GP”SALEŠEVIĆ” | Salešević Emsud |
| 92 | Obrt “BRAVARSKA RADNJA CERIĆ” | Cerić Hazim |
| 93 | Obrt Pekara “MARIČIĆ” | Maričić Tvrtko |
| 94 | TR “KOMISION” | Bajrić Zikrija |
| 95 | Pekara “DESTAN” | Čunaj Osmana |
| 96 | “RESTORAN KOD MEKE” | Sefić Medis |
| 97 | Obrt Stolarija “ĆEHIĆ” | Ćehić Refika |
| 98 | TR “TREND” | Crnkić Mirzo |
| 99 | Obrt Keramičar ”ŠARČEVIĆ” | Šarčević Hasib |
| 100 | UR Ćevabdžinica “KOD SMAJE” | Ćehajić Sabahudin |
| 101 | TR “FARMEF-H” | Huzejrović Samka |
| 102 | Autopraona “BAJRIĆ” | Bajrić Zijad |
| 103 | Autoprijevoznik “KUMALIĆ” | Kumalić Habib |
| 104 | Obrt “DRVOPRODUKT” | Sadić Smail |
| 105 | Elektroinstalater “JAŠAREVIĆ” | Jašarević Muhedin |
| 106 | Obrt “PROZOR MONT” | Hodžić Fikret |
| 107 | SD “GEOMPREMJER” | Islamović Adnan |
| 108 | TR “MY WAY” | Šabić Suada |
| 109 | Obrt “VULKANIZER-AUTOPRAONA ĆATIĆ” | Ćatić Elmedin |
| 110 | SD “ANI” | Talić Anes |
| 111 | UR “ALEJA” | Huzejrović Admir |
| 112 | TR “KOD ELVINE” | Džananović Elvina |
| 113 | Obrt “GRADNJA HANDANAGIĆ” | Handanagić Muharem |
| 114 | Autoprijevoznik “ED-ĆATA” | Ćatić Edin |
| 115 | Foto “SINANOVIĆ” | Sinanović Samir |
| 116 | TR “VRHPOLJE” | Buljubašić Medina |
| 117 | SD “TRANZIT” | Terzić Hidajeta |
| 118 | Obrt “AUTOPRIJEVOZNIK HUSIĆ” | Husić Adnam |
| 119 | TR “AS” | Alibegović Samir |
| 120 | TR “AGANOVIĆ” | Aganović Šefik |
| 121 | Obrt Pekara “AGANOVIĆ” | Aganović Enes |

Po navedenom pozivu pravo na podršku nisu ostvarili slijedeći privredni subjekti iz dole navedenih razloga:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Red.br. | PRIVREDNI SUBJEKT | ODGOVORNA OSOBA | NAPOMENA |
| 1 | “AUTO ŠKOLA SS2” | Selman Senad | Djelatnost registrovana kao dodatna, a po Javnom pozivu mogla samo osnovna djelatnost; ovaj aplikant je već ostvario poticaje sa Općinskog nivoa |
| 2 | “KATANA COMPANY” d.o.o. | Alihodžić Rufad | Aplikat resitrovan kao d.o.o., po Javnom pozivu su mogla aplicirati samo fizička lica |
| 3 | Obrt “AUTO SERVIS NEĆKO” | Hasanbegović Ajidin | Djelatnost registrovana kao dodatna, po Javnom pozivu mogla samo osnovna djelatnost |
| 4 | Frizerski salon “ASIMA” | Đumišić Asima | Aplikant ostvarila poticaje sa Kantonalnog nivoa |
| 5 | UO CAFFE BAR “BARON” | Čahut Ermin | Aplikat ostvario poticaje sa Kantonalnog nivoa |
| 6 | “VINARIJA FAMILIJE TATAREVIĆ” | Tatarević Isak | Djelatnost registrovana kao dodatna, a po Javnom pozivu mogla samo osnovna djelatnost |
| 7 | “EKO-INVEST” d.o.o. | Hodžić Sejad | Aplikant registrovan kao d.o.o. , a po Javnom pozivu su mogla aplicirati samo fizička lica |
| 8 | TR “MY WAY” | Šabić Suada | Priložena nepotpuna dokumentacija |
| 9 | Frizerski salon “SANELA” | Mehić Sanela | Aplikant ostvarila poticaje sa Kantonalnog nivoa |
| 10 | Domaća jufka “KALTAK” | Kaltak Nijaz | Aplikant ostvario poticaje sa Općinskog nivoa |
| 11 | Mjenjačnica “DIN” | Seferović Senedin | Djelatnost registrovana dao dodatna, a po Javnom pozivu mogla samo osnovna djelatnost |
| 12 | Frizerski salon “MIMA” | Bošković Azima | Aplikant ostvarila poticaje sa Kantonalnog nivoa |
| 13 | Obrt “BRILIJANT” | Sinanović Behija | Aplikant bila odjavljena u toku pandemije |
| 14 | Frizerski salon “ELED” | Badnjević Suzana | Aplikant ostvarila poticaje sa Kantonalnog nivoa |
| 15 | Bistro “TREF” | Fazlić Alma | Aplikant je registrovana 24.06.2020. god. , a po Javnom pozivu su mogli aplicirati samo oni koji su bili prijavljeni od dana proglašenja pandemije do dana objvaljivanja Javnog poziva |
| 16 | Frizerski salon “SIONA” | Ramić Samira | Aplikant ostvarila poticaje sa Kantonalnog nivoa |
| 17 | Obrt Pekara “EDI” | Letaj Behare | Djelatnost registrovana kao dodatna, a po Javnom pozivu mogla samo osnovna djelatnost |
| 18 | Obrt “ANKEBUT” | Sedić Džabir | Aplikant astvario poticaje sa Općinskog nivoa |
| 19 | Obrt “KAZIĆ FATIMA” | Kazić Fatima | Aplikant odjavila radnika 30.04.2020. godine, a po Javnom pozivu mogli su aplicirati samo oni koji nisu imali odjave radnika u periodu od 18.03.2020. god. Do dana objavljivanja Javnog poziva |
| 20 | Muški i ženski drizerski salon “IRMA” | Topalović Irma | Aplikant ostvarila poticaje sa Kantonalnog nivoa |
| 21 | O.S.D. SPORTSKI CENTAR “17” | Ibričić Smajo | Djelatnost registrovana kao dodatna, a po Javnom pozivu mogla samo osnovna djelatnost |
| 22 | Autoprijevoz “EM-CO” | Beširević Haris | Djelatnost registrovana kao dodatna, apo Javnom pozivu mogla samo osnovna djelatnost |
| 23 | Pčelarstvo “MUHTARI” | Muhtari Emir | Dostavljena neovjerena Izjava, a po Javnom pozivu se tražila ovjerena Izjava |
| 24 | Restoran “RETRO” | Avdagić Mirza | Aplikant ostvario poticaje sa Kantonalnog nivoa |
| 25 | TR “MERI” | Šadić Merima | Djelatnost registrovana 09.07.2020. godine, po Javnom pozivu mogli su aplicirati samo oni koji su imali prijavljenu djelatnost od 18.03.2020. god. Do dana objavljivanja Javnog poziva |
| 26 | Autopraona “DELFIN” | Husić Almin | Djelatnost registrovana kao dodatna, a po Javnom pozivu mogla samo osnovna djelatnost |
| 27 | Autoprijevoznik “ALMIN” | Husić Almin | Djelatnost registrovana 07.04.2020. godine, a po Javnom pozivu mogli su aplicirati samo oni koji su imali prijavljenu djelatnost od 18.03.2020. godine do dana objavljivanja Javnog poziva |
| 28 | TR “RIBA ZDENA” | Sijamhodžić Enes | Priložena neovjerena Izjava, po Javnom pozivu Izjava mora biti ovjerena |
| 29 | “FOTOKOPIRNICA” | Pirić Senad | Nije dostavljeno Uvjerenje iz Porezne uprave |
| 30 | Frizerski salon “SUVADA” | Merdanović Suvada | Aplikant ostvarila poticaje sa Kantonalnog nivoa |
| 31 | Frizerski salon “NEZIĆ” | Nezić Fadila | Aplikant ostvarila poticaje sa Kantonalnog nivoa |
| 32 | Autopraona “DIONA” | Krupić Jasmin | Djelatnost prijavljena kao dodatna, a po Javnom pozivu mogla samo osnovna djelatnost |
| 33 | Caffe bar “INDIGO” | Ćehić Salem | Aplikant ostvario poticaje sa Kantonalnog nivoa |
| 34 | Caffe bar “INN” | Ćehić Sebina | Aplikant ostvarila poticaje sa Kantonalnog nivoa |
| 35 | TR “SELAM” | Džananović Jasmin | Vlasnik preminuo |
| 36 | TR “LINEA” | Selimbegović Žanja | Izjava potpisana od strane neovlaštene osobe |
| 37 | Caffe bar “HAX” | Omerović Sadija | Djelatnost registrovana 23.08.2020. godine, a po Javnom pozivu mogli su aplicirati samo oni koji su imali registrovanu djelatnost od 18.03.2020. godine do dana objavljivanja Javnog poziva |
| 38 | Autopraona “HUSIĆ” | Husić Anel | Djelatnost registrovana kao dodatna, a po Javnom pozivu mogla samo osnovna djelatnost |
| 39 | ZFD “BH FAH” | Kičin Hilmija | Priložena nepotpuna i neuredna dokumentacija / Izjava neovjerena, nije priloženo Uvjerenje o poreznoj registraciji, nije priložen broj žiro računa / |
| 40 | UR Caffe bar “PUB NOW” | Rakanović Herdin | Aplikant ostvario poticaje sa Kantonalnog nivoa |
| 41 | “AUTOMEHANIČARSKA RADNJA” | Talić Salhudin | Aplikant ima privremenu odjavu od 30.09.2020. godine do 01.06.2021. godine, a Javni poziv je raspisan 03.11.2020. godine. |

U cilju oporavka subjekata male privrede Općina Sanski Most je plasirala i kreditnu liniju u iznosu od 20.000,00 KM za subvencioniranje kamatne stope na redovne kredite podignute u 2020. godini u svrhu nabavke sirovina i sredstava za rad.

Ukupno je u svrhu sanacije ekonomskih posljedica pandemije virusa COVID-19 iz budžeta Općine Sanski Most u 2020. godini realizirano 518.000,00 KM, kojima je obuhvaćeno 168 privrednih subjekata, 537 poljoprivrednih proizvđača i 26 nezaposlenih lica. Sva sredstva odobrena po osnovu gore navedenih javnih poziva su isplaćena licima koja su ostvarila pravo zaključno sa 31.12.2020.

1. **3.2.4. Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije planiranih aktivnosti**

Razlozi neostvarenja određenih planiranih aktivnosti predviđenih za godišnji period su interne i eksterne prirode na koje uglavnom nismo mogli utjecati, a prvenstveno mislimo na finansijsku uslovljenost eksternih iznosa, koji su u planiranoj finansijskoj konstrukciji zastupljeni sa više od 50 %. Pored prethodno navedenog – nemogućnost utjeca na prihodovne interne i eksterne finansijske tokove, dodatni razlog za implementaciju određene projektne cjeline je i nemogućnost fazne realizacije istih, zbog tehničke nedjeljivosti i zakonske regulative. Isto tako, nepredviđene okolnosti su jedan od bitnih faktora koji utječu na realizaciju planiranih aktivnosti, a nisu sadržani u strateškim dokumentima.

**3.2.5. Zaključak i preporuke**

Projekti i mjere lokalnog razvoja i u narednom periodu trebaju biti bazirani na Strategiji lokalnog razvoja 2014. – 2023. i Budžetu Općine Sanski Most kao osnovnim razvojnim dokumentima, kao i u skladu sa važećom prostorno-planskom dokumentacijom. Ključna odgovornost za realizaciju svih planskih dokumenataje na ljudskim resursima, prvenstveno na lokalnoj (zakonodavna i izvršna) vlasti, realnom lokalnom privrednom i finansijskom sektoru, te nevladinom sektoru. Kvantitativno – kvalitetni efekti rada u velikoj mjeri su ovisni i od funkcionalnosti drugih službi, kao i ključnih poteza i odluka izvršne i zakonodavne vlasti.

U cilju efikasnijeg obavljanja poslova iz svoje nadležnosti, Služba za razvoj, poduzetništvo i resurse kao operativna jedinica Jedinstvenog organa uprave predlaže slijedeće aktivnosti i mjere:

- kao certificirana općina (BFC certifikat – općina sa povoljnim poslovnim okruženjem) nastaviti sa sprovođenjem smjernica i preporuka za poboljšanje, navedenih u izvještaju Verifikacione komisije;

- unaprijeđenjem postojećih baza podataka poboljšati protok informacija prema poduzetnicima;

- edukativno osnaživanje i osposobljavanje postojećih kadrova;

- uspostavljanje stimulativnijeg modela poticaja za zapošljavanje u sektoru poljoprivrede i privatnog poduzetništva iz budžetskih sredstava putem Javnih poziva, s posebnim osvrtom na mlade i žene u poduzetništvu;

- poboljšanje infrastrukturne funkcionalnosti postojeće Industrijske zone, te stvaranje preduslova za formiranje nove, na lokaciji Zdena;

- stvaranje kvalitetnijih uslova života kroz održivi okolišni razvoj;

- maksimalno podržati afirmaciju prirodnih, kulturnih i historijskih vrijednosti u oblasti turizma kao razvojne šanse.

Posebna važnost za prethodno navedeno je realnije planiranje u finansijskom pogledu,jer se razvojni proces odvija uz stalne promjene - planira, provodi, kontinuirano analizira, nastavlja, ponavlja i nikad se ne završava, a revizija postojećeg i utvrđivanja realno mogućeg su neminovan korektivni faktor u ocjeni uspješnosti realizacije.

Prema tome, realizacijom predloženih aktivnosti-mjera stvorili bi se preduvjeti za bolji standard građana, dobar i privlačan ambijent za život i rad, ekološki zadovoljavajuće i privlačno okruženje, te povoljni uslovi za investiranje u lokalnoj zajednici.

* 1. **SLUŽBA ZA URBANIZAM, PROSTORNO UREĐENJE, GRAĐENJE I POSLOVNO-STAMBENE POSLOVE**

Općinska služba za urbanizam, prostorno uređenje, građenje i poslovno-stambene poslove, prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most, broj: 01-02-1921/19 od 12.07.2019. godine u svom sastavu ima dvije unutrašnje organizacione jedinice i to:

1. Odsjek za urbanizam, prostorno uređenje i građenje i

2. Odsjek za poslovno-stambene poslove i javne površine.

U odsjeku za urbanizam, prostorno uređenje i građenje obavljaju se poslovi koji se odnose na: provođenje utvrđene politike, izvršavanja i praćenje zakona, drugih propisa i općih akata iz oblasti prostornog uređenja, građenja, izrada nacrta i prijedloga propisa i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, nomotehnička obrada tih propisa, davanje mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade propisa i drugih akata koje donose drugi nadležni organi, vođenje prvostepenog upravnog postupka o pitanjima iz nadležnosti Službe u domenu izdavanja urbanističke saglasnosti, odobrenja za građenje, upotrebne dozvole, izrada analiza, izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika, prikupljanje i vršenje statističke obrade podataka o poslovima iz oblasti za koje je osnovana, uspostavljanje, vođenje i ažuriranje propisanih evidencija iz djelokruga rada Službe, izdavanje uvjerenja o činjenicama o kojima se vode službene evidencije i uvjerenja o činjenicama o kojima se ne vode službene evidencije, učestvovanje u procesima strateškog planiranja i realizaciji strategije, posebno kad je riječ o pripremi realizaciji projekata i programa koji su u skladu sa planom implementacije uključeni u godišnji plan rada službe te praćenje realizacije dodjeljenih projekata/programa, predlaže izradu i provodi procedure usvajanja prostorno-planskih dokumenata, vršenje stručnih poslova u pripremi i provođenju planskih akata (prostorni plan, urbanistički plan, regulacioni planovi, urbanistički projekti i planovi parcelacije), vršenje analitičkog praćenja stanja i kretanja u oblastima prostornog uređenja i građenja, vršenje stručnih administrativnih poslova za određene komisije i druga radna tijela Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

U odsjeku za poslovno-stambene poslove i javne površine obavljaju se poslovi koji se odnose na: provođenje utvrđene politike, izvršavanje i praćenje zakona, drugih propisa i općih akata iz poslovno-stambene oblasti, izrada nacrta i prijedloga propisa i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, nomotehnička obrada tih propisa, davanje mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade propisa i drugih akata koje donose drugi nadležni organi, vođenje prvostepenog upravnog postupka o pitanjima iz nadležnosti Službe u domenu iz rješavanja u upravnim stvarima iz poslovno-stambene oblasti, izrada analiza, izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika, izdavanje uvjerenja o činjenicama o kojima se vode službene evidencije i uvjerenja o činjenicama o kojima se ne vode službene evidencije, vođenje evidencije u ratnim dejstvima oštećenih i uništenih stambenih objekata, vođenje evidencije stambenog fonda, statusa stanova i evidenciju poslovnih prostorija i zgrada u vlasništvu Općine, vrši sve stručne i administrativne poslove iz oblasti stambene politike, otkup stanova, dodjela stambene jedinice i novčanih sredstava na ime alternativnog smještaja, izdavanje u zakup stambenog fonda i poslovnih prostorija i zgrada, izdavanje u zakup javnih površina na privremeno korištenje, vrši izbor i imenovanje pravne osobe kao prinudnog upravitelja, vršenje drugih upravnih i stručnih poslova propisanih zakonom i drugim propisima.

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave Sanski Most u okviru Službe je sistematizirano ukupno 15 radnih mjesta (1 rukovodeći državni službenik, 8 državnih službenika i 6 namještenika).

