

Na osnovu člana 51. stav 1. tačka j) Poslovnika Općinskog vijeća Sanski Most (“Sl. glasnik općine Sanski Most”, br. 4/17), člana 8. stav 6. Etičkog kodeksa izabраниh predstavnika vlasti općine Sanski Most (“Službeni glasnik općine Sanski Most”, br.9/17), Etičko vijeće časti, na sjednici održanoj dana 07.12. 2017. godine, donijelo je:

POSLOVNIK o radu Etičkog vijeća časti

OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovníkom uređuju se pitanja rada i organizacije Etičko vijeće časti (u daljem tekstu: Komisija), i druga pitanja od značaja za ostvarivanje njenih zadataka i odgovornosti u skladu sa Statutom općine Sanski Most, Poslovníkom Općinskog vijeća Sanski Most (u daljem tekstu: Poslovník) i Etičkog kodeksa izabраниh predstavnika vlasti općine Sanski Most (u daljem tekstu: Kodeks) i to:

- NADLEŽNOST KOMISIJE,
- ORGANIZACIJA KOMISIJE,
- POSTUPAK PRED KOMISIJOM,
- SANKCIJE,
- JAVNOST RADA,
- EVIDENTIRANJE SANKCIJA,
- ZAVRŠNE ODREDBE

Član 2.

Komisija se stara o afirmaciji Kodeksa koji ustanovljava principe ponašanja izabраниh predstavnika – vijećnika u najvišem organu vlasti lokalne samouprave, sprovodi postupak radi utvrđivanja da li je došlo do kršenja etičkih principa Kodeksa, za prekršitelje predlaže propisane sankcije i Općinskom vijeću podnosi Izvještaj o svojim aktivnostima.

Član 3.

Komisija je nezavisna u svom radu a postupak sprovodi na osnovu ovog Poslovnika, u skladu sa Kodeksom.

Član 4.

Komisija je stalno radno tijelo Općinskog vijeća i u svom radu koristi pečat Općinskog vijeća Sanski Most.

NADLEŽNOST KOMISIJE

Član 5.

Komisija je nadležna da:

- prati i analizira rad izabranih predstavnika – vijećnika, i drugih učesnika u radu Vijeća,
- razmatra prijave podnešene od vijećnika, građana, udruženja i drugih organizacija i sprovodi postupak utvrđivanja da li je došlo do kršenja Kodeksa,
- ako utvrdi da je izvršena povreda odredaba Kodeksa, Općinskom vijeću predlaže na usvajanje sankcije protiv počinioca povrede Kodeksa.
- Općinskom vijeću najmanje jednom šestomjesečno podnosi izvještaj o svom radu,
- blagovremeno obavještava javnost nakon sprovedenog postupka o izrečenim sankcijama,
- djeluje savjetodavno kada je vijećnicima potrebno pojašnjenje kako bi izbjegli eventualno kršenje Kodeksa,
- stara se o afirmaciji i promociji Kodeksa u javnom životu,
- predlaže izmjene i dopune Kodeksa proistekle iz rada Komisije, te na osnovu preporuka građana i drugih organizacija,
- obavlja i druge poslove koje joj povjeri Općinsko vijeće.

ORGANIZACIJA KOMISIJE

Član 6.

Komisiju imenuje Općinsko vijeće na prijedlog Komisije za izbore i imenovanje uz prethodne konsultacije sa vijećnicima i predstavnicima nevladinog sektora.

Član 7.

Komisija ima 5 (pet) članova od kojih su tri iz reda vijećnika, a dva iz reda afirmisanih građana.

Komisija bira predsjednika iz reda svojih članova.

Predsjednik Komisije:

- saziva sjednice Komisije,
- saraduje sa predsjedavajućim, sekretarom Općinskog vijeća, sa predsjednicima drugih radnih tijela Vijeća, Općinskim načelnikom i službama za upravu,
- izvještava Općinsko vijeće i javnost o radu Komisije.

Član 8.

U slučaju spriječenosti predsjednika Komisije, sjednicu saziva i vodi član Komisije iz reda vijećnika.

Član 9.

Općinsko vijeće može razriješiti člana Komisije i prije isteka mandata:

- ako podnese ostavku,
- zbog duge i teške bolesti i smrti,
- ako ne izvršava ili neblagovremeno izvršava dužnosti člana Komisije.

Član 10.

Komisija odlučuje ako sjednici prisustvuje većina članova Komisije, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

POSTUPAK PRED KOMISIJOM

Član 11.