Trenutno je popunjeno ukupno 12 radnih mjesta i to: 1 rukovodeći državni službenik, 6 državnih službenika i 5 namještenika.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Struktura zaposlenih po stručnoj spremi | | Struktura zaposlenih po polu | |  |
| Muški | Ženski |  |
| VSS + | 7 | 1 | 6 |  |
| VŠS | 2 | - | 2 |  |
| SSS | 3 | 1 | 2 |  |
| NK - | - | - | - |  |
| Ukupno | 12 | 2 | 10 |  |

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Sanski Most u toku godine ostala su upražnjena još 3 radna mjesta državnih službenika i namještenika:

Šef odsjeka za poslovno-stambene poslove i javne površine..............................................1 izvršilac

Viši referent za administrativne poslove iz poslovno-stambene oblasti i javnih površina....1 izvršilac

Stručni savjetnik za poslove urbanizma...............................................................................1 izvršilac

* + 1. **Sažetak**

Poslovi i zadaci službe vezani za oblast urbanizma, prostornog uređenja i građenja spadaju u najsloženije poslove iz djelokruga nadležnosti općinskog Organa uprave. Zahtjevi koji se odnose na oblast prostornog uređenja i građenja i koji se zaprimaju i rješavaju kao upravni akti su: zahtjevi za urbanističku saglasnost, zahtjevi za odobrenje za građenje, zahtjevi za upotrebu objekata. Zahtjevi se odnose na planiranu gradnju i legalizaciju objekata različitih namjena: porodično-stambene, poslovne, proizvodne, infrastrukturne, javne itd. Pored navedenog obavljaju se i drugi poslovi stručno-tehničke prirode koji nisu upravni akti, a odnose se na izradu lokacijskih informacija, izvoda iz planskih dokumenata, zatim poslovi Nosioca pripreme za izradu planskih dokumenata koji uključuju izradu projektnih zadataka, organiziranja javnih rasprava u postupku donošenja planskih dokumenata uključujući sjednice Savjeta Plana, te pripremanje i predlaganje odluka koje usvaja Općinsko vijeće.

U sastavu Općinske službe za urbanizam, prostorno uređenje, građenje i poslovno-stambene poslove obavljaju se i upravni, stručni i drugi poslovi iz poslovno-stambene oblasti. Zahtjevi koji se odnose na poslovno-stambenu oblast i koji se zaprimaju kao upravni akti su: zahtjevi za dodjelu stambene jedinice na ime alternativnog smještaja, zahtjevi za dodjelu novčanih sredstava na ime alternativnog smještaja, zahtjevi za privremeno korištenje javnih površina i poslovi imenovanja prinudnog upravitelja. Pored toga obavljaju se i drugi poslovi koji nisu upravni akti, a odnose se na izdavanje u zakup stambenog fonda i poslovnih prostorija i zgrada, vođenje evidencije stambenog fonda, statusa stanova i evidencije poslovnih prostorija i zgrada u vlasništvu Općine.

Služba za urbanizam, prostorno uređenje, građenje i poslovno-stambene poslove je zaprimila 373 zahtjeva za upravno rješavanje i 303 zahtjeva za izdavanje stručnih akata i ostalih akata po kojima se ne vodi upravni postupak. Rješeno je 423 upravnih predmeta i 317 predmeta za koje se ne vodi upravni postupak u izvještajnom periodu, uz napomenu da se razlika u broju između zaprimljenih i riješenih predmeta odnosi na predmete iz ranijeg perioda, a riješeni su u toku 2020. godine. Iz gore navedenog je vidljivo da je procent rješavanja zahtjeva u toku izvještajnog perioda 100%.

**3.3.2. Sprovedene aktivnosti na realizaciji godišnjeg plana JLS**

**Aktivnosti iz redovne nadležnosti**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rb. | PLANIRANI  Projekti, mjere i redovni poslovi | Veza sa strategijom | Veza sa programom | Rezultati (u tekućoj godini) | | Planirana sredstva (tekuća godina) | | | Ostvarena sredstva (tekuća godina) | | |
| Planirani | Ostvareni  (Broj rješenih predmeta) | UKUPNO | Budžet JLS | Eksterni izvori | UKUPNO | Budžet JLS | Eksterni izvori |
| 1 | Poslovi vođenja upravnog postupka i rješavanje najsloženijih upravnih stvari u up.postupku za izdavanje urbanističke saglasnosti, odobrenja za građenje, rješenja o izvedenom stanju, upotrebnih dozvola, izrada urbanističko-tehničkih uslova, pregled projektne dokumetacije i izrada obračuna komunalije, rente i skloništa |  |  | Vrši se u propisanim rokovima bez kašnjenja | 386 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Poslovi izrade lokacijskih informacija |  |  | Vrši se u propisanim rokovima bez kašnjenja | 17 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Poslovi planiranja i izrade prostorno-planske dokumentacije |  |  | Vrši se u propisanim rokovima bez kašnjenja | 7 |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Poslovi zakupa poslovnih prostora, stanova i javnih površina, postupak dodjele stambene jedinice i novčanih sredstava na ime alternativnog smještaja, poslovi imenovanja prinudnog upravitelja |  |  | Vrši se u propisanim rokovima bez kašnjenja | 330 |  |  |  |  |  |  |

Rekapitulacija finansijskih sredstava ostvarenih aktivnosti u 2020. godini

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A. Ukupno strateško programski prioriteti** |  |  |  |  |  | 0 |  |
| **B. Ukupno redovni poslovi** |  |  |  |  |  | **454.894,00** |  |
| **U K U P N O S R E D S T A V A (A + B):** |  |  |  |  |  | **454.894,00** |  |

* + 1. **Obrazloženje neostvarnih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije aktivnosti iz godišnjeg plana jls**

Općinska služba za urbanizam, prostorno uređenje, građenje i poslovno-stambene poslove nema neostvarenih ciljnih vrijednosti na realizaciji aktivnosti koje su proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata godišnjeg plana, iz razloga što nemamo aktivnosti iz strateških i drugih programskih dokumenata, nego redovne aktivnosti koje obavljamo u kontinuitetu u skladu sa propisima koji regulišu nadležnost poslova Službe.

**3.3.4. Zaključci i preporuke**

Cilj je i obaveza Općine da cijelo urbano područje grada, prvenstveno uže urbano područje grada bude obuhvaćeno detaljnim planovima - regulacionim planovima ili urbanističkim projektima što će se planirati i realizirati u narednom periodu.

Planska dokumentacija kao što su prostorni planovi Federacije i Kantona, planovi posebnih područja koji su obaveza Kantona, odnosno Federacije nisu još uvijek urađeni, a ti planovi trebaju biti osnov za izradu općinskih prostornih planova koji su opet osnov za izradu urbanističkih i provedbenih planova.

Općina Sanski Most je zaključila Ugovor o izradi Prostornog plana općine Sanski Most za vremenski period od 20 godina sa Institutom za građevinarstvo "IG" d.o.o. Banja Luka. 18.07.2019. godine na 31. sjednici Općinsko vijeće je usvojilo Odluku o usvajanju Prostorne osnove Prostornog plana općine Sanski Most za vremenski period od 20 godina ("Službeni glasnik Općine Sanski Most", broj: 06/19). Trenutno smo u fazi izrade Prednacrta Prostornog plana. Nakon usvajanja Prednacrta, slijedi usvajanje Nacrta i u konačnosti Prijedloga Prostornog plana općine Sanski Most.

Planskim dokumentima određuje se strukturalna podjela, namjena i načini korištenja i upravljanja prostorom, te kriteriji i smjernice za uređenje i zaštitu prostora Kantona, odnosno općina. Posebnu pažnju treba posvetiti ublažavanju posljedica bespravne gradnje, ažuriranje i uspostavljanje baze podataka potrebnih za planiranje.

Također problem predstavlja i vlasništvo na zemljištu, tako da često ono što je planirano usvojenim dokumentima prostornog uređenja nije moguće provesti na terenu, a sve je povezano sa neprovedenim promjenama u katastarskom operatu od 1991 godine, kao i neobavljenom izlaganju za gradske katastarske općine.

Shodno predhodno izloženom, kako bi se izrada novih i izmjene i dopune postojećih planskih dokumenata što kvalitetnije rješilo i poboljšalo, potrebno je ažurirati stanje na terenu sa katastarskim podlogama, na kojima će se bazirati daljnje planiranje.

Da bi služba poboljšala efikasnost i kvalitet u obavljanju zadataka iz svoje nadležnosti, potrebno je:

- utvrditi prioritete pri izradi prostorno-planske dokumentacije, naročito Prostornog plana općine, Urbanističkog plana grada i regulacionih planova i pristupiti izradi kontinuirano, prema utvrđenim prioritetima (šire urbano područje i ostala područja kojima predstoji intenzivna gradnja),

- pristupiti rješavanju bespravne gradnje uz aktivno učešće svih zainteresovanih,

- radi sprečavanja bespravne gradnje ostvariti bolju saradnju sa urbanističko-građevinskom inspekcijom u cilju utvrđivanja plana rada i prioriteta,

- računarsku opremu uskladiti sa vrstom poslova na radnim mjestima iz oblasti prostornog uređenja i građenja,

- radni prostor u kome rade uposlenici, kao i kancelarijski namještaj prilagoditi vrsti i obimu poslova koje ova Služba obavlja, te broju uposlenika i velikom broju stranaka-građana i predstavnika drugih institucija sa kojima ova Služba sarađuje

* 1. **SLUŽBA ZA FINANSIJE, TREZOR I ZAJEDNIČKE POSLOVE**
     1. **Uvod**

Lokalna samouprava se organizuje i ostvaruje u općinama kao jedinicama lokalne samouprave, a izvršavaju je organi jedinice lokalne samouprave i građani u skladu sa Ustavom, Zakonom i Statutom.

Za vršenje poslova lokalne samouprave i upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga općine, prenešenih poslova iz nadležnosti Federacije i Kantona, te vršenje stručnih, administrativno-tehničkih i drugih poslova od zajedničkog interesa osnivaju se općinski organi uprave. Odlukom o organizaciji i djelokrugu rada Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most, kao organizaciona jedinica osnovana je Služba za finansije, trezor i zajedničke poslove (u daljem tekstu: Služba).

U Službi za finansije, trezor i zajedničke poslove obavljaju se poslovi i zadaci vezani za izradu prednacrta, nacrta, prijedloga i rebalansa budžeta, ostalih normativnih akata vezanih za budžet i njegovo izvršenje, izrada analiza, informacija i drugih analitičkih i stručnih materijala o izvršenju budžeta. U nadležnosti Službe je vođenje i prvostepenog upravnog postupka i izdavanje uvjerenja o činjenicama i podacima za koje se vodi službena evidencija, te praćenje, izvještavanje i izvršenje prihoda i rashoda organa uprave po vrstama i korisnicima. Pored navednog, Služba sprovodi i redovne stručno-operativne poslove pomoćne djelatnosti, sprovodi postupke javnih nabavki za potrebe organa uprave u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima, te sprovodi tekuće i investiciono održavanje imovine u vlasništvu Općine.

Poslovi Službe raspoređeni su u okviru sljedećih odsjeka i to:

1. Odsjek za budžet

2. Odsjek za finansije i trezor

3. Odsjek za zajedničke poslove i javne nabavke

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most, Služba ima sistematizovano ukupno 39 radnih mjesta i to: 9 državnih službenika, 30 namještenika.

Trenutno je popunjeno ukupno 29 radnih mjesta i to: 6 državnih službenika, 23 namještenika.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Struktura zaposlenih po stručnoj spremi | Struktura zaposlenih po spolu | |
| M | Ž |
| VSS | 2 | 4 |
| VŠ | 1 | - |
| SS | 14 | 4 |
| NK | - | 4 |
| UKUPNO: | 17 | 12 |

**3.4.2. Sažetak aktivnosti službe na realizaciji Godišnjeg plana rada**

***Aktivnosti iz redovne nadležnosti***

U skladu sa nadležnostima Službe za 2020. godinu planirane su aktivnosti koje se kontinuirano u skladu sa nadležnostima službe i zakonskim propisima rješavaju u predviđenom roku.

***Praćenje zakona i drugih propisa i usklađivanje normativno – pravnih akata iz nadležnosti službe sa istima***

Služba je od 01.01.2017.god. započela sve radnje za prelazak na trezorski način poslovanja gdje je Organ uprave uspostavljen da bi do 01.01.2018. godine preuzela sve budžetske korisnike na trezorski način poslovanja i radila na usklađivanju pravilnika, instrukcija i odluka u skladu sa navedenim načinom poslovanja, tako da je u skladu sa Zakonom o trezoru usvojena i Instrukcija o uplati vlastitih prihoda, prihoda od pružanja javnih usluga i donacija, zatim Upustvo o blagajničkom poslovanju u Trezoru općine Sanski Most, kao i Odluka o davanju saglasnosti na Odluku o blagajničkom maksimumu za svakog budžetskog korisnika (Jedinstveni općinski organ uprave, JU“Narodna biblioteka“, Općinsko pravobranilaštvo i Općinsko vijeće, JU Centar za socijalni rad i Općinski fond za komunalnu djelatnost i infrastrukturu).

Započeta je i aktivnost na planiranju likvidnosti i izradi Plana novčanih tokova, tako da je u skladu sa Zakonom o trezoru i Zakonom o budžetima u FBiH imenovan i Odbor za likvidnost budžeta.

Služba je u izvještajnom periodu u skladu sa Zakonom o šumama pripremila Prijedlog Odluke o usvajanu Plana utroška namjenskih sredstava za 2020. god. i uputila Općinskom vijeću na usvajanje.

***Podnošenje finansijskih izvještaja***

Služba je u predviđenom roku dostavila godišnje izvještaje o izvršenju budžeta za period od 1.januara do 31.decembra 2019. god. Kantonalnom ministarstvu finansija i Općinskom vijeću. Također i periodični izvještaji za periode: od 1.januara do 31.marta, od 1.januara do 30.juna 2020.god. su dostavljeni u zakonskom roku.Trenutno je u fazi izrada godišnjeg izvještaja o izvršenju budžeta za period od 1.januara do 31.decembra 2020 godine.

***Poslovi upravnog rješavanja u upravnim stvarima iz nadležnosti Službe***

U periodu 01.01. – 31.12.2020. godine ukupno je zaprimljeno 221 predmeta na zahtjev stranke, od toga 116 zahtjev za dodjelu naknade porodiljama za koje je doneseno Rješenje o isplati naknade porodiljama, zatim 41 predmet koji se odnose na projekte za kulturu, podršku projektima udruženja te transferi mjesnim zajednicama, 5 predmeta vezana su za tekuće transfere vjerskim zajednicama, 13 predmeta koji se odnose na transfer za sport, 9 predmeta vezani za izdatke za ratne vojne invalide i porodice poginulih branilaca, 6 predmeta koji se odnose na rad u neradnim danima i rad na dan državnog praznika, 29 predmeta se odnosi na jednokratnu novčanu pomoć i 2 predmeta su vezana za povrat novčanih sredstava. Na prvostepena Rješenja ovog organa nije bilo žalbi.

***Izrada Prijedloga odluka, izvještaja i informacija u skladu sa Programom rada Općinskog vijeća***

Služba je prema Programu Općinskog vijeća za 2020. godine odradila u predviđenom roku slijedeće:

* Izvještaj o radu Općinske službe za finansije, trezor i zajedničke poslove
* Odluka o izvršenju budžetskih prihoda i rashoda za period 01.01.-31.12.2019.god.
* Odluka o usvajanju Plana utroška namjenskih sredstava za 2020.god. ostvarenih od naknade za korištenje državnih šuma na području općine Sanski Most
* Izvještaj o izvršenju Budžeta za period 01.01.-31.03.2020.god.
* Izvještaj o izvršenju Budžeta za period 01.01.-30.06.2020.god.
* Nacrt Budžeta općine Sanski Most za 2021.godinu
* Prijedlog Budžeta općine Sanski Most za 2021.godinu

U toku 2020.godine rađene su tri izmjene i dopune Budžeta općine Sanski Mosta za 2020.godinu - Rebalans I, Rebalans II, Rebalans III, kao i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o usvajanju Plana utroška namjenskih sredstava za 2020.godinu.

***Poslovi likvidature - računska kontrola i vođenje evidencije ulaznih i izlaznih faktura***

U obračunskom periodu izdate su 1880 fakture, evidentirane kroz knjigu izlaznih faktura, od čega su 302 kirije za iznajmljivanje poslovnih prostora, 243 se odnose na zakup građevinskog zemljišta, 504 kirije za iznajmljivanje stanova u vlasništvu Općine, 831 fakture na ime servisiranja PPA aparata. Služba redovno prati naplatu istih.

U obračunskom periodu izrađeni su i mjesečni izvještaji plaćanja poreza po obrascu PPM-a i isti su dostavljeni poreznoj upravi u zakonski previđenom roku.

***Postupak provođenja javnih nabavki***

Prema Planu javnih nabavki ukupno je planirano 81 predmet nabavki, od toga:

- 29 predmeta za nabavku robe;

- 29 predmeta za nabavku usluga i

- 23 predmeta za nabavku radova.

Tokom godine na prijedlog ovlaštenih rukovodilaca Općinskih službi doneseno je devet Odluka o izmjenama i dopunama Plana javnih nabavki. Navedenim izmjenama i dopunama u Plan su upisane nove nabavke (18 nabavki), vršene korekcije procijenjenih vrijednosti i vrste postupka već planiranih nabavki a takođe je određen broj planiranih nabavki brisan iz Plana (4 nabavke). Do brisanja planiranih nabavki došlo je iz razloga preraspodjele sredstava na ekonomskim kodovima usljed donošenja Rebalansa budžeta Općine.

Po navedenom Planu javnih nabavki i nakon provedenih postupaka javnih nabavki zaključen je 65. ugovora. (detaljnije – objavljeno na Portalu javnih nabavki).

Takođe, donesene su i četiri Odluke o poništenju postupka javne nabavke i to dvije iz razloga ne dostavljanja nijedne ponude u određenom krajnjem roku, a dvije iz razloga što su cijene prihvatljivih ponuda bile znatno veće od obezbjeđenih sredstava za predmetnu nabavku..

U izvještajnom periodu bilo je pet žalbi na faze postupka javnih nabavki od kojih su tri usvojene od strane Ugovornog organa, jedna je odbačena kao neuredna od strane Ureda za razmatranje žalbi, Filijala Mostar, dok je od jedne žalbe odustao sam žalilac.

* + 1. **Poslovi o donošenju propisa s ciljem sanacije i ublažavanja posljedica pandemije - COVID 19.**

Općinsko vijeće Sanski Most na 38. sjednici održanoj dana 20.05.2020.godine usvojilo nekoliko Odluka u obezbjeđivanju sredstava za borbu protiv širenja Covida 19.

* Odluka o oslobađanju zakupa poslovnih prostorija općine Sanski Most za mjesec april i maj, koja je u Oktobru mjesecu na 43. sjednici Općinskog vijeća usvojilo Odluku o umanjenju plaćanja zakupnine za zakupce općinskih poslovnih prostora na prijedlog Službe za mjesece novembar, decembar 2020. godine, te januar, februar, mart, april 2021.godine i to za 50%.
* Odluku o oslobađanju plaćanja zakupa zemljišta i placeva općine Sanski Most za sve korisnike za april i maj 2020.godine.
* Odluka o oslobađanju plaćanja iznosa redovne kamate poslovnim subjektima za nova kreditna zaduženja.
* Odluka oslobađanju plaćanja usluge odvoza otpada za privredne subjekte po spisku dostavljenom od strane JKP “ SANA” u stečaju , za mjesec april i maj 2020.godine. U ukupnom iznosu 14.372,68 KM.
* Odluka o oslobađanju plaćanja paušala JKP “VIK” privredni subjekti po dostavljenom spisku za mjesec april i maj 2020. godine, i subvencioniranje troška za rad postrojenja tretmana pitke vode za mjesec april i maj 2020.godine u ukupnom iznosu 40.000,00 KM.
* Odluku o dodjeli jednokratne novčane pomoći licima kojima je u vrijeme trajanja stanja prirodne nesreće izazvane virusom COVID -19 prestao radni odnos, koja je donešena 30.06.2020. godine na 40. sjednici Općinskog vijeća Sanski Most
* Odluku o dodjeli novčanih sredstava subjektima male privrede čija je djelatnost ugrožena pandemijom COVID -19, na 40. sjednici Općinskog vijeća, gdje je ista Odluka ponovljena za privredna lica koja nisu uspjela ostvariti novčanu pomoć od strane Vlade Unsko- sanskog kantona od 22.04.2020, i to na 43. sjednici Općinskog vijeća.

Detaljan prikaz o iznosu novčanih sredstava i podacima privrednih subjekata koji su ostvarili pravo na navedene novčane podrške detaljno je opisan u dijelu u kojem je prikazan izvještaj o radu Službe za razvoj, poduzetništvo i resurse.

* + 1. **Zaključci i preporuke**

Iako je 2020. godinu obilježila pandemija COVID- 19, iz svega navedenog se može zaključiti da je Služba za finansije trezor i zajedničke poslove svoje zadatke obavljala profesionalno i u skladu sa Zakonskim procedurama.

Služba nastavlja sa usklađivanjem administrativnih procedura iz oblasti planiranja i realizacije Budžeta, te nastavlja rad na uspostavi i realizaciji FUK-a.

**Redovni poslovi Službe za finansije, trezor i zajedničke poslove**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.br.** | **Projekti, mjere i redovni poslovi** | **Veza sa strategijom** | **Veza sa programom** | **Rezultati tokom 2020. godine** | | **Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu** | | | **Realizovana sredstva** | | **Budžetski kod i/ili oznaku ekst. izvora** | | | **Rok za izvršenje (u tekućoj godini)** | **Osoba u Službi/Odjeljenju odgovorna za aktivnost** |
| **Budžet JLS** | **Eksterni izvori** |
|
| **STRATEŠKI PROJEKTI I MJERE** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Izrada konačnih odluka,analiza izvještaja, stručnih materijala. |  |  | Urađena odluka o izvršenju budžeta 2020.godine, i mjesečno rađeni izvještaji za interne potrebe. | | |  |  | |  |  | | Kontinuirano | |  |
| 2. | Sprovedba i izvršavanje svih zakonskih i podzakonskih akata Federacije, USK, Općinskog vijeća i drugih odluka iz nadležnosti službe. |  |  | Sprovedena odluka o utrošku sredstava za poljoprivredu, sprovede se odluke vijeća o fin. političkih partija, odluka o fin. komunalnog fonda i dr.donešene odluke | | |  |  | |  |  | | Kontinuirano | |  |
| 3 | Izrada nacrta i prijedloga Općinskog budžeta i realizacija istog. |  |  | Nacrt bužeta za 2021. i nacrt Odluke o izvršenju budžeta za 2020.godinu usvojen od strane općinskog vijeća u oktobru 2020. | | |  |  | |  |  | | Kontinuirano | |  |
| 4 | Poslovi sistema trezora sa ovlaštenjim a u modulu unosa zakonskog budžeta, unos rebalansa. |  |  | Radi se kontinuirano | | |  |  | |  |  | | Kontinuirano | |  |
| 5 | Održavanje šifarnika banaka, održavanje informacij o budžetu unos i održavanje bankovnih računa i unos i održavanje šifarnika dobavljača i kupaca. |  |  | Radi se kontinuirano | | |  |  | |  |  | | Kontinuirano | |  |
| 6 | Poslovi javnih nabavki, priprema prijedloga, procedura za provođenje postupaka , koordinacija stručnih poslova, komisije za javne nabavke |  |  | Donešen plan javnih nabavki koji prati plan budžeta, postoje formirane komisije za javne nabavke.. | | |  |  | |  |  | | Kontinuirano | |  |
| 7 | Poslovi tekućeg I investicionog održavanja imovine u vlasništvu organa uprave, nabavka I monitoring potrošnog materijala, servisiranje I održavanje tehničkih kapaciteta organa uprave. |  |  | Zamjena dotrajale stolarije za matične urede i postavljanje sigurosnih vrata , te održavanje ostale imovine | | |  |  | |  |  | | Kontinuirano | |  |
| 8 | Poslovi unaprijeđenja I održavanja mreže informacionih sistema, provođenje sigurnosnih mjera na zaštiti informacionih sistema. |  |  | Dogradnja postojećeg softvera za DOCU novu, nadogradnja modula arhive, zamjena postojecih hadvera | | |  |  | |  |  | | Kontinuirano | |  |
| 9 | Poslovi obračuna I kontrole prihoda I rashoda, te praćenje finansijske promjene budžeta putem izvoda transakcijskih računa.Izvršavanje ugovora o investicionim ulaganjima I usklađivanje obaveza Općine prema dobavljačima |  |  | Radili kontinuirano | | |  |  | |  |  | | Kontinuirano | |  |
| 10 | Poslovi likvidature – računska kontrola I vođenje evidencije ulaznih I izlaznih faktura, vođenje PPM obrasca |  |  | Redovno se rade izlazne fakture i prate naplate, kao i ulazne fakture | | |  |  | |  |  | | Kontinuirano | |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  | |  |  | |  | |  |
| REKAPITULACIJA SREDSTAVA | | | | | | | | | | | | | | | |
| **A. Ukupno strateško programski prioriteti** | | | | |  | | | |  |  | |  | | | |
| **B. Ukupno redovni poslovi** | | | | | 0 | | | | 0 | 0 | |  | | | |
| **U K U P N O S R E D S T A V A (A + B):** | | | | |  | | | |  |  | |  | | | |

* 1. **SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI**

Lokalna samouprava se organizuje i ostvaruje u općinama kao jedinicama lokalne samouprave, a izvršavaju je organi jedinice lokalne samouprave i građani u skladu sa Ustavom, Zakonom i Statutom.

Za vršenje poslova lokalne samouprave i upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga općine, prenešenih poslova iz nadležnosti Federacije i kantona, te vršenje stručnih, administrativno-tehničkih i drugih poslova od zajedničkog interesa osnivaju se općinski organi uprave. Odlukom o organizaciji i djelokrugu rada Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most, kao organizaciona jedinica osnovana je Služba za opću upravu i društvene djelatnosti (u daljem tekstu: Služba).

Služba je organizovana tako da pruža širok spektar usluga građanima. Odlukom o organizaciji i djelokrugu rada Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most, propisane su nadležnosti i poslovi koji se obavljaju unutar Službe i to: upravni, stručno - operativni, studijsko - analitički i administrativni poslovi iz oblasti rada i zapošljavanja u Općinskom organu uprave, kancelarijskog poslovanja i pružanja usluga građanima, poslovi prijemne kancelarije i arhiva, vodi biračke spiskove (CIPS-ovu bazu podataka) i administrativne poslove za Općinsku izbornu komisiju, rješava u postupcima iz oblasti građanskih stanja, prati, usmjerava i koordinira rad mjesnih zajednica i prati oblast društvenih djelatnosti, obrazovanja, nauke, kulture, sporta i informisanja, nevladinih organizacija. Pored naprijed navedenog, Služba vodi evidenciju i utvrđuje status raseljenih lica i povratnika, vodi RADS bazu podataka, vodi propisane evidencije, izrađuje informativno-analitičke i druge materijale, priprema propise koje donosi Općinski načelnik ili Općinsko vijeće, obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonima i drugim propisima. Organizacija, djelokrug rada, rukovođenje i druga pitanja od značaja za rad službe uređuju se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most.

Služba ima dvije unutrašnje organizacione jedinice i to:

Odsjek za opću upravu – Centar za pružanje usluga građanima i

Odsjek za društvene djelatnosti i mjesnu samoupravu.

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most, Služba ima sistematizovano ukupno 29 radih mjesta i to: 1 rukovodeći državni službenik, 6 državnih službenika i 22 namještenika. Trenutno je popunjeno ukupno 22 radna mjesta i to: 4 državna službenika i 18 namještenika.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Struktura zaposlenih po stručnoj spremi | | Struktura zaposlenih po polu |  |  | |
| Muški | Ženski | |  | |
| VSS + | 4 | 2 | 2 | |  | |
| VŠS | 1 | 1 | 0 | |  | |
| SSS | 17 | 9 | 8 | |  | |
| Ukupno | 22 | 12 | 10 | |  | |

* + 1. **Sprovedene aktivnosti službe na realizaciji Godišnjeg plana rada**

*Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br. | PLANIRANI  Projekti, mjere i redovni poslovi | Veza sa strategijom | Veza za programom | Rezultati (u tekućoj godini) | | Planirana sredstva (tekuća godina) | | | Ostvarena sredstva (tekuća godina) | | |
| Planirani | Ostvareni | UKUPNO | Budžet JLS | Eksterni izvori | UKUPNO | Budžet JLS | Eksterni izvori |
| 1 | Podrška razvoju NVO sektora kroz LOD metodologiju | SC 3, OC 2.1. | P2 | Podržano najmanje 15 projekata NVO sektora godišnje koji se implementiraju na području Sanskog Mosta | Raspisan javni poziv  Zaprimljeno ukupno 14 prijava  Podržano 12 projekata NVO-a | 40.000,00 | 40.000,00 | 0 | 30.000,00 | 30.000,00 | - |
| 2 | Edukacija NVO subjekata i predstavnika MZ u oblasti PCM-a | SC 3, OC 2.2. | P1 | Sprovedena edukacija iz oblasti PCM | Održane dvije on line edukacije na temu vizije i lokalizacije MZ u organizaciji UNDP.  Dostavljena UNDP sva potrebna dokumentacija na osnovu koje su ušle pet novih MZ u drugi fazu projekta „Jačanje uloge MU u BIH“  Osnovani su krizni štabovi u svim mjesnim zajednicama zbog pandemije corona virusa, koji su direktno komunicirali sa općinskim kriznim štabom. Takođe su oformljene grupe volontera, koji su dostavljali hranu i lijekove, te vršile prevoz osoba koje su imale zabranu kretanja. | - | - | - | - | - | - |
| 3 | Stipendiranje studenata i deficitarnih stručnih usmjerenja | SC 3, OC 2.1. | P2, | Stipendirano 50 studenta uključujući i deficitarna usmjerenja definisana Odlukom i javnim konkursom po prijedlogu Zavoda za zapošljavanje | Raspisan Konkurs za dodjelu stipendija  Potpisano ukupno 54 ugovora o stipendiranju studenata | 50.000,00 | 50.000,00 | - | 53.800,00 | 53.800,00 | - |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***A Ukupno strateško programski prioriteti*** | | | | |  | ***90.000,00*** | ***90.000,00*** |  | ***83.800,00*** | ***83.800,00*** | ***-*** |

***3.5.2. Aktivnosti iz redovne nadležnost***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br. | PLANIRANI  Projekti, mjere i redovni poslovi | Veza sa strategijom | Veza za programom | Rezultati (u tekućoj godini) | | Planirana sredstva (tekuća godina) | | | Ostvarena sredstva (tekuća godina) | | |
| Planirani | Ostvareni | UKUPNO | Budžet JLS | Eksterni izvori | UKUPNO | Budžet JLS | Eksterni izvori |
| 1 | Normativno-pravni poslovi iz nadležnosti službe | - | - | Davanje stručnih mišljenja o prednacrtima, nacrtima i prijedlozima zakona i drugih propisa, izrada teksta i nomotehnička obrada propisa iz nadležnosti Općinskog vijeća i Općinskog načelnika iz nadležnosti službe.Ispunjenje obaveze u skladu sa Programom rada OV za 2020. | Kontinuirano vršeno praćenje zakona i drugih propisa i usklađivanje normativno-pravnih akata iz nadležnosti službe sa istima | - | - | - | - | - | - |
| 2. | Upravno rješavanje | - | - | Upravno rješavanje u prvom stepenu u oblasti građanskih stanja, pristupa informacijama i statusa raseljenih lica.  Dostavljeni izvještaji Ministarstvu pravosuđa USK i OV. | Protokolisano i zaprimljeno 349 predmeta (po zahtjevima stranke i službenoj dužnosti) od kojih je 344 riješeno.  Izrađen izvještaj o stanju upravnog rješavanja i upućen nadležnom kantonalnom ministatsvu i Općinskom vijeću | - | - | - | - | - | - |
| 3. | Rad na primjeni Zakona o slobodi pristupa informacijama | - | - | Procesuiranje predmeta u propisanim rokovima, dostava izvještaja Ombudsmenu | Zaprimljeno 27 zahtjeva. U Zakonskom roku odrađeno 18 a 5 predmeta van zakonskog roka. 4 zahtjeva su primljena krajem izvještajnog perioda i preneseni su u narednu godinu.  Izrađen i dostavljen izvještaj Ombudsmenu | - | - | - | - | - | - |
| 4. | Vođenje matičnih knjiga, izdavanje izvoda i uvjerenja iz matičnih evidencija, ažuriranje programske aplikacije DataNova i vođenje matičnog registra |  |  | Kontinuirana uspostava izvornog i drugog primjerka matičnih knjiga  Redovno korištenje sistema JCMR F BiH | Izdato ukupno 23390 izvoda/ uvjerenja od čega 3008 CMR i 20382 CMR lokalna baza  Izvršena redovna nabavka obrazaca za izdavanje izvoda i uvjerenja iz oblasti građanskih stanja | 11.000,0 | 11.000,0 | - | 7.447,25, | 7.447,25 |  |
| 5. | Verifikacija matičnih evidencija programskoj aplikaciji DataNova i Provjera podataka u matičnim knjigama u bazi IDDEE-a u postupku izdavanja ličnih dokumenata | - | - | Izvršena verifikacija (dodatna provjera 15000 upisa i 11000 provjera u matičnim knjigama i 5000 po službenoj dužnosti u postupku izdavanja ličnih dokumenata.. | Izvršena verifikacija (dodatna provjera) 14018 upisa  Izvršeno 3814 provjera u matičnim knjigama u postupku izdavanja ličnih dokumenata. | - | - | - | - | - | - |
| 6. | Uređenje prostorija i nabavka tehničke opreme Matičnog ureda S. Most i područnih Mjesnih ureda u skladu sa Pravilnikom o tehničkoj zaštiti objekata i prostora za smještaj i čuvanje matičnih knjiga, spisa i matičnog registra i rekonstrukcija prostorija Centra za pružanje usluga građanima | - | - | Prostorije Mjesnog ureda i tehnička oprema oprema zadovoljava uslove predviđene pravilnikom.  Ugradnja sigurnosnih vrata u Mjesnom uredu Fajtovci i Kamengrad.  Ugradnja protuprovalnih rešetki u Mjesnom uredu Fajtovci i dvije kancelarije u prizemlju zgrade općine.  Nabavka i ugradnja konvektora za grijanje u Mjesnim uredima i kancelariji MZ Lušci Palanka. | Pokrenut postupak za radove na sanaciji prilaza Matičnom uredu Fajtovci, do kraja izvještajnog perioda postupak nije bio okončan.  Pokrenut postupak nabavke i ugradnje protuprovalnih vrata u Matične urede Kamengrad i Fajtovci, do kraja izvještajnog perioda postupak nije okončan. | 9.000,00 | 9.000,00 | - |  |  |  |
| 7. | Izrada i provođenje ankete sa korisnicima Centra za pružanje usluga građanima | - | - | Donošenje Plana provođenja ankete  Provođenje ankete u Centru za pružanje usluga građanima i kancelarijama MZ  Izrada analize ankete kao pokazatelja zadovoljstva korisnika usluga Centra | Urađen Plan provođenja ankete za 2020. godinu i proveden postupak anketiranja 400 lica.  Urađena Analiza ankete provedene za 2020. godine.  Izrađena Informacija o provedenom postupku anketiranja koje je k znanju primilo Općinsko vijeće. | - | - | - | - | - | - |
| 8. | Poslovi prijemne kancelarije i kancelarijsko poslovanje za potrebe općinskih službi, poslovi ovjere potpisa, rukopisa i prepisa | - | - | Kancelarijsko i arhivsko poslovanje, poslovi ovjere, pružanja informacija korisnicima usluga i drugi poslovi iz djelokruga rada Službe izvršeni u propisanim rokovima | Zaprimljeno ukupno 5485 predmeta (djelovodnik/upisnik prvostepenih predmeta).  Odrađeno 23780 ovjera dokumenata/potpisa rukopisa i prijepisa.  Kontinuirano su se vršili ostali poslovi kancelarijskog poslovanja. | - | - | - | - | - | - |
| 9. | Priprema prijedloga izmjena propisa koji regulišu organizaciju i funkcionisanje mjesnih zajednica | - | - | Usklađena akta sa Zakonom o lokalnoj samoupravi USK.  Uvođenje Foruma kao neposrednog načina odlučivanja građana u MZ.  Jednostavnija procedura izbora organa MZ | Poslato mišljenje na Prednacrt Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o principima lokalne samouprave u FBIH | - | - | - | - | - | - |
| 10 | Obavljanje administrativnih poslova vezanih za organizaciju i funkcionisanje MZ vođenje registra MZ | - | - | Izvršeni novi izbori organa MZ, kojima je istekao mandat.  Organiziranje javnih rasprava  Vođenje registra MZ | Održano 19 javnih rasprava  Održana jedna javna rasprava u svim mjesnim zajednicama povodom Nacrta Budžeta. Organiziranje javnih rasprava je bilo u skladu sa epidemiološkim mjerama.  Izbori u organima MZ u kojima je istekao mandat nisu vršeni zbog ograničenog broja okupljanja (potrebno najmanje 50 prisutnih).  Zakazani izbori 25.01.2020. godine u MZ Šehovci nisu sprovedeni zbog nedostatka kvoruma (bilo prisutno 18 građana). U istoj mjesnoj zajednici održan Forum građana na temu kako unaprijediti rad MZ kroz rad Foruma.  Redovno je vršeno ažuriranje Registra MZ.  Održavana je svakodnevna komunikacija između organa MZ i Kriznog štaba općine. | - | - | - | - | - | - |
| 11 | Ažuriranje DDPR baze o evidenciji statusa i priznatim pravima iz statusa raseljenih lica i revizija korisnika koji imaju status raseljenih lica | - | - | Ažurirana DDPR baza i revizija 20 korisnika | Ažurirana DDPR baza.  Nije bilo revizije korisnika.  Za 2 osobe priznat status raseljene osobe. | - | - | - | - | - | - |
| 12 | Ažuriranje baze podataka „Monitoring upisa u O.Š“ |  |  | Ažurirana baza „Monitoring upisa“  Dostava ažuriranih spiskova O.Š. | Ažurirana baza „Monitoring upisa“  Dostavljeni spiskovi svim O.Š., kao i Ministarstvu obrazovanja, nauke, kulture i sporta, na njihovo traženje | - | - | - | - | - | - |
| 13 | Provođenje postupka ocjenjivanja državnih službenika i namještenika | - | - | Sproveden postupak ocjenjivanja | Postupak ocjenjivanja proveden u skladu sa Pravilnikom.  Donesena rješenja o ocjenjivanju,  Poslat izvještaj o ocjenjivanju ADS FBiH | - | - | - | - | - | - |
| 14 | Donošenje Plana prijema pripravnika i volontera i realizacije istog putem ADS FBiH | - | - | Raspisivanje javnog konkursa.  Prijem volontera u skladu sa Planom | Bila dva javna konkursa za prijem volontera, konkursnu proceduru provela ADS FBIH.  Donesena dva rješenja o prijemu volontera. | - | - | - | - | - | - |
| 15 | Predaja arhivske građe Arhivu USK starije od 30 godina | - | - | Ispunjenje zakonske obaveze  Oslobođen prostor arhivskog depoa za novu arhivsku građu | Krajem godine započet popis arhivske građe koji će biti predat Arhivu USK | 5.000,00 | 5.000,00 | - | 2.200,00- | 2.200,00- | - |
| 16 | Poslovi iz radno-pravnih odnosa uposlenih u organu uprave | - | - | Donošenje odluka po zahtjevima uposlenih vezano za radno-pravni status  Redovno ažuriranje personalne evidencije službenika i namještenika | Donesena izmjena Pravilnika o plaćama i naknadama zaposlenika u Jedinstvenom općinskom organu uprave  Donesen Pravilnik o radu Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most  Redovno ažuriranje personalne evidencije državnih službenika i namještenika. | - | - | - | - | - | - |
| 17 | Koordinacija aktivnosti sa Vijećem mladih općine S.Most i omladinskim organizacijama, NVO/OCD i pružanje savjeta, pomoći i podrške |  |  | Uspostava i redovno ažuriranje evidenicija o aktivnim NVO/OCD koje su aktivne  Dostavljajnje objavljenih javnih poziva sa svih nivoa i davanje uputa o realizaciji i apliciranju, kao i pružanje tehničke pomoći, savjeta i podrške | Uspostava i redovno ažuriranje evidenicija o aktivnim NVO/OCD koje su aktivne vršeno je kontinuirano.  Dostavljajnje objavljenih javnih poziva sa svih nivoa i davanje uputa o realizaciji i apliciranju, kao i pružanje tehničke pomoći, savjeta i podrške vršeno je kontinuirano | - | - | - | - | - | - |
| Ukupno aktivnosti iz redovne nadležnosti | | | | |  | 25.000,00 | 25.000,00 | - | 9.647,25 | 9.647,25 | - |