Prijavu kršenja Kodeksa može podnijeti vijećnik, građanin ili pravno lice, ako smatra da je došlo do kršenja principa Kodeksa.

Član 12.

Prijava mora sadržavati opis na koji način je došlo do kršenja Kodeksa i potpis podnosioca sa kontakt adresom.

Uz prijavu podnosilac prilaže dokaze pisane ili audio-video zapise, na kojima zasniva svoju prijavu.

Član 13.

Komisija neće razmatrati anonimne prijave.

Član 14.

Identitet podnosioca prijave ostaje poznat samo članovima Komisije do okončanja postupka.

Član 15.

Komisija od podnosioca prijave može zatražiti dodatne informacije prije pokretanja postupka.

Ako je prijava nerazumljiva, nepotpuna ili sadrži neki formalni nedostatak, Komisija će zatražiti da se takvi nedostaci otklone u roku od 8 dana.

Član 16.

Ako se prijava odnosi na kršenje Zakona, Komisija je dužna podnosioca obavijestiti da to spada u sudsku nadležnost.

Član 17.

Komisija pokreće postupak u roku od 8 dana nakon prijema prijave i o tome odmah obavještava podnosioca prijave.

Član 18.

Prijavljenom licu se ostavlja rok od 8 dana da dostavi odgovor u pisanoj formi i dokaze koje smatra relevantnim za svoju odbranu pred Komisijom.

Član 19.

Po ocjeni Komisije a u interesu sprovođenja postupka mogu se pozvati podnosilac prijave i eventualni svjedoci na razgovor sa članovima Komisije, radi izjašnjavanja o činjenicama navedenim u prijavi.

Član 20.

Komisija je obavezna sprovesti postupak u roku od 30 dana od dana njegovog pokretanja.

Član 21.

Komisija će obavijestiti podnosioca prijave ako utvrdi da nije došlo do povrede Kodeksa a Općinsko vijeće će obavijestiti u svojim redovnim izvještajima.

Član 22.

Ako Komisija utvrdi da je došlo do kršenja Kodeksa, Općinskom vijeću će podnijeti zaključak sa prijedlogom o izricanju određene sankcije.

Član 23.

Općinsko vijeće razmatra predloženi Zaključak Komisije sa predloženom sankcijom i o tome donosi svoju odluku.

Predloženi Zaključak i sankcija usvojeni su natpolovičnom većinom vijećnika i stupaju na snagu odmah.

SANKCIJE

Član 24.

Za povrede odredaba Kodeksa Vijeće izriče slijedeće sankcije:

- 1) ukor,
- 2) javni ukor sa objavljivanjem izvještaja i odluke,
- 3) novčana kazna-paušal

JAVNOST RADA

Član 25.

Rad Komisije je javan.

Javnost rada Komisije je isključena sve dok Komisija sprovodi postupak i dok ne donese Zaključak sa prijedlogom o sankcijama.

Zapisnik vođen tokom postupka bit će dostupan javnosti, ukoliko za to bude zahtjeva.

Član 26.

Sankcija iz člana 24. stav 1, alineja 2 objavit će se u “Sl. glasniku općine Sanski Most”.

Za uredno objavljivanje zaključka i sankcije odgovorna je Stručna služba Općinskog vijeća Sanski Most.

EVIDENTIRANJE SANKCIJA

Član 27.

Komisija se stara o urednom i pravilnom vođenju evidencija o izrečenim sankcijama i njihovom objavljivanju.

Evidencije sankcija izrečenih za povredu Kodeksa vodi Stručna služba Općinskog vijeća Sanski Most.

Član 28.

Sankcije za povrede Kodeksa se brišu po isteku mandata vijećnika.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 29.

Administrativno-stručne poslove za Komisiju obavlja Stručna služba Općinskog vijeća Sanski Most.

Član 30.

Na pitanja koja nisu regulisana ovim Poslovníkom i način vođenja zapisnika na sjednici Komisije, primjenjuju se odredbe Poslovníka Općinskog vijeća Sanski Most.

Član 31.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika vrše se na način predviđen za njihovo donošenje.

Član 32.

Sve imenice upotrebljene u muškom i ženskom rodu odnose se na oba spola.

Član 33.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom davanja saglasnosti Općinskog vijeća i objavit će se u “Službenom glasniku općine Sanski Most”.

Broj:01-05-2-229/17
Datum:07.12.2017.god

PREDSJEDNIK KOMISIJE