Rekapitulacija finansijskih sredstava ostvarenih aktivnosti u tekućoj godini

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A. Ukupno strateško programski prioriteti |  | 90.000,00 | 90.000,00 | - | 83.800,00 | 83.800,00 | - |
| B. Ukupno redovni poslovi |  | 25.000,00 | 25.000,00 | - | 9.647,25 | 9.647,25 | - |
| U K U P N O S R E D S T A V A (A + B): |  | 115.000,00 | 115.000,00 |  | 93.447,25 | 93.447,25 | - |

* + 1. **Aktivnosti iz redovne nadležnosti**

U skladu sa nadležnostima Službe za 2020. godinu planirano je 17 aktivnosti, koje se kontinuirano, u skladu sa nadležnostima Službe i zakonskim pripisima, rješavaju u predviđenom roku.

Pregled realizacije redovne aktivnosti prikazani su u Tabelarnom prikazu. Slijedi objašnjenje nekih od redovnih aktivnosti Službe, koje je potrebno posebno pojasniti.

**Poslovi upravnog rješavanja u upravnim stvarima iz nadležnosti Službe**

U periodu 01.01.2020. - 31.12.2020 .godine ukupno je zaprimljeno 349 zahtjeva:

- 311 predmeta koji se odnose na ispravku podataka u matičnim knjigama, za naknadni upis u matične knjige, za naknadni upis konstatacije činjenice državljanstva u matične knjige rođenih, poništenje duplih upisa i drugih upravnih postupaka po Zakonu o matičnim knjigama. U zakonskom roku je riješeno 308 predmeta, od kojih je svih 308 bilo po zahtjevu stranke. 307 zahtjeva su uvažena, 1 zahtjev je obustavljen, 1 zahtjev je proslijeđen drugom organ una nadležno postupanje, a 1 predmet je ostao neriješen, jer je podnesen na kraju izvještajnog perioda.

- 2 rješenja su vezana za povrat takse i oba su donesena u roku

- 4 rješenja vezano za radnopravni status uposlenika i svi su doneseni u roku

- 1 predmet u roku po zahtjevu stranke u postupku priznanja statusa raseljenog lica,

- 4 zahtjeva za prikupljanje dobrovoljnih priloga građana, postavljanjem kasica ili prikupljanjem sredstava na određenim lokacijama. Predmeti su rješeni u zakonskim rokovima, od čega je svih 4 uvaženo uvaženo.

- 27 zahtjeva za pristup informacijama. U izvještajnom period je urađeno 23 predmeta od kojih su 18 urađena I zakonskom roku I to tako da ke 15 uvaženo, 3 su odbijena. 5 predmeta je riješeno van zakonskog roka, od kojih je svih 5 uvaženo. Neriješenih predmeta u izvještajnom periodu je 4, iz razloga što su podnesena krajem izvještajnog perioda.

Poslovi matičnog ureda (Vođenje matičnih knjiga, izdavanje izvoda i uvjerenja iz matičnih evidencija, ažuriranje programske aplikacije DataNova i vođenje matičnog registra).

Matični registar (u daljem tekstu: Registar) predstavlja posebnu elektronsku bazu podataka o licima koja su upisana u matične knjige, koji se vodi u Općini u koju su uvezani svi matični uredi sa područja Općine. Svi pomenuti registri (općinski i kantonalni) elektronski su povezani sa Jedinstvenim centralnim registrom koji se nalaze u Federalnom ministarstvu unutrašnjih poslova, a koji sadrži sve podatke sa teritorija Federacije. Registar podrazumijeva vođenje, održavanje čuvanje, korištenje, razmjenu i zaštitu podataka koji se nalaze u matičnoj knjizi rođenih, matičnoj knjizi državljana, matičnoj knjizi vjenčanih i matičnoj knjizi umrlih. U registar se upisuju sve činjenice o ličnim i porodičnim stanjima građana koji su upisani u matične knjige hronološkim redom.Općinski matični registar uspostavljen je 01.07.2014. godine na svim pristupnim stanicama (Matični ured Sanski Most i područni mjesni uredi: Vrhpolje, Fajtovci, Stari Majdan i Donji Kamengrad) i od tada se vrši izdavanje izvoda iz matičnih knjiga sa područja cijele Federacije koji su upisani u Centralni matični registar, a koji su verifikovani od strane Matičnih ureda, što je uveliko olašalo našim građanima preuzimanje svojih izvoda iz matičnih evidencija, bez nepotrebnih troškova putovanja do općina u kojima se nalazi ista. Kroz redovno korištenje lokalne baze i Centralnog matičnog registra izdato je ukupno 23390 izvoda/uvjerenja (3008 CMR FBiH i 20382 CMR lokalna baza). Putem IDDEEA izvršeno je provjere 3814.

Tabelarni prikaz izdatih izvoda i ostalih akata

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv dokumenta | Broj izdatih dokumenata iz Matičnog registra Općine | Broj izdatih dokumenata iz CMR FBiH |
| MKR | 10038 | 2135 |
| MKD | 3498 | 776 |
| MKV | 2180 | 30 |
| MKU | 1600 | 60 |
| Ostala akta, uvjerenja, smrtovnice i dr | 3066 | - |
| Ukupno | 20.382 | 3.008 |

Broj izvršenih upisa u Matične knjige i zaprimljenih predmeta putem djelovodnika

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | MU Sanski Most | MU Fajtovci | MU Doniji Kamengrad | MU Stari Majdan | MU Vrhpolje | Ukupno |
| MKR | 159 | 31 | 36 | 13 | 42 | 281 |
| MKU | 248 | 57 | 58 | 19 | 52 | 434 |
| MKV | 176 | 7 | 8 | 1 | 12 | 204 |
| MKD | - | - | - | - | - | - |
| Predmeti zaprimljeni kroz djelovodnik | 2.269 | 703 | 449 | 204 | 874 |  |

**Poslovi osnivanja, registracija i vođenje registra MZ**

Kontinuirano su vršeni svi administrativno-tehnički poslovi od strane sekretara mjesnih zajednica i poslovi koji su u nadležnosti Službe, a vezano za mjesne zajednice. U izvještajnom periodu zakazani su izbori 25.01.-2020. godine u MZ Šehovci, koji nisu sprovedeni zbog nedostatka kvoruma (bilo je prisutno 18 građana). U istoj mjesnoj zajednici je održan Forum građana na temu kako unaprijediti rad MZ kroz rad Foruma. Osnovani su krizni štabovi u svim mjesnim zajednicama zbog pandemije corona virusa, koji su direktno komunicirali sa Općinskim kriznim štabom. Takođe su oformljene grupe volontera koji su dostavljali hranu i lijekove, te vršile prevoz osoba koje su imale zabranu kretanja.

Tabelarni prikaz rada mjesnih zajednica

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Aktivnosti u MZ | Broj sjednica skupštine | Broj Sjednica savjeta | Zbor građana/Forumi građana | Javna rasprava |
| Broj protokolisanih predmeta  377 | 28 | 24 | Zbor građana 6  Forumi građana 6 | 19 |

U oblasti radno-pravnih odnosa kontinuirano, u skladu sa pravosnažnim rješenjima, po službenoj dužnosti i u skladu sa zahtjevima uposlenih za određene promjene i dopune, redovno je vršeno ažuriranje personalnih dosijea svih uposlenih i vođeni su postupci i svi administrativno-tehnički poslovi oko izrade prijedloga upravnih i drugih akata koji se odnose na ovu oblast. Također je održavana konstantna saradnja sa Agencijom za državnu službu i konsulatacije sa Kantonalnim ministarstvom pravosuđa i uprave, te su ostvareni kontakti sa općinama koje gravitiraju na našem kantonu. U izvještajnom periodu raspisana su dva javna konkursa za prijem volontera. Općinski načelnik je donio i Plan stručnog usavršavanja uposlenika općinskog organa uprave po kojem je 46 prisutvovalo obukama organizovanim od strane Agencije za državnu službu (eksterne, in house i online obuke), konsultantskih pravnih lica za edukacije i interne obuke u okviru Općine Sanski Most.

**Pregled rada Centra za pružanje usluga građanima**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| R/b | Naziv aktivnosti | Ukupno |
| 1 | Zaprimljeni predmeti kroz djelovodnik za predmete i akte | 3.393 |
| 2 | Zaprimljeni predmeti kroz upisnik prvosetepenih predmeta UP1 | 2.092 |
| 3 | Zaprimljeni predmeti kroz program DocuNova | 5.485 |
| 4 | Dostava predmeta putem interne dostavne knjige u Općinske službe | 8.927 |
| 5 | Dostava pošiljki i priloga putem knjige za dostavu pošte unutar zgrade | 2.319 |
| 6 | Dostava računa putem knjige | 802 |
| 7 | Dostava lične pošte putem knjige | 138 |
| 8 | Dostava pošiljki putem knjige za dostavu pošte van zgrade | 4.736 |
| 9 | Dostava službenih glasila i časopisa u općinske službe | 150 |
| 10 | Pošta upućena PTT na dostavljanje | 7.986 |
| 11 | Izdato uvjerenja za inostranstvo | 409 |
| 13 | Izvršeno ovjera fotokopija i potpisa | 23.780 |

**Pregled arhivskih poslova**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| R/b | Naziv aktivnosti | Ukupno |
| 1 | Rješavanje predmeta – sređivanje po godinama, razduživanje kroz knjige, uvođenje u registar, ulaganje u fascikle /1996-2019/ | 1.470 |
| 2 | Rješavanje predmeta iz 2020. godine sređivanje, pregledavanje, razduživanje kroz knjigu, zavođenje u registar, ulaganje u fascikle | 4.320 |
| 3 | Fotokopiranje akata iz arhive za stranke | 150 |
| 4 | Povlačenje predmeta - revers kao i fotokopiranje akata iz arhive za sve službe | 200 |
| 5 | Sastavljanje arhivske knjige za 2020. god. i slaganje izvoda iz arhivske knjige – za Arhiv USK - Bihać  - Djelovodnik  -Upisnik  - Popis akata  - Knjiga | 2612  1712  20474  8 |
| 6 | Sređivanje tromjesečnih izvještaja nerješenih predmeta i dostava svim službama za 2018. godinu | Djelovodnik 496  Upisnik 276 |
| 7 | Vođenje popisa svih brojeva - evidencije nerješenih predmeta po službama  - kartoteka 1996-1998  -djelovodnik 1999-2019 + upisnik 1999-2019 | 27  1470 |
| 8 | Povlačenje predmeta po isteku roka, čuvanje arhivske knjige od 2012-2019  -knjiga  -fascikla | - |

**Evidencija o raseljenim osobama.**

Na području Općine Sanski Most nalazi se 865 lica kojima je utvrđen pozitivan (priznat) status raseljenog lica. Od navedenog broja od toga je 808 lica, koja su raseljena lica sa područja 18 općina iz Republike Srpske, te 11 lica iz 4 općina sa područja Federacije BiH, kao i 46 lica interno raseljenih na području općine Sanski Most. Iz navedenog se vidi da je u 2020. godini smanjen broj raseljenih lica što iz razloga povratka u ranije prebivalište, što iz razloga stalnog nastanjenja na području Sanskog Mosta.

U toku izvještajnog perioda priznat je status za 2 raseljene osobe. Potrebno je navesti da su većina raseljenih lica status raseljenog lica stekla u procesu re-registracije raseljenih lica 2005. godine. Sve promjene koje su nastale, kao što su priznavanje prava raseljenog lica, prestanak prava raseljenog lica kao i priznavanje i prestanak drugih prava koja proističu na osnovu statusa raseljenog lica, uredno se unose i ažuriraju u bazi raseljenih lica “DDPR 2005”, kao i u bazi “Prava”. Služba je izdala 83 uvjerenja za raseljena lica i povratnike, na zahtjev istih, a koja su im izdata u svrhu ostvarivanja prava po osnovu statusa, kao što su prava na obnovu i rekonstrukciju, alternativni smještaj, priključak na elektro mrežu, te druga prava iz oblasti održivog povratka, kao i uvjerenja potrebna za regulisanje izdavanja ličnih dokumenata, premije zdravstvenog osiguranja i za druge potrebe.

Pravo na zdravstvenu zaštitu po osnovu statusa raseljenog lica ostvaruje 165 osiguranika (nosioci osiguranja), kao i 110 osiguranih lica (članovi domaćinstva nosioca osiguranja), što je ukupno 275 lica, a za koje Služba vodi evidenciju, te vrši potrebne radnje kod izdavanja zdravstvene legitimacije, prijave i odjave istih na Poreskoj upravi i kod Zavoda za zdravstveno osiguranje. Broj osiguranih lica se smanjuje ukidanjem statusa raseljenog lica, kao i ostvarenjem prava na zdravstvenu zaštitu po nekom drugom osnovu.

Služba je prema Programu Općinskog vijeća za 2020. godine odradila u predviđenom roku slijedeće:

* Izvještaj o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku za 2019. godinu
* Prijedlog Izmjene Pravilnika o plaćama i naknadama zaposlenika u Jedinstvenom općinskom organu uprave općine Sanski Most
* Informaciju o planu upisa učenika osnovnih i srednjih škola u školskoj 2019/2120
* Izvještaj o radu Općinske službe za opću upravu i društvene djelatnosti
* Izvještaji o radu Mjesnih zajednica za 2019 i Plan rada za 2020. godinu
* Informacija o realizaciji plana upisa u osnovne i srednje škole
* Prijedlog Pravilnika o radu Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most
  + 1. **Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije planiranih aktivnosti**

Od planiranih projekata/aktivnosti proizašli iz strateških i drugih projekata Služba je u izvještajnom periodu pratila realizaciju i radila na svim planiranim projektima.

Od planiranih redovnih aktivnosti, 17 aktivnosti se kontinuirano obavljaju u skladu sa propisima koji regulišu nadležnost poslova Službe.

* + 1. **Zaključci i preporuke**

Planom rada Općinske službe za 2020. godinu predviđena je implementacija 21 projekta/aktivnosti u nadležnosti Službe i to 4 strateška projekta i 17 iz redovnih nadležnosti službe, ukupne vrijednosti 150.000,00 KM. U toku izvještajnog perioda na osnovu praćenja implementacije istih, utvrđeno je da su aktivnosti sprovedene na ukupno 20 projekata/aktivnosti. Samo jedan strateški projekat nije realizovan, a to je Manifestacija „Ljeto na Sani“ u 2020. godini, jer je isti bilo nemoguće realizovati zbog pandemije uzrokovane sa COVID-19 i na osnovu toga propisanih mjera.

Imajući u vidu sve navedeno, neophodno je:

* u skladu sa Zakonom o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu izvršiti popunu radnog mjesta Pomoćnik općinskog načelnika za opću upravu i društvene djelatnosti, Šef odsjeka za društvene djelatnosti i mjesnu samoupravu u skladu sa potrebama Službe i namještenika koji bi bili angažovani na poslovima digitalizacije arhivske građe,
* nastaviti sa aktivnostima uspostave uslova za digitalizaciju arhivske građe Općine Sanski Most i donijeti Plan provođenja postupka digitalizacije arhivske građe,
* donijeti Plan prijema pripravnika/volontera za 2021. godinu
* Prostorije u kojima se čuvaju matične knjige u potpunosti uskladiti sa uslovima propisanim u Pravilnikom o tehničkoj zaštiti objekata i prostora za smještaj i čuvanje matičnih knjiga, spisa i matičnog registra i poboljšanje energetske efikasnosti
* Donijeti Statut općine i interne akte MZ kojim bi se pojednostavio postupak izbora organa i smanjio brojnost istih.
* Uvrstiti sve projektne aktivnosti mjesnih zajednica u Plan javnih nabavki Općine Sanski Most ili JU OKF Sanski Most
* Ekonomski kod Projekti u mjesnim zajednicama dodijeliti na osnovu javnih poziva mjesnih zajednica po projektnim prijedlozima koji su prethodno definisani kao prioriteti mjesnih zajednica
* Održati sastanke i provesti dodatne edukacije sa predstavnicima organa mjesnih zajednica na temu „Trezorsko poslovanje“,
* Nastaviti sa edukativnim osnaživanjem i osposobljavanjem postojećih kadrova;
  1. **SLUŽBA ZA IMOVINSKO-PRAVNE, GEODETSKE POSLOVE I KATASTAR NEKRETNINA**

**3.6.1. Sažetak**

Prema članu 16. Odluke o organizaciji i djelokrugu rada Općinskog organa uprave općine Sanski Most ( “Sl.glasnik Općine Sanski Most”, broj: 1/18 ), služba za imovinsko-pravne geodetske poslove i katastar nekretnina (u daljem tekstu služba ) obavlja upravne, stručno-operativne, studijsko-analitičke i administrativne poslove iz oblasti:

-imovinsko-pravnih odnosa

-eksproprijacije ( potpuna i nepotpuna)

-deeksproprijacije

-dodjele i prodaje nekretnina u državnom vlasništvu

-prestanka državnog vlasništva na građevinskom zemljištu

-rješavanja i drugih stvarno-pravnih odnosa na gradskom građevinskom zemljištu

-održavanje katastra nekretnina i katastra komunalnih uređaja

-provođenje promjena u katastarskom operatu

-vođenje propisane evidencije i izdavanje isprava iz svoje oblasti

-pripremanje akata iz djelokruga rada koje donosi Općinski načelnik i Općinsko vijeće

-izrađuje informacije, analize, izvještaje i druge stručno-analitičke materijale iz djelokruga rada službe

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most , Služba ima sistematizovano ukupno 18 radnih mjesta i to:

- 1 rukovodeći državni službenik,

- 8 državnih službenika i

- 9 namještenika

Od sistematizovanih radnih mjesta u ovoj općinskoj službi upražnjena su slijedeća radna mjesta :

- stručni savjetnik za imovinsko-pravne poslove -državni službenik 1 izvršilac

- viši referent za provođenje promjena u katastru nekretnina-namještenik 1 izvršilac

- stručni savjetnik za geodetsko-katastarske poslove-državni službenik 1 izvršilac

- stručni saradnik za geodetsko-katastarske poslove-državni službenik 1 izvršilac

U Službi za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina osnovane su dvije unutrašnje organizacione jedinice i to:

-Odsjek za geodetske poslove i katastar nekretnina

-Odsjek za imovinsko-pravne poslove

Katastar je javni registar o nekretninama u kojem se nekretnine pojedinačno određuju i opisuju prema njihovim tehničkim karakteristikama.

Katastarska evidencija u izvornom obliku, se sastoji od katastarskih planova , katastarskog operata i zbirke isprava koje vode i održavaju službe nadležne za poslove katastra u jedinicama lokalne samopurave (JLS).

Katastarski podaci su javni i njihov pregled je moguć i putem web preglednika na adresi :

[www.katastar.ba](http://www.katastar.ba/)

**3.6.2. Aktivnosti službe na realizaciji godišnjeg plana rada**

**Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata**

Cilj predviđen Planom rada službe za 2020.godinu je uspostava digitalnog adresnog registra na području općine Sanski Most.

U izvještajnom periodu proveden je veliki dio aktivnosti na realizaciji planiranog cilja.

Općinski načelnik je u cilju uspostave adresnog registra sa direktorom Federalne uprave za geodetske i iomvinsko-pravne poslove Sarajevo potpisao i dva ugovora i to;

Ugovor o zajedničkim obavezama pri uspostavi i održavanju podataka adresnog registra na području općine Sanski Most i

Ugovor o zajedničkom finansiranju poslova uspostave adresnog registra za područje općine Sanski Most .

Ugovor o izradi adresnog registra potpisan je sa "Angermeier" d.o.o.Sarajevo

U skladu sa projektnim zadatkom bilo je potrebno da se izvrši analiza postojećeg stanja adresnog sistema s preporukama za daljnje postupanje,da se uradi plan podjele na naselja, ulice i trgove za sva naseljena mjesta te plan privremene numeracije objekata brojevima.

Nakon izvršenja svih navedenih obaveza pristupilo bi se fizičkom označavanju naselja, ulica i trgova imenima i zgrada brojevima

Dakle, Projekat se može podijeliti u dvije faze:pripremna faza i faza implementacije.

Pripremna faza obuhvata analizu postojećeg stanja, eventualnu ispravku podjele naseljenih mjesta i naselja, privremeni plan numeracije zgrada brojevima i izradu projektnog zadatka za fazu implementacije.Pripremna faza je završena.

Faza implementacije sastoji se od administrativne dodjele kućnih brojeva i neposrednog postavljanja kućnih brojeva i izradu GIS-om podržanog adresnog registra.

Da bi se ovaj projekat mogao uspješno realizirati bilo je potrebno osigurati bazu podataka katastra nekretnina, georeferencirane katastarske planove, digitalni ortofoto što krupnije razmjere, prostorni plan i regulacione planove.

**Aktivnosti iz redovne nadležnosti**

U periodu od 01.01. do 31.12.2020.godine u ovoj službi ukupno je zaprimljeno i pokrenuto po službenoj dužnosti 1.935 zahtjeva iz geodetskih i imovinsko-pravnih poslova.

Pored rješavanja ovih zahtjeva, rješavali su se i zahtjevi iz prethodnih godina, koji se iz određenih razloga nisu mogli rješavati u zakonskim rokovima. Prije svega, radi se o postupcima na koje su uloženi redovni ili vanredni pravni lijekovi, postupci u kojima je bilo neophodno da se okončaju neki drugi postupci i radnje da bi se stekli uslovi za rješavanje tih postupaka (predhodno pitanje) i sl.

U toku izvještajnog perioda u upravnim postupcima ukupno je riješeno 1.515 predmeta.

Ovi postupci se prije svega odnose na provođenje pravosnažnih isprava kroz katastarski operat (rješenja Općinskog suda, rješenja o nasljeđivanju koja su sad u nadležnosti notarskih ureda, sudskih presuda te rješenja koja se donose radi preuzimanja slučaja u katastru u novi program kat.ba, rješenja o izvršenim cijepanjima parcela, uplanama i isplanama objekata), postupci provedenih nepotpunih eksproprijacija zemljišta, kompletiranja građevinskih čestica, rješavanja imovinskopravnih odnosa u projektnim aktivnostima općine, provođenja tehničkih promjena na katastarskom planu o čemu se donosi rješenje.

Pored rješavanja zahtjeva provođenjem upravnih postupaka, ova služba je obavljala poslove i rješavala zahtjeve za koje nije bilo potrebno provoditi upravni postupak, pa je takvih zahtjeva u izvještajnom periodu rješeno 1002.

Takvi postupci se prije svega odnose na upis predbilježbi i zabilježbi, hipoteka, raznih vrsta opterećenja i ograničenja na nekretninama, dostavu podataka institucijama o katastru nekretnina i katastru zemljišta, identifikacije parcela starog i novog operata, istorijati parcela, iskolčenja građevinskih linija, obnove granice parcele, geodetski snimak objekta i sl.

Dakle, od ukupno zaprimljenih 1935 zahtjeva u protekloj godini, ova služba rješila je 2517 predmeta računajući i predmete iz predhodnih godina a koji su rješeni u izvještajnom periodu.

U okviru izvršenja poslova iz nadležnosti službe , a prvenstveno geodetskog odsjeka, u većini slučajeva potrebno je prisustvo na terenu u svrhu održavanja rasprava na licu mjesta, cijepanja parcele, iskolčenja građevinske parcele, identifikacije nekretnina na licu mjesta, obnove granice parcele, geodetskog snimanja radi uplane izgrađenih objekata i sl.

Sva geodetska snimanja na terenu obavljaju se GPS instrumentom koristeći podatke mreže

permanentnih stanica F BiH.

Veliki broj zahtjeva se odnosi na identifikacije parcela, odnosno upoređivanje starog i novog katastarskog operata koje su neophodne u cilju uspostave Zemljišne knjige u Općinskom sudu Sanski Most.

U Odsjeku za geodetske poslove i katastar nekretnina kontinuirano se radi na ažuriranju katastarske evidencije, bilo po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti.

Promjene kroz katastarski operat za koje nije potreban izlazak na teren , podrazumijevaju provođenje svih javnih isprava predviđenih Zakonom o premjeru i katastru zemljišta i Zakonom o premjeru i katastru nekretnina.

U cilju izrade digitalnog katastra komunalnih uređaja, koji je u skladu sa članom 5. Zakona o katastru komunalnih uređaja ( “Službeni list SRBiH”, br: 21/77, 6/88, “Službeni list RBiH”, br: 4/92, 13/94) u nadležnosti općinskog organa uprave, kontinuirano se prikuplja neophodna dokumentacija o postojećim komunalnim uređajima, od strane korisnika komunalnih uređaja, koji su postavljeni na području općine Sanski Most i to:

* Podaci u digitalnom obliku kojima raspolaže korisnik JKP “Vodovod i kanalizacija” d.o.o. Sanski Most,
* Podaci u digitalnom obliku kojima raspolaže korisnik J.P. Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo, podružnica “ Elektrodistribucija” Bihać
* Podaci u digitalnom i analognom obliku kojima raspolaže korisnik DD BH Telecom Sarajevo

U Odsjeku za imovinsko-pravne poslove kontinuirano se obavljaju poslovi vezano za raspolaganje nekretninama u vlasništvu JLS a u skladu sa Zakonom o stvarnim pravima.To se prije svega odnosi na:

-prodaju nekretnina

-kupovinu nekretnina

-zamjenu nekretnina

-kompletiranje radi oblikovanja građevinske parcele

S tim u vezi ovaj odsjek je u izvještajnom periodu pripremio i predložio Općinskom vijeću na usvajanje :

- Jednu (1) Odluku o prodaji zemljišta u vlasništvu općine Sanski Most (ul.Prvomajska)

- Jednu (1) Odluku o kupovini zemljišta (za potrebe proširenja mezarja Greda)

Nakon stupanja na snagu gore navedenih odluka Općinskog vijeća zaključeni su kupoprodajni ugovori i izvršena uknjižba prava vlasništva u korist kupaca.

U skladu sa odredbama " Zakona o ekspropijaciji " provode se i postupci nepotpune eksproprijacije putem ustanovljenja prava služnosti , potpune eksproprijacije i deeeksproprijacije, pa su u okviru tih aktivnosti pripremljene i Općinskom vijeću predložene na usvajanje :

- Četiri (4 ) Odluke o utvrđivanju javnog interesa za nepotpunu eksproprijaciju - ustanovljenje

prava služnosti i to: u svrhu izgradnje sistema navodnjavanja na lokaciji MZ Šehovci i MZ Trnova, u svrhu rekonstrukcije nadzemne i podzemne NNM "TIIM" Sanski Most, u svrhu izgradnje priključnog dalekovoda i STS "Podvidača 5", u svrhu izgradnje TS -10 "Dom mladih" Sanski Most

- Dvije (2) Odluke o utvrđivanju javnog interesa za potpunu eksproprijaciju nekretnina i to u svrhu izgradnje planiranih eksploatacionih bunara EB1 i EB2 u projektu navodnjavanja (MZ Šehovci i Trnova) i u svrhu izgradnje objekata u sklopu prijemno-otpremne zone i sanaciju-legalizaciju postojeće deponije komunalnog otpada.

Pored navedenih odluka ova služba je pripremila i predložila Općinskom vijeću na usvajanje :

Odluku o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1 m2 korisne stambene površine na području općine Sanski Most u 2020.godini i Odluku o utvrđivanju visine rente po zonama za 2020.godinu

***Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br. | PLANIRANI  Projekti, mjere i redovni poslovi | Veza sa strategijom | Veza prograom | Rezultati (u tekućoj godini) | | Planirana sredstva (tekuća godina) | | | Ostvarena sredstva (tekuća godina) | | |
| Planirani | Ostvareni | UKUPNO | Budžet JLS | Eksterni izvori | UKUPNO | Budžet JLS | Eksterni izvori |
| 1. | Uspostava adresnog registra | SC 3. OC 2.3 | P1 | Uspostavljen digitalni adresni registar | Zaključen Ugovor o izradi adresnog registra i Ugovor o zajedničkom finansiranju poslova uspostave | 30.000 | 20.000 | 10.000 | 30.000 | 20.000 | 10.000 |
| A Ukupno strateško programski prioriteti | | | | | | 30.000 | 20.000 | 10.000 | 30.000 | 20.000 | 10.000 |

***Aktivnosti iz redovne nadležnosti***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br. | PLANIRANI  Projekti, mjere i redovni poslovi | Veza sa strategijom | Veza za programom | Rezultati (u tekućoj godini) | | Planirana sredstva (tekuća godina) | | | Ostvarena sredstva (tekuća godina) | | |
| Planirani | Ostvareni | UKUPNO | Budžet JLS | Eksterni izvori | UKUPNO | Budžet JLS | Eksterni izvori |
| 1 | Poslovi upravnog rješavanja u upravnim stvarima iz djelokruga imovinsko-pravnih i geodetskih poslova |  |  | Procesuiranja predmeta iz nadležnosti službe vrši se u propisanim rokovima | Riješeno 1515 upravnih predmeta | Nema | Nema | Nema |  | Nema | Nema |
| 2 | Poslovi za koje nije potrebno provoditi upravni postupak |  |  | Procesuiranja predmeta iz nadležnosti službe vrši se u propisanim rokovima | Riješeno 1002 predmeta | Nema | Nema | Nema | Nema | Nema | Nema |
| 3 | Izrada Prijedloga odluka, izvještaja i informacija u skladu sa Programom rada Općinskog vijeća |  |  | Izrada i dostava odluka, izvještaja i informacija u skladu sa aktivnostima planiranih Programom rada Općinskog vijeća | Predloženo Općinskom vijeću na usvajanje 8 Odluka | Nema | Nema | Nema | Nema | Nema | Nema |
| B. Ukupno redovni poslovi | | | | |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

* + 1. **Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije planiranih aktivnosti**

Iako je bilo planirano da se projekat uspostave digitalnog adresnog registra realizira u toku 2020.godine, Ugovor sa odabranom firmom "Angermeier“ d.o.o. dosta je prolongiran jer je bila uložena žalba na postupak javnih nabavki.Međutim i nakon zaključenja ugovora, sitacija sa izbijanjem pandemije znatno je otežala a ponekad i onemogućavala bilo kakav rad i aktivnosti na ovom projektu.I pored svih prepreka u radu ovaj projekat je u izvještajnom periodu u tehničkom dijelu i završen uz stalne konsultacije sa Federalnom upravom za geodetske poslove.

Preostalo je da se i formalno-pravno, usvajanjem odluka od strane Općinskog vijeća te u konačnici realizacijom usvojenih odluka na terenu, implementira ovaj, za našu općinu, bitan projekat.

**3.6.4. Zaključci i preporuke**

Sve predhodno navedene aktivnosti provode se sa ciljem ažuriranja katastra nekretnina, što će uveliko doprinijeti sigurnosti građana prilikom prometa nekretnina i jačanju povjerenja u katastarski operat kao javni registar.

Projekat registracije nekretnina se provodi na osnovu Sporazuma o finansiranju – Projekat registracije nekretnina između Bosne i Hercegovine i Međunarodne asocijacije za razvoj – IDA , te Odluke o ratifikaciji .

U skladu sa Odlukom o ratifikaciji Projekta registracije nekretnina i Dokumentom o ocjeni projekta biće potrebno u narednom periodu svoje djelovanje usmjeriti ka tome da se :

* osigura sva neophodna stručna i tehnička podrška za uspješnu implementaciju ugovorenih aktivnosti
* planirati potrebna finansijska sredstva u Budžetu pripremiti svu dokumentaciju potrebnu za provođenje konkursne procedure na temelju podataka dostavljenih od strane općine S.Most
* organizirati edukaciju uposlenih u općini S.Most u provođenju aktivnosti usaglašavanja podataka zemljišne knjige i katastra
* sprovesti kampanju informisanja javnosti o aktivnostima projekta
  1. **SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE**

**3.7.1. Sažetak**

Općinska služba civilne zaštite, prema Odluci o organizaciji i djelokrugu rada jedinstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most („Sl. glasnik općine Sanski Most“, br. 01/18), sastoji se od dvije unutrašnje organizacione jedinice i to:

Odsjek za civilnu zaštitu

Odsjek za zaštitu od požara i vatrogastvo

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave Sanski Most, Općinska služba civilne zaštite vrši: studijsko-analitičke, upravne, stručno-operativne i administrativne poslove u oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara i zaštite od požara i vatrogastva.

**Odsjek za civilnu zaštitu**

Organizira, priprema i provodi zaštitu i spašavanje na području Općine; izrađuje procjenu ugroženosti za područje Općine; priprema program razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća Općine; predlaže plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća Općine; prati stanje priprema za zaštitu i spašavanje i predlaže mjere za unapređenje organiziranja i osposobljavanja civilne zaštite; organizira, izvodi i prati realizaciju obuke građana na provođenju osobne i uzajamne zaštite; organizira i koordinira provođenje mjera zaštite i spašavanja te organizira i provodi poslove zaštite od požara i vatrogastva, predlaže program samostalnih vježbi i izrađuje elaborat za izvođenje vježbi civilne zaštite u Općini; organizira općinski operativni centar i obezbjeđuje njegov rad; vrši popunu ljudstvom struktura zaštite i spašavanja (štabova civilne zaštite, službi zaštite i spašavanja, jedinica civilne zaštite i povjerenika civilne zaštite) i obezbjeđuje njihovo opremanje materijalno–tehničkim sredstvima, te organizira, izvodi i prati realizaciju njihove obuke; priprema propise u oblasti zaštite i spašavanja iz nadležnosti općine; vodi propisane evidencije i vrši druge poslove zaštite i spašavanja, u skladu sa zakonom i drugim propisima i općim aktima; vrši i druge poslove u skladu sa pozitivnim propisima.

**Odsjek za zaštitu od požara i vatrogastvo**

poduzima odgovarajuće mjere i aktivnosti na organizaciji i provođenju zaštite od požara i vatrogastva na području općine, u skladu sa Zakonom, propisima kantona i općine; obavlja stručne i druge posove koji se odnose na organiziranje profesionalne vatrogasne jedinice općine i predlaže i poduzima mjere na osiguranju kadrovskih materijalnih, tehničkih i drugih uslova potrebnih za efikasan rad i funcioniranje te jedinice, te o tim pitanjima ostvaraju saradnju sa Kantonalnom upravom Civilne zaštite; definira i predlaže pitanja koja se odnose na razvoj zaštite od požara i vatrogastva u okviru programa razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća općine, a što se vrši u saradnji sa ostalim službama za upravu općine; izrađuje Plan zaštite od požara općine i osigurava njegovu realizaciju uz učešće službi za upravu općine; planira i osigurava provođenje obuke i stručno osposobljavanje u usavršavanje pripadnika vatrogasne jedinice i drugih lica koja se bave poslovima vatrogastva; obavlja poslove i zadatke gašenja požara i spašavanje ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom; obavlja i pruža usluge pravnim i fizičkim licima u oblasti zaštite od požara i drugih nesreća (kontrolu i servisiranje vatrogasnih aparata, ispumpavanje vode iz podruma, prevoz pitke vode za stanovništvo, pomoć pri saobraćajnim udesima ) ; pruža stručnu i drugu pomoć dobrovoljnim vatrogasnim društvima radi uspješnog obavljanja poslova zaštite od požara i vatrogastva iz njihove nadležnosti od značaja za vatrogastvo, a posebne aktivnosti provodi kod onih vatrogasnih društava u kojima je osnovana dobrovoljna vatrogasna jedinica radi osposobljavanja te jedinice za efikasno učešće u gašenju požara; ostvaruje saradnju sa pravnim licima u kojima su osnovane vatrogasne jedinice radi osoposobljavanja tih jedinica za efikasno gašenje požara i mogućeg učešća tih jedinica na gašenju požara van objekta i prostora pravnog lica na području općine; ostvaruje saradnju sa službma civilne zaštite susjednih općina u pitanjima od zajeničkog interesa za zaštitu od požara i vatrogastva; ostvaruje saradnju sa općinskim službama za upravu, Javnim ustanovama i preduzećima, nevladinim organizacijama i drugim subjektima u cilju međusobne koordinacije aktivnosti zaštite i spašavanja; priprema informacije, izvještaje, statističke podatke iz djelokruga rada službe, vrši i druge poslove iz oblasti zaštite od požara i vatrogastva koji su ovim Zakonom , kao i zakonom kantona i odlukama općinskog vjeća stavljeni u nadležnost Službe civilne zaštite općine.

**Operativna uposlenost službe**

Operativnom primjenom predmetnih Odluka, organizaciona struktura i uposlenost u Općinskoj službi civilne zaštite izgleda ovako:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Sistematizovano* | | | | *Popunjeno* | | | | *Starosna struktura* | | |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. |
| VSS | VŠS | SSS | Ukupno | VSS | VŠS | SSS | Ukupno | 18-30  godina | 30-45  godina | Preko 45  godina |
| 5 | 0 | 22 | **27** | 1 | 0 | 16 | **17** | 2 | 3 | **13** |

Oblast zaštite i spašavanja predstavlja posebnu djelatnost koja ima za cilj da organizuje i provodi zaštitu i spašavanje života i zdravlja ljudi, imovine i svih drugih materijalnih dobara od djelovanja raznih prirodnih nepogoda i drugih nesreća. Ta zaštita je aktuelna uvijek, jer prirodne nesreće mogu da se pojave iznenada u svako vrijeme, na bilo kojem mjestu, te ugrožavaju živote i zdravlje stanovništva i prouzrokuju ogromne materijalne štete. Zbog toga je neophodno preduzimanje raznih organizacionih, materijalnih i drugih aktivnosti u cilju sprečavanja nastajanja prirodnih i drugih nesreća, spašavanja, ublažavanja ili otklanjanja posljedica djelovanja istih. Uvažavajući naprijed navedeno, Općinska služba civilne zaštite je svoje aktivnosti za izvještajni period usmjerila na kontinuirano praćenje stanja i na realizaciju težišnih aktivnosti operativnog djelovanja na sprovođenju mjera zaštite stanovništva od pandemije korona virusa (Covid 19) te zaštiti stanovništva i materijalnih dobara od požara, plavljenja, na zaštiti stanovništva od neeksplodiranih i drugih ubojnih sredstava, te praćenju ostalih vidova i oblika ugrožavanja života i zdravlja ljudi i njihove imovine.

U izvještajnoj godini, i pored problema kadrovske nepopunjenosti i materijalno –tehničke opremljenosti služba je :

-dala svoj maksimalan doprinos u provođenju prevencije i zaštite od pandemije COVID 19 *,*

*-učestvovala u* provođenju obuke pripadnika Službe za spašavanje na vodi i pod vodom i Službe za spašavanje sa visina

-provodila preventivne mjere zaštite od poplava

-provodila preventivne mjere zaštite od požara,

-prikupljala podatke od značaja za zaštitu i spašavanje , obrađivala i dostavljala Kantonalnom operativnom centru civilne zaštite,

-učestvovala u prikupljanju, obradi, distribucija podataka o NUS i otklanjanju otkrivenih NUS-eva,

-učestvovala u vatrogasnim i tehničkim inrervencijama,

-obavljala ostale planirane poslove i poslove koji su se pojavili, a bitni su za djelatnost službe.

**3.7.2. Sprovedene aktivnosti službe na realizaciji GPR JLS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br. | PLANIRANI  Projekti, mjere i redovni poslovi | | Veza sa strategijom | Veza sa programom | Rezultati (u tekućoj godini) | | Planirana sredstva (tekuća godina) | | | Ostvarena sredstva (tekuća godina) | | |
| Planirani | Ostvareni | UKUPNO | Budžet JLS | Eksterni izvori | UKUPNO | Budžet JLS | Eksterni izvori |
| 1 | *Deminiranje poljoprivrednog zemljišta u područjima sa potvrđenim povratkom* | *SC 2, OC 1.3., OC 2.1., OC 3.7* | | *P3* | Deminirano *2 260000 m2*  visokeugroženost |  | 710.000,00 | 20.000,00 | 690.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **A. Ukupno strateško programski prioriteti** | | | | | |  | 710.000,00 | 20.000,00 | 690.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

*Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata*

*Aktivnosti iz redovne nadležnosti*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R/B | Planirani *projekti, mjere i redovni poslovi* | *Veza sa strategijom* | *Veza sa programom* | Rezultati u tekućoj godini | | Planirana sredstva (tekuća godina) | | | Ostvarena sredstva (tekuća godina) | | |
| Planirani | Ostvareni | UKUPNO | Budžet JLS | Eksterni izvori | UKUPNO | Budžet JLS | Eksterni izvori |
| 1 | *Planiranje Budžeta za potrebe Službe, praćenje prikupljanja sredstava posebne naknade i njihovo korištenje, praćenje i izvršenje Budžeta* |  |  | Uraditi Plan Budžeta za službu i pratiti prikupljanje sredstava posebne naknade | Urađen plan budžeta Službe |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Saradnja sa službama za upravu Općine, MZ, Javnim ustanovama i preduzećima i dr. prav.licima |  |  | Sarađivati sa Opčinskim službama, MZ, Javnim ustanovama i preduzećima i dr. prav.licima | Ostvarena saradnja Opčinskim službama, MZ, Javnim ustanovama i preduzećima i dr. prav.licima |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Izrada planskih i drugih dokumenata iz oblasti civilne zaštite vezano za nabavku tehničkih sredstava, vršenje obuka i utrošak namjenskih sredstava. |  |  | Plan javnih nabavki | Urađen plan javnih nabavki službe |  |  |  |  |  |  |
| Plan korištenja sredstava posebne namjene | Urađen plan korištenja sredstava posebne namjene |
| 4. | Predlaganje izmjena zakona i drugih akata iz oblasti zaštite i spašavanja |  |  | Izmjene Zakona od požara i vatrogastva | Učešće u javnim raspravama kroz diskusije i dostavljenje primjedbi na pomenute zakone |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Ažuriranje urađenih akata iz oblasti zaštite i spašavanja, zaštite od požara i vatrogastva |  |  | Ažurirati Procjenu ugroženosti od prirodnih i drigih nesreća i Procenu ugroženosti od požara te Plan zaštite od prirodnih i drugih nesreća i Plan zaštite od požara | Ažurirana planska dokumenta iz oblasti zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća zaštite i od požara i vatrogastva općine |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Obilježavanje 01. marta Međunarodnog dana civilne zaštite |  |  | Obilježiti Međunarodni dana civilne zaštite | ---------- | 300,00 | 300,00 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7. | Opremanje struktura civilne zaštite |  |  | Uraditi plan nabavke sredstva za strukture civilne zaštite | Urađen plan nabavke sredstva za strukture civilne zaštite | 93.000,00 | 93.000,00 | 0 | 8.998,70 | 8.998,70 | 0 |
| 8. | Provođenje preventivnih mjera zaštite i spašavanja |  |  | Izvođenje radova na uređenju korita r. Majdanuše (N.Naselje) | Uređeno korito r. Majdanuše (N.Naselje) | 24.160,50 | 24.160,50 | 0 | 24.160,50 | 24.160,50 | 0 |
| Izvođenje radova sanaciji zaštitne obalo-utvrde na l.obali r.Sane u Alagića polju | Sanirana zaštitna obalo-utvrde na l.obali r.Sane u Alagića polju | 7.020,00 | 7.020,00 | 0 | 7.020,00 | 7.020,00 | 0 |
| Izvođenje radova na sanaciji zaštitne obalo-utvrde na d.obali r.Blihe u Jahićima (MZ Husimovci) | Sanirana zaštitna obalo-utvrde na d.obali r.Blihe u Jahićima (MZ Husimovci) | 8.970,39 | 8.970,39 | 0 | 8.970,39 | 8.970,39 | 0 |
| 9. | Obučavanje struktura civilne zaštite i građana |  |  | Učešće u obuci pripadnika Službe za spašavanje sa visina i Službe za spašavanje na vodi i pod vodom | Učestvovali smo u obuci 18-pripadnika Službe za spašavanje sa visina | 2.000,00 | 2.000,00 | 0 | 2.000,00 | 2.000,00 | 0 |
| 10. | Koordinacija poslova sa BH MAC-omu vezi sa miniranim površinama, učešće u izrada projekata za deminiranje na području općine Sanski Most |  |  | Učešćeuizrada projekata za deminiranje na području općine i izrade liste prioriteta | Održana 2 sastanka sa predstavnicima BH MAC-a i koordinatorima za deminiranje USK-a , i u saradnji sa istim urađena lista pririteta za deminiranje |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Učešće u prikupljanju, obradi, distribucija podataka o NUS |  |  | Prikupljati podatke o NUS-u | ------ |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Podrška i učešće u otklanjanju otkrivenih NUS-eva |  |  | Podržavati i učestvovati u svim aktivnostima otklanjanja NUS-eva | ------ |  |  |  |  |  |  |
| 13. | Prikupljanje, obrada, i distribucija podataka značajnih za zaštitu i spašavanje |  |  | Redovno prikupljati informacije i dostavljati Kantonalnom operativnom centru | Dostavljeno 2772 redovna i 7 vanredna izvještaja Kantonalnom opereativnom centru |  |  |  |  |  |  |
| 14. | Postupanje po naredbama Općinskog štaba civilne zaštite u pružanju pomoći građanstvu |  |  | U slućaju proglašenja prirodne ili druge nesreće postupati po naredbama Općinskog štaba civilne zaštite | Realizirano – 9 zaključka, 40 odluka, 6 Naredbi i 2 rješenja.Štaba civilne zaštite | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15. | Prijem, obrada i slanje informacija, obavijesti, naređenja i drugog svim subjektima sistema zaštite i spašavanja |  |  | U slučaju nastanka prirodnih i drugih nesrećaprikupjati, obrađivati i dostavljati informacije, obavijesti, naređenja i drugog svim subjektima sistema zaštite i spašavanja | U toku pandemije COVID-19 prikupjane, obrađivane i dostavljane informacije, obavijesti, naređenja i drugog svim subjektima sistema zaštite i spašavanja, kao i građanima |  |  |  |  |  |  |
| 16. | Nastavak dobre suradnje sa stranim i domaćim humanitarnim organizacijama i LOT timom |  |  | Sarađivati sahumanitarnim organizacijama i LOT timom u vezi zaštite od prirodnih i drugih nesreća | ------------ |  |  |  |  |  |  |
| 17. | Obilježavanja njeseca oktobra zaštite od požara. |  |  | Uraditi i realizirati Programzaštite od požara.u oktobru |  |  |  |  |  |  |  |
| 18. | Učešče u vatrogasnim intervencijama |  |  | Po pozivu ili po procjeni učestvovati u svim vatrogasnim intervencijama | Profesionalna vatrogasna jedinica imala 105 vatrogasne intervencije |  |  |  |  |  |  |
| 19. | Učešče u tehničkim intervencijama |  |  | Po pozivu ili po procjeni učestvovati u svim tehničkim intervencijama | Profesionalna vatrogasna jedinica imala 11 tehničkih intervencija |  |  |  |  |  |  |
| 20. | Planiranje i realizacija godišnjeg plana obuke pripadnika profesionalne vatrogasne jedinice ( teoretski i praktično ) |  |  | Realizirati godišnji plan obuke | ----------------- |  |  |  |  |  |  |
| 21. | Provođenje preventivne zaštite od požara, |  |  | Održati sastanke sa svim odgovornim za zaštitu i spašavanje od požara | Održan sastanak sa nadležnima ( predstasvnici šumarije, kantonalne uprave za šumarstvo, policije,inspekcije, vatrogasne jedinice) |  |  |  |  |  |  |
| 22. | Servisiranje PP aparata za početno gašenje požara, |  |  | Redovno servisiranje PP aparata | Servisirano1964 PP aparata različizih vrsta |  |  |  |  |  |  |
| 23. | Provođenje kondicionih pripadnika vatrogasne jedinice |  |  | Jednom sedmično provoditi kondicione vježbe | Kondicione vježbe provođene jednom u sedmici u zimskom periodu u gradskoj dvorani |  |  |  |  |  |  |
| 25. | Nastavak dobre suradnje sa kantonalnom inpekcijom za PPZ |  |  | Sarađivati sakantonalnom inpekcijom za PPZ | Kontinuirana saradnja sa kantonalnom inpekcijom za PPZ |  |  |  |  |  |  |
| 26. | Saradnja sa drugim vatrogasnim jedinicama sa područja Kantona, |  |  | Sarađivati savatrogasnim jedinicama sa područja Kantona, | Kontinuirana saradnja sa vatrogasnim jedinicama sa područja Kantona, |  |  |  |  |  |  |
| 27. | Planiranje i provedba promidžbenih aktivnosti u cilju podizanja kulture zaštite od požara |  |  | Posjete učenika vatrogasnoj jedinici osnovnih škola i djece iz predškolskih ustanova | ----------- |  |  |  |  |  |  |
| 28. | Obezbjeđivanje svih kulturnih i sportskih i drugih manifestacija na području Općine |  |  | Po potrebi organizirati vatrogasnoobezbjeđivanje svih kulturnih i sportskih i drugih manifestacija na području Općine | ------------- |  |  |  |  |  |  |
| 29. | Redovno održavanje i servisiranje vatrogasnih vozila i opreme |  |  | Svakodnevni i semični pregledi vatrogasnih vozila i opreme | Svakodnevni i semični pregledi vatrogasnih vozila i opreme |  |  |  |  |  |  |
| **B. Ukupno redovni poslovi** | | | | | | 135.450,89 | 135.450,89 | 0 | 51.149,59 | 51.149,59 | 0 |

Rekapitulacija finansijskih sredstava ostvarenih aktivnosti u tekućoj godini

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A. Ukupno strateško programski prioriteti** | 710.000,00 | 20.000,00 | 690.000,00 | 0 | 0 | 0 |
| **B. Ukupno redovni poslovi** | 135.450,89 | 135.450,89 | 0 | 51.149,59 | 51.149,59 | 0 |
| **U K U P N O S R E D S T A V A (A + B):** | 845.450,89 | 155.450,89 | 690.000,00 | 51.149,59 | 51.149,59 | 0 |

* + 1. **Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije planiranih aktivnosti**

Zbog pojave pandemije corona virusa(COVID 19) nisu mogle biti provedene aktivnosti deminiranja, obilježavanja međunarodnog dana civilne zaštite, saradnje sa LOT timovima, posjete učenika vatrogasnoj jedinici osnovnih škola i djece iz predškolskih ustanova, vatrogasnog obezbjeđivanja kulturnih i sportskih i drugih manifestacija. Planirane aktivnosti na nabavci MTS i opreme su djelimično urađene ,a razlog je procedure javnih nabavki.

* + 1. **Zaključci i preporuke**

Da bi sistema zaštite i spašavanja mogao da ostvari funkciju sprečavanja nastanka opasnosti koja može dovesti do pojave neke prirodne ili druge nesreće (preventivna funkcije), te da se blagovremeno preduzmu sve mjere i aktivnosti na spašavanju, ublažavanju ili otklanjanju nastalih posljedica (operativna funkcija), Općinska služba civilne zaštite u narednom periodu treba da posveti pažnju slijedećim aktivnostima:

* Raditi na popuni odgovarajućim stručnim kadrom upražnjenih radnih mjesta službe, što je preduslov za blagovremeno i kvalitetno obavljanje radnih zadataka;
* Nastaviti sa opremanjem organiziranih snaga zaštite i spašavanja, a posebno akcenat dati na zanavljanje starog i dotrajalog voznog parka, sredstava i opreme vatrogasne jedinice, Dovršiti započeti proces formiranja službi zaštite i spašavanja u skladu sa Uredbom i drugim podzakonskim propisima, te otpočeti sa realizacijom zadataka iz ugovora o međusobnim pravima i obavezama, te ih na taj način integrisati u sistem zaštite i spašavanja. Nastaviti sa popunom ostalih organiziranih snaga civilne zaštite u skladu sa ličnim i materijalnim formacijama;
* U skladu sa financijskim mogućnostima izvršiti adaptaciju vatrogasnog doma
* Pokrenuti aktivnosti za formiranje Udruženja građana dobrovoljnih vatrogasaca, te formirati dobrovoljnu vatrogasnu jedinicu.
* Materijalno jačati Operativni centar koji djeluje u okviru službe,
* Posvetiti veću pažnju problemu minskih polja i procesu deminiranja minama zagađenog prostora općine Sanski Most
* Jačati saradnju sa svim subjektima zaštite i spašavanja ( građanima, ostalim općinskim službama, pravnim licima, obrazovnim institucijama, humanitarnim i drugim organizacijama civilnog društva) u cilju usmjeravanja svih resursa i akcija jačanju sistema zaštite i spašavanja.

Različita prirodna dešavanja na području općine su pokazala opravdanost daljeg jačanja i razvijanja sistema zaštite i spašavanja, posebno u cilju zaštite od onih prirodnih i drugih nesreća koje mogu zahvatiti područje naše općine (epidemije zaraznih bolesti, zemljotres, klizanje i odronjavanje zemljišta, jaki olujni vjetrovi, oborinske vode i plavljenje, snježni nanosi i mećave, , veliki požari i dr.), te stvaranje preduslova da javna i privatna preduzeća, ustanove i drugi organi i institucije mogu efikasnije i kvalitetnije izvršavati zadatke zaštite i spašavanja iz okvira svojih redovnih djelatnosti.

* 1. **SLUŽBA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE**

**3.8.1. Sažetak**

Općinska Služba za inspekcijske poslove, prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Sanski Most, broj: 01-02-1921/19 od 12.07.2019. godine u svom sastavu ima unutrašnje organizacione jedinice.

Prema pomenutom Pravilniku tabelarno prikazujemo kadrovsku strukturu osnovne organizacione jedinice:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SLUŽBA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE | STATUS | PRAVILNIKOM PREDVIĐENO IZVRŠILACA | TRENUTNO POPUNJENO IZVRŠILACA |
| POMOĆNIK OPĆINSKOG NAČELNIKA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE | DRŽAVNI SLUŽBENIK | 1 | 1 |
| ODSJEK ZA KOMUNALNO-VODNU DJELATNOST | | | |
| ŠEF ODSJEKA ZA KOMUNALNO-VODNU DJELATNOST | DRŽAVNI SLUŽBENIK | 1 | 0 |
| KOMUNALNO VODNI INSPEKTOR | DRŽAVNI SLUŽBENIK | 3 | 2 |
| VIŠI SAMOSTALNI REFERENT- KOMUNALNI REDAR | NAMJEŠTENIK | 4 | 1 |
| ODSJEK ZA URBANISTIČKO- GRAĐEVINSKU DJELATNOST | | | |
| ŠEF ODSJEKA ZA URBANISTIČKO-GRAĐEVINSKU DJELATNOST | DRŽAVNI SLUŽBENIK | 1 | 0 |
| URBANISTIČKO-GRAĐEVINSKI INSPEKTOR | DRŽAVNI SLUŽBENIK | 2 | 1 |
| VIŠI REFERENT ZA ADMINISTRATIVNE POSLOVE | NAMJEŠTENIK | 1 | 1 |
| UKUPNO: |  | 13 | 6 |

Služba obavlja poslove i zadatke iz oblasti komunalne, vodne i urbanističko – građevinske djelatnosti, gdje spadaju najsloženiji poslovi iz djelokruga nadležnosti općinskog Organa uprave.

Propisi koji se primjenjuju unutar ove službe su: Zakon o inspekcijama F BiH, Zakon o komunalnim inspekcijama USK-a, Zakon o upravnom postupku, Zakon o prostornom uređenju i građenju USK-a, Zakon o legalizaciji bespravno izgrađenih građevina i zahvata USK-a, Zakon o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih djelova i uređaja zgrada USK-a, Zakon o komunalnim djelatnostima, Zakon o vodama u F BiH, Zakon o vodama USK-a, Zakon o zaštiti od buke, Zakon o poljoprivrednom zemljištu, Zakon o vlasničko pravnim odnosima, Zakon o zaštiti okoliša, Zakon o cestama F BiH, Uredba o uređenju gradilišta, obaveznoj dokumentaciji na gradilištu i učesnicima u građenju USK-a, Uredba o vrsti, sadržaju, označavanju i čuvanju, reviziji i nostrifikaciji projektne dokumentacije USK-a, Pravilnik o sadržaju, obliku, uvjetima, načinu izdavanja i čuvanju vodnih akata F BiH, Uredba o uslovima ispuštanja otpadnih voda u prirodne recipijente i sisteme javne kanalizacije F BiH i Odluke koje donosi Općinsko vijeće općine Sanski Most a koriste se u obavljanju poslova ove službe.

Djelokrug rada osnovne organizacione jedinice odnosi se na slijedeće poslove i radne zadatke:

* izvršavanje i obezbjeđenje izvršavanja zakona i drugih propisa u oblastima komunalnih djelatnosti,
* inspekcijski nadzor kojim se obavlja kontrola nad radom sudionika građenja i održavanje građevina,
* nadzor sprovođenja dokumenata prostornog uređenja koje donosi Općinsko vijeće,
* davanje stručnih mišljenja i usklađivanja sa Ustavom i zakonom prednacrta, nacrta i prijedloga propisa općih akata koje donosi Općinski načelnik iz nadležnosti Službe,
* redovno izvještavanje Općinskog načelnika i Općinskog vijeća o stanju i preduzetim mjerama u svim oblastima inspekcijskog nadzora za koje je nadležna,
* obavljanje upravno-nadzornih, studijsko-analitičkih i stručno-operativnih poslova inspekcijskog nadzora u urbanističkoj, građevinskoj, komunalnoj i vodnoj oblasti u skladu sa zakonima i podzakonskim aktima,
* nadzor građenja za koje urbanističku saglasnost izdaje Općinski načelnik,
* kontrolu pružanja komunalnih usluga,
* kontrolu održavanja i korištenja komunalnih objekata i uređaja kao što su: javne saobraćajnice i zelene površine, objekti za snabdjevanje vodom za piće, objekti za pročišćavanje i odvođenje otpadnih voda, objekti za odlaganje otpada, objekti za proizvodnju i distribuiranje toplote,
* kontrolu održavanja i korištenja drugih komunalnih objekata i uređaja (autobusne stanice i stajališta, javna kupatila, česme, bunari, septičke jame, dječja igrališta, tržnice, stočne i druge pijace),
* poduzimanje zakonom propisanih upravnih i drugih radnji u vezi s predmetima nadzora, odnosno kontrole iz djelokruga rada i ovlaštenja komunalne i urbanističko-građevinske inspekcije,
* vrši podnošenje krivičnih i prekršajnih prijava i izdavanje prekršajnih naloga,
* koordinira, priprema i izrađuje strategije razvoja pojedinih oblasti, pojedinačne planove i projekte razvoja općine,
* vodi propisane evidencije,
* izrađuje informativno-analitičke i druge materijale,
* priprema propise koje donosi Općinski načelnik ili Općinsko vijeće,

U izvještajnom periodu Služba je u odnosu na prethodne godine imala značajno povećanje obima posla, najviše uzrokovano pandemijom virusa COVID-19, kako u komunalnoj i vodnoj oblasti tako i oblasti građenja i urbanizma.

U 2020.godini služba za inspekcijske poslove je bila zauzeta najvećim dijelom na suzbijanju širenja pandemije prouzrokovane virusom COVID – 19. Služba je od Ministarstva zdravstva rada i socijalne politike USK-a dana 18.03.2020.godine Naredbom pod br. 09-33-3099-4/20, imenovana da vrši kontrolu osoba kojima su izdata rješenja o samoizolaciji ili zdravstvenom nadzoru. Prvi spisak (evidencija) služba je zaprimila dana 19.03.2020.godine od granične policije BiH, a nakon toga je svakodnevno zaprimala veći broj spiskova od kantonalne uprave za inspekcijske poslove kao i od granične policije BiH. Po prvim pristiglim evidencijama je odmah na našu inicijativu upriličen sastanak sa predstavnicima III policijske uprave Sanski Most (komandir Halkić Mehmed) te pomoćnikom načelnika službe civilne zaštite (Ramić Said) i na istom je dogovoren način obilaska osoba za koje se vrši kontrola izolacije (samoizolacije). Gore pomenutog dana smo otpočeli sa kontrolom u 4 tima gdje je organ uprave pružio sva materijalna i tehnička sredstva da odgovorimo ovom zadatku.

Od početka pandemije institucionalna saradnja sa Domom zdravlja (dir. Sanda Čekić), općom Bolnicom Sanski Most (dir. Mustafa Avdagić), a posebno sa epidemiološkom službom Doma zdravlja na čelu sa dr. Nadom Elijaš, njenim timom, kojim smo bili svakodnevno u više navrata u kontaktu, bila na izuzetno visokom i profesionalnom nivou.

U prvim danima kontrole samoizolacije pojavile su se određene poteškoće u načinu praćenja gore pomenutih osoba ali nije došlo do pogoršanja epidemiološke situacije obzirom da su navedene poteškoće bile organizacione prirode i odmah su efikasno i prevaziđene i riješene. Ovome ide u prilog da nije došlo do formiranja većih klastera na području naše Općine.

Od dana 19.03.2020.godine služba je za 1.159 osoba kontrolisala poštivanje mjera izolacije, od ovog broja je bilo zaraženo 136 osoba virusom COVID 19 (oboljeli), prva zaražena osoba na našem području je evidentirana 30.04.2020.god. Ova služba je vršila kontrolu izolacije do dana 07.10.2020.godine kad je “Naredbom štaba Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike USK-a” pod brojem 09-33-10234-12/20, izrečeno je da nadzor nad provođenjem ove naredbe rade pripadnici Ministarstva unutrašnjih poslova odnosno na području Sanskog Mosta pripadnici III policijske stanice i sanitarna inspekcija kantonalne uprave za inspekcijske poslove USK-a. Ovdje želimo napomenuti da su pojedine službe za inspekcijske poslove i to u gradovima Cazin, Bihać, ovu aktivnost prestali obavljati sa julom mjesecem 2020.god., sa jednostavnim obrazloženjem da to treba da rade pripadnici MUP-a USK-a i Kantonalna uprava za inspekcijske poslove. Ova služba se pridržavala naredbi i vršila kontrolu poštivanja izolacije svakodnevno (vikend, praznik) u trajanju od nepunih sedam mjeseci odnosno tačno 203 dana.

Problemi sa kojim se susreće urbanističko-građevinska inspekcija su različiti, u značajnoj mjeri je suzbijena bespravna gradnja kada se radi o izgradnji novih objekata u cjelini. Najviše problema ima kod legalizacije objekata prvenstveno onih koji već imaju priključke na komunalnu infrastrukturu. Sa aspekta struke, problem prestavljaju izvođači radova kako pravna tako i fizička lica koja izvode ove radove, u velikom broju izvođači ne ispunjavaju uslove za izvođenje radova nemaju uposlenih stručnih lica, inžinjera koji bi vodili gradilište i bili odgovorni, ne vodi se uredna dokumentacija na gradilištu, nema dovoljan broj radne snage i slični drugi problemi. Jedan od vrlo čestih problema kod ove inspekcije je neuređenost međnih linija između parcela odnosno problemi oko imovinskih i vlasničkih odnosa. U ovim slučajevima se stranke upućuju u Općinsku službu za geodetske i imovinsko pravne poslove ili u Općinski sud u Sanskom Mostu (ZK ured). Također jedan od velikih problema za naše građane je da je Zakon o legalizaciji bespravnih građevina i zahvata stavljen van snage od strane Skupštine USK kao zakonodavnog tijela, uz obrazloženje da je neophodno izraditi kvalitetniji dokument koji do danas nije urađen ni usvojen.

Treba napomenuti da odabirom prinudnog upravitelja (d.o.o. ''Zijo i Sin'' Bihać) koji je zadužen za sanaciju, popravku i održavanje zajedničkih djelova zgrada kolektivnog tipa stanovanja, stanje u ovoj oblasti se dosta popravilo, ali i da ima prostora za napredovanje. Također našim građanima treba vremena da shvate da je održavanje na ovakvim građevinama zakonska obaveza i da se ista mora izvršavati. Služba građanima kao i prinudnom upravitelju stoji maksimalno na raspolaganju da eventualne probleme prevaziđemo što smo u ovoj godini i radili, a stav Službe je i to da se u narednom periodu mora sprovesti u određenoj mjeri i neka vrsta informativne kampanje kako bi građani bili direktnije upoznati sa zakonskim propisima koji uređuju njihova prava i obaveze u oblasti upravljanja i održavanja zajedničkih dijelova prostorija u objektima kolektivnog stanovanja

Urbanističko građevinska inspekcija je uspješno riješila 54 predmeta koji su se odnosili na: uklanjanje bespravno izgrađenih objekata, obustavu gradnje do ishodovanja neophodne dokumentacije, kao rješenja o otklanjanju nepravilnosti na građevinskim objektima i sl. Pored gore pomenutih pisanih akata ista inspekcija je imala 124 kontrole (preventivno djelovanje) također je sačinjeno 82 zapisnika i istim je ostvaren željeni cilj. Također je ova inspekcija pokrenula jednu krivičnu prijavu kod nadležnog Kantonalnog Tužilaštva USK-a, gdje imamo saznanja da je isto tužilaštvo podiglo optužnicu po ovom predmetu.

Inspekcija komunalno – vodnih djelatnosti susreće se sa mnogo problema, a najviše se posvetila radu na suzbijanju divljih deponija i sl. Na osnovu Plana upravljanjem otpadom evidentirano je 14 velikih divljih deponija, a u analiziranom periodu su sanirane 4 velike divlje deponije, a ostale divlje (3 - tri) deponije u mjesnim zajednicama će se sanirati (očistiti) kada budu mještani istih naselja imali (sklopljene) u potpunosti potpisane Ugovore o odvozu smeća (otpada), jer je to jedina sigurnost da u tim naseljima neće doći do stvaranja novih deponija. Ovaj princip se pokazao učinkovitim i sa sigurnošću ispravnim.

Ovdje treba istaći da zajedno sa predstavnicima JKP “Sana” doo Sanski Most u stečaju vršimo akciju sklapanja odnosno potpisivanja Ugovora o odvozu smeća odnosno otpada i ovu akciju smo otpočeli u 2017. godini gdje smo do kraja 2020. godine potpisali ukupno 2.018 novih Ugovora o odvozu smeća. Ovdje nailazimo na problem prvenstveno u jedinicama kolektivnog stanovanja da dođemo do vlasnika koji žive van naše zemlje i koji u toku godine dolaze privremeno na godišnje odmore. Povećanje broja korisnika u sistemu organiziranog odvoza otpada pored smanjenja količina otpada na divljim deponijama, direktno je dovelo i do povećanja prihoda JKP ''Sana'' što je značajno uticalo i na finansijsku stabilnost preduzeća i samim tim na ubrzanje okončanja stečajnog postupka.

Sa sigurnošću tvrdimo da u ovoj oblasti ima još prostora da se izvrši nova sklapanja ugovora o odvozu smeća, sa pravnim i fizičkim licima stoga na ovaj način riješavamo problem zagađivanja okoliša te ovom javnom preduzeću pomažemo da posluje u pozitivnom smislu. Ovdje se mora također kazati da je menadžment ovog javnog preduzeća izlazio javno u medije i ukazivao na pozitivne efekte ove akcije nas i ovog preduzeća, a što se može u konačnici i vrlo jednostavno i preračunati. U kontekstu odvoza i zbrinjavanja otpada, neophodno je naglasiti i da je Plan upravljanja otpada Općine Sanski Most istekao zaključno sa 2020. godinom, te da je neophodno pokrenuti proceduru izrade novog dokumenta.

Ovakvu sličnu akciju želimo raditi i u narednom periodu sa JP “ViK” kako bi se izvršio priključak na kanalizacionu mrežu za sve one objekte gdje postoji kanalizacioni sistem iz razloga što je Odlukom Općinskog vijeća Sanski Most dozvoljen besplatan priključak na kanalizacionu mrežu, kao i zakonska obaveza priključenja na istu.Ovdje želimo napomenuti da će u ovoj godini (2021.god.) ovi rezultati biti značajniji za oba javna preduzeća odnosno da će broj sklopljenih ugovora povećati.

Inspekcija komunalne i vodne oblasti izvršila je kontrolu odnosno preventivno djelovala kod 286 fizička i pravna lica. Sačinjeno je 82 Zapisnika, službenih zabilješki 154 gdje je istim riješen problem u većini slučajeva, ukupan broj pismenih predmeta koje je zaprimio odjek za komunalno vodne djelatnosti je 128. Radi informacije komunalni redari nemaju mogućnosti donošenja rješenja niti izricanja prekršajnih naloga. Ova inspekcija ima u nadležnosti da kontroliše javne površine na području općine Sanski Most i moramo istaći da je zakup javnih površina u 2020.god. daleko veći nego u proteklom periodu upravo zbog rada ove službe, koji su i u večernjim satima kontrolisali u ljetnom periodu (Prijedorska ul.) zakup javne površine. Svakako treba naglasiti da su ovom radu uveliko olakšale i odluke koje je donijelo naše Općinsko vjeće koji tretira ovu problematiku. Na kraju ovog sažetka treba istaći da je ova inspekcija utrošila mnogo vremena na uređenju žive ograde (živice i stabla voća i drugi stabala koja su svojom krošnjom izašla u putni pojas) odnosno ulica kako u užem djelu grada (Krkojevci, Željeznička ul. ul. Muhići, ul. Stanična, Bulevar VII korpusa, ul. Hamzibegova, ul. Banjalučka, Alagića polje, itd.) tako i u naseljima Bartikovci, Novo naselje, Čaplje, Kijevo, Trnava, gdje je u većini slučejeva bila ugrožena preglednost učesnika u saobraćaju, ovu akciju ćemo nastaviti i intenzivirati I u narednom periodu.

***U izvještajnom periodu ova služba zaprimila je ukupno 182 pismena i 324 usmena zahtjeva i od toga (182 pismena zahtjeva) 126 odrađeno (arhivirano) dok 56 akta su u toku rješavanja.***

Također smo u proteklom periodu imali saradnju i sa Federalnom vodnom inspekcijom kada je u pitanju rijeka Bliha i njeno onečišćenje koje je izazvano ispuštanjem tehnoloških otpadnih voda sa radne zone površinskog kopa od strane firme Lager doo Posušje, podružnica S. Most. Po pitanju onečišćenje rijeke Blihe u više navrata smo djelovali i zapisnički konstatovali uočene nepravilnosti, ali smo zbog nenadležnosti po ovom slučaju predmet poslali na nadležno postupanje federalnoj inspekciji koja je nakon brojnih upita i dojava od naše strane (što usmeno što pismeno) napokon izašla i zaustavila onečišćenje rijeke Blihe izazvano ispuštanjem otpadnih tehnoloških voda.

Naglašavamo, da u provođenju inspekcijskog nadzora prvenstveno se primjenjuju preventivne mjere.Takvo postupanje je i zakonska obaveza službenih lica koja provode inspekcijski nadzor. U koliko se putem preventivnih mjera ne postignu zakonom propisani rezultati, primjenjuju se represivne i ostale mjere. Pod tim se podrazumijeva prije svega pokretanje prekršajnih prijava i u kranjem slučaju krivične prijave protiv neodgovornih pravnih i fizičkih lica.Na kraju ovog sažetka treba istaći da dobra saradnju sa policijskim strukturama u prethodim godinama na žalost nije nastavljena u prošloj godini iz razloga što je od strane policijske stanice Sanski Most pokrenuto više neosnovanih prijava protiv inspektora ove službe,dok je po prijavama ove inspekcije za pokretanje postupaka protiv neodgovornih pojedinaca, policijska stanica nije poduzela nikakve mjere. Za efikasan i uspješan rad ove inspekcije neophodna je dobra saradnja sa policijskim strukturama.

**3.8.2. Sprovedene aktivnosti službe na realizaciji GPR OJ**

1. *Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br. | PLANIRANI  Projekti, mjere i redovni poslovi | Veza sa strategijom | Veza za programom | Rezultati (u tekućoj godini) | | Planirana sredstva (tekuća godina) | | | Ostvarena sredstva (tekuća godina) | | |
| Planirani | Ostvareni | UKUPNO | Budžet JLS | Eksterni izvori | UKUPNO | Budžet JLS | Eksterni izvori |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **A. Ukupno strateško programski prioriteti** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |

Predmetna služba nema aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata

**Aktivnosti iz redovne nadležnosti**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br. | PLANIRANI  Projekti, mjere i redovni poslovi | Veza sa strategijom | Veza za programom | Rezultati (u tekućoj godini) | | Planirana sredstva (tekuća godina) | | | Ostvarena sredstva (tekuća godina) | | |
| Planirani | Ostvareni | UKUPNO | Budžet JLS | Eksterni izvori | UKUPNO | Budžet JLS | Eksterni izvori |
|  | ***Urbanističko-građevinska inspekcija*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Doneseno rješenja iz nadležnosti urbanističko građevinskog inspektora |  | Vrši se u propisanim rokovima bez kašnjenja |  | 9 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Sačinjeno Zapisnika iz ove oblasti |  | Vrši se u propisanim rokovima bez kašnjenja |  | 82 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Službeni zabilježki sačinjeno iz ove oblasti |  | Vrši se u propisanim rokovima bez kašnjenja |  | 91 |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Komunalno-Vodna inspekcija*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | *Doneseno rješenja iz nadležnosti komunalno- vodnog inspektora* |  |  |  | 14 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Kontrolu pružanja komunalnih I vodnih usluga |  | Vrši se u propisanim rokovima bez kašnjenja |  | 1293 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Sanacija divljih deponija |  | Vrši se u propisanim rokovima bez kašnjenja |  | 4 |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Sačinjeno Zapisnika iz ove oblasti. |  | Vrši se u propisanim rokovima bez kašnjenja |  | 82 |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Službeni zabilježki sačinjeno iz ove oblasti |  | Vrši se u propisanim rokovima bez kašnjenja |  | 154 |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Komunalni redari*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Sačinjavanje zapisnika iz komunalne oblasti |  | Vrši se u propisanim rokovima bez kašnjenja |  | 32 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Službeni zabilježki sačinjeno iz ove oblasti |  | Vrši se u propisanim rokovima bez kašnjenja |  | 48 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | -Asistiranje uposlenicima JKP “Sana” Sanski Most prilikom realizacije potpisivanja ugovora za odvoz kućnog smeća |  | Vrši se u propisanim rokovima bez kašnjenja |  | 324 |  |  |  |  |  |  |
| 1 | -Izricanje prekršajnih naloga |  | Vrši se u propisanim rokovima bez kašnjenja |  | 22 |  |  |  |  |  |  |

Rekapitulacija finansijskih sredstava ostvarenih aktivnosti u tekućoj godini

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A. Ukupno strateško programski prioriteti** |  |  |  |  |  | **0** |  |
| **B. Ukupno redovni poslovi** |  |  |  |  |  | **182.460,58** |  |
| **U K U P N O S R E D S T A V A (A + B):** |  |  |  |  |  | **182.460,58** |  |

* + 1. **Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije planiranih aktivnosti**

Na osnovu gore sažetka i tabelarnog prikaza uočiava se da je služba imala mnogo posla i da su poslovi izrazito složene prirode, kada je u pitanju broj neriješenih akata (zahtjeva) leži prvenstveno u tome da smo stranci dali određen vremenski period da izhoduje određenu neophodnu dokumentaciju u drugim službama.

Pored pisanih akata koje je služba zaprimila dosta veći broj je zaprimljeno zahtjeva na usmeni zahtjev stranke i gdje smo djelovali, ali dalje tvrdimo da inspekciji treba pomoći u smislu da se građani više uključe u dojavi nelagalne gradnje, ilegalnog odlaganja smeća, i sl.

* + 1. **Zaključci i preporuke**

Kada je rječ o zaključcima, mora se isteći da sklapanjem djelatnosti vodne komunalnom inspektoru (Komunalno-vodni inspektor) dalo određene očekivane rezultate. Ističemo da smo imali u toku godine mnogo posla odnosno aktivnosti.

A da bi poboljšali svoj posao potrebno je učiniti sljedeće korake:

* popuniti Službu kadrovima kako je planirano Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta, a zbog obimnosti i složenosti posla (u Službi nije popunjeno 7 radnih mjesta državnih službenika i namještenika) a prvenstveno upošljavanjem urbanističko-građevinskog inspektora i dva redara;
* uskladiti Odluku o radnom vremenu, odnosno da službenici i namještenici ove Službe mogu djlelovati u dane vikenda, praznika, u popodnevnim satima, jer veliki broj ilegalnih radnji se upravo dešava u ovom vremenu;
* posegnuti više za represivnim mjerama;
* poboljšati saradnju sa pripadnicima treće policiske uprave Sanski Most;
* treba se izvršiti mapiranje bespravno izgrađenih objekata i posvetiti više pažnje da se isti legaliziraju;
* raditi na medijskoj kampanji, kao što su edukativni programi o bespravnoj gradnji, o odlaganju otpada na divlje deponije, izgradnja objekata uz riječne tokove, i sl.;
* zajedno u suradnji sa uposlenicima JKP ¨Sana¨u stečaju pomoći u sklapanju Ugovora o odvozu smeća, na taj način sprečavamo bacanje otpada ¨na divlje deponije;
* treba zajedno u suradnji sa uposlenicima JKP ¨ViK¨ pomoći u sklapanju Ugovora o priključku na kanalizacionu mrežu, za one djelove grada gdje je to moguće;
* uzurpirane javne površine (trotoari, zelene površine, parkove i sl.) osloboditi i vratiti namjeni;
  1. **KRIZNI ŠTAB OPĆINE SANSKI MOST**

Krizni štab Općine Sanski Most formiran je 18.03.2020. usljed globalne pandemije virusa COVID-19 (korona virus) Rješenjem Općinskog načelnika br. 07-02-1126/20. Prema navedenom Rješenju, sastav Kriznog štaba je slijedeći:

Faris Hasanbegović – Općinski načelnik

Sajid Ramić – Služba za civilnu i protivpožarnu zaštitu, Predsjedavajući

Mevlida Deumić – Služba za razvoj, poduzetništvo i resurse

Senad Bešić – JP Veterinarska stanica

Hamza Alagić – Crveni krst/križ

Desanka Miljević – Općinsko vijeće

Dr. Nada Elijaš – Dom zdravlja

Prim.dr. Mustafa Avdagić – Opća bolnica

Mehmed Halkić – Policijska uprava 3 Sanski Most

Elvis Pašić – Služba za inspekcijske poslove

Zemina Kadirić – JU Centar za socijalni rad

Selvir Korlat – JU Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu

Mensur seferović – JP Vodovod i kanalizacija

Faruk Alagić – JKP Sana

Tokom 2020. godine Krizni štab civilne zaštite je održao 1 redovnu i 19 vanrednih sjednica.

Na sjednicama se analizirala situacija u vezi pojave pandemije koronavirusa,(COVID 19), predlagala određena rješenja u vezi sprečavanja i otklanjanja nastalih posledica, donosile odgovarajuće odluke, naredbe i zaključci u vezi nastale situacije. Ukupno je usvojeno 40 odluka, 9 zaključaka i 6 naredbi.

Prioriteti u radu Kriznog štaba bili su:

- obezbjeđenje neophodnih financijskih sredstava za za nabavku dezinfekcionih sredstva, zaštitnih odijela, maski i drugih neophodna sredstva za provođenje zaštite od COVIDA 19.

- aktiviranje svih neophodnih službi za provođenje neophodnih mjera zaštite i spašavanja (Službe prve medicinske pomoći, Službe za veterinarske poslove za zaštitu građana, Službe za spašavanje sa visina , štabova mjesnih zajednica, Općinskog crvenog križa), te svih općinskih službi, javnih ustanova i preduzeća koje su bile neophodne za provođenje zaštite i spašavanja .

Na sjednicama su članovi štaba predlagali Općinskom načelniku da u svojoj nadležnosti donosi odluke, rješenja i druge aktivnosti, a u cilju što efikasnijeg provođenja zaštite od COVIDA 19.

Najveći dio odluka se tiče utroška sredstava posebne naknade za zaštitu i spašavanje koje su se donosile u skladu sa Odlukom o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća (“Službene novine Federacije BiH, broj:4/12 i 80/30).

U slijedećoj tabeli specificiran je utrošak sredstva za posebne naknade tokom 2020. godine:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red. Br.** | **Namjena sredstava** | **Iznos (KM)** |
| 1. | Peca d.o.o-zaštita obale na r. Sani (Alagića polje) | 7.020,00 |
| 2. | MB MAJER-zaštitna sredstva | 966,90 |
| 3. | Divel d.o.o-zaštita obale na r.Blihi (Jahići) | 8.970,39 |
| 4. | JZU Opća bolnica | 2.000,00 |
| 5. | Klub ekstremnih sportova “Condor”-provođenje obuke službe | 2.000,00 |
| 6. | Crveni križ/krst ”-provođenje zaštite i spašavanja | 5.950,00 |
| 7. | JP “Veterinarska stanica-provođenje dezinfekcije | 6.377,00 |
| 8. | ZU Dom zdravlja-provođenje provođenje zaštite i spašavanja | 10.000,00 |
| 9. | JU Centar za socijalni rad-pomoć za ugrožene građane | 10.000,00 |
| 10. | JZU Opća bolnica -provođenje provođenje zaštite i spašavanja | 10.000,00 |
| 11. | Udruženje žena “Devet rijeka” -pomoć za nabavku materijala za zaštitne maske | 400,00 |
| 12. | JU SPŠ “Sanus futurum”-pomoć za gorivo i sjeme za proljetnu sjetvu | 10.000,00 |
| 13. | ZU “Opća bolnica”- -provođenje provođenje zaštite i spašavanja | 15.000,00 |
| 14. | ZU Dom zdravlja-provođenje provođenje zaštite i spašavanja | 15.000,00 |
| 15. | Klub ekstremnih sportova “Condor”-provođenje zaštite i spašavanja | 2.000,00 |
| 16. | Mauricius - zaštitna sredstva | 1.540,00 |
| 17. | JKP “Sana” u stečaju-pranje ulica | 504,00 |
| 18. | JKP “Sana” u stečaju-pranje ulica | 80,00 |
| 19. | Latex Cazin - zaštitna sredstva | 81,43 |
| 20. | Latex Cazin - zaštitna sredstva | 122,15 |
| 21. | D.o.o Seja - zaštitne rukavice | 199,31 |
| 22. | Hifa petrol- gorivo za volontere | 240,44 |
| 23. | Hifa petrol- gorivo za volontere | 770,01 |
| 24. | R/S-sredstva za dezinfekciju | 856,44 |
| 25. | Mauricius -zaštitna sredstva | 224,80 |
| 26. | JKP “Sana” u stečaju-pranje ulica | 1.512,00 |
| 27. | Bea Fashion- zaštitna sredstva | 210,00 |
| 28. | JP “Veterinarska stanica-provođenje dezinfekcije | 10.100,00 |
| 29. | JP “Veterinarska stanica-provođenje dezinfekcije | 4.200,00 |
| 30. | JKP “Sana” u stečaju-pranje ulica | 1.314,00 |
| 31. | Empres- zaštitna oprema | 438,75 |
| 32. | D.o.o Hajrat-dezinfekcija objekta i vozila | 175,50 |
| 33. | Saniteks-zaštitne maske | 4.972,50 |
| 34. | Bea Fashion- zaštitna sredstva | 1.638,00 |
| 35. | Bea Fashion- zaštitna sredstva | 1.404,00 |
| 36. | Udruženje žena “Devet rijeka” -pomoć za nabavku materijala za zaštitne maske | 500,00 |
| 37. | Okčić Sado-naknada za gorivo za traktor (dezinfekcija) | 200,00 |
| 38. | Ema tank- naknada za gorivo za provođenje dezinfekcije općine | 1.996,33 |
| 39. | Crveni križ/krst ”-provođenje zaštite i spašavanja | 2.704,84 |
| 40. | Klub ekstremnih sportova “Condor”-provođenje zaštite i spašavanja | 2.000,00 |
| 41. | Divel d.o.o- kresanje stabla kod gradskog mosta | 2.000,00 |
| 42. | Empres- zaštitna oprema | 3.393,00 |
| 43. | Empres- zaštitna oprema | 1.755,00 |
| 44. | Empres- zaštitna oprema | 3.814,20 |
| 45. | Bevanda ribooprema-suha odijela za ronioce | 5.674,50 |
| 46. | Ganić d.o.o -uređenje korita Majdanuše | 24.160,50 |
| 47. | Crveni križ/krst ”-provođenje zaštite i spašavanja | 2.000,00 |
| 48. | JP “Veterinarska stanica-provođenje dezinfekcije | 1.228,50 |
| 49. | JP “Veterinarska stanica-provođenje dezinfekcije | 117,00 |
| 50. | JP “Veterinarska stanica-provođenje dezinfekcije | 117,00 |
| 51. | JP “Veterinarska stanica-provođenje dezinfekcije | 468,00 |
| 52. | JKP “Sana”-rad skipa-čišćenje korita Blihe-Zdena (hitna mjera) | 200,00 |
| 53. | JKP “Sana”-rad skipa-čišćenje korita Blihe-A.polje (hitna mjera) | 60,00 |
| 54. | Prox d.o.o-nabavka muljne pumpe | 3.224,20 |
| 55. | JP “Veterinarska stanica-provođenje dezinfekcije | 7.000,00 |
| 56. | Crveni križ/krst ”-provođenje zaštite i spašavanja | 1.000,00 |
| 57. | JP “Veterinarska stanica-provođenje dezinfekcije | 4.000,00 |
| 58. | ZU “Opća bolnica”- -provođenje provođenje zaštite i spašavanja | 10.000,00 |
| 59. | Planinarsko-ekološko udruženje “Kanjon”- troškovi smještaja pripadnika Gorske službe spašavanja | 300,00 |
|  | Kvim-Compani - pomoć za prevoz policijskih službenika - migrantska kriza | 351,00 |
| **UKUPNO** | | **213.683,29** |

NAPOMENA: Svi gore navedeni troškovi provođenja Odluka Štaba civilne zaštite radi provođenja hitnih mjera u toku pojave pandemije korona virusa (COVID 19) su u skladu sa Planom korištenja sredstava posebne naknade iz oblasti zaštite i spašavanja općine Sanski Most za 2020.godinu

Od ukupno planiranih raspoloživih sredstava, u izvještajnoj godini utrošeno je 213.683,29 KM, a struktura uloženih sredstava je slijedeća:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red.br.** | **Namjena sredstava** | **Iznos (KM)** |
| 1. | Hitne intervencije za vrijeme trajanja pandemije corona virusa (COVID 19) | 162.634,20 |
| 2. | Provođenje preventivnih mjera zaštite i spašavanja | 40.150,39 |
| 3. | Opremanje struktura civilne zaštite sredstvima i opremom | 8.898,70 |
| 4. | Obuka struktura civilne zaštite | 2.000,00 |

1. **Preporuke za unaprijeđenje rada organa uprave**

* Zajednička koordinacija i saradnja institucija javnog, nevladinog i privrednog sektora u cilju suzbijanja i sanacije posljedica pandemije virusa COVID-19
* Kontinuirano unaprijeđenje ljudskih kapaciteta u skladu sa postojećim razvojnim trendovima (edukacija u oblasti upravljanja projektnim i finansijskim ciklusom)
* Planiranje razvojnih mjera i programa na bazi postojećih strateških razvojnih planova
* Saradnju sa privrednim sektorom bazirati na smjernicama BFC metodologije – kreiranje povoljnog poslovnog ambijenta, tehnička asistencija i unaprijeđenje poslovne infrastrukture
* Izraditi novu prostorno-plansku dokumentaciju s ciljem definiranja novih poslovnih zona i nove poslovne infrastrukture
* Unaprijeđenje budžetskih poticaja za podršku privredi u cilju povećanja stope zaposlenosti teško zapošljivih kategorija i samozapošljavanja mladih
* Unaprijediti komunikaciju s postojećim privrednicima u cilju promocije primjera dobre prakse kao alata za privlačenje novih investicija
* Unaprijediti komunikaciju i saradnju sa institucijama viših nivoa vlasti
* Unaprijediti komunikaciju i saradnju sa međunarodnim finansijskim partnerima
* Unaprijediti komunikaciju i saradnju sa javnim preduzećima i ustanovama kojima je osnivač Općinsko vijeće
* Unaprijediti institucionalnu saradnju sa ostalim jedinicama lokalne samouprave u cilju poboljšanja međuopćinske saradnje
* Ažurirati imovinsko stanje na terenu u svrhu efikasne izrade prostorno-planske dokumentacije
* Ažurirati katastar nekretnina i finalizirati izradu katastra komunalnih uređaja
* Uvesti elektronski registar administrativnih postupaka (e-Uprava) u skladu sa postojećom zakonskom regulativom
* Sanirati posljedice bespravne gradnje
* U skladu sa zakonom o državnoj službi donijeti i implementirati novi pravilnik o sistematizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most u pogledu jačanja administrativnih kapaciteta nositelja implementacije strategije
* Uspostaviti koordinaciju između institucija srednjeg obrazovanja i lokalnih privrednih subjekata u cilju kreiranja lokalnih nastavnih planova u skladu sa potrebama tržišta rada
* Nastaviti sa projektima energetske efikasnosti objekata u kojima se obavlja djelatnost Općinskog organa uprave, te unaprijediti energetsku efikasnost na javnoj i komunalnoj infrastrukturi
* Maksimalno iskoristiti kapacitete javnog i nevladinog sektora za realizaciju projekata iz sredstava eksternih izvora finansiranja, a u svrhu što manjeg opterećenja općinskog budžeta
* Unaprijediti institucionalnu saradnju sa predstavnicima dijaspore u pogledu realizacije razvojnih projekata i novih investicija u oblasti lokalne privrede.
* Unaprijediti turističku infrastrukturu i na osnovu iste kreirati jedinstveni turistički proizvod
* Unaprijediti sistem odbrane i zaštite od prirodnih nesreća