



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE SANSKI MOST

Godina XXII Broj 05/22 Sanski Most, 01. April, 2022. god.

Izdavač:
Općinsko vijeće
Sanski Most

Redakcioni odbor:
Evelin Rizvanović

Odgovorni urednik:
Edisa Hodžić

Pretplata: 50 KM

S A D R Ź A J

Službeni glasnik općine Sanski Most
Broj: 05/22 Godina XXII 01. april 2022. god.

Akti Općinskog vijeća:

Odluka o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1 m ² korisne stambene površine na području Općine Sanski Most u 2022. godini	3
Odluka o utvrđivanju visine rente po zonama za 2022. godinu	4
Odluka o proglašenju poslovne zone - Zdena	7
Odluka o produženju važenja Prostornog plana općine Sanski Most od 1997.-2015. godine	9
Odluka o refundiranju dijela naknade za prirodne pogodnosti i uređenje građevinskog zemljišta u svrhu izgradnje proizvodnih objekata na području općine Sanski Most	10
Zaključak o usvajanju Programa rada sa Finansijskim planom NK "Rudar" Kamengrad za 2022. godinu	13
Zaključak o usvajanju Programa rada sa Finansijskim planom ŽNK "Sana 2014" za 2022. godinu	14
Zaključak o neusvajanju Odluke o usvajanju Plana rada Općinskog organa uprave za 2022. godinu	15
Zaključak o neusvajanju Odluke o usvajanju Izvještaja o radu Općinskog organa uprave za 2021. godinu	16
Zaključak o neusvajanju Odluke o izvršenju budžetskih prihoda i rashoda za period 01.01.-31.12.2021. godinu	17
Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu Općinskog pravobranilaštva za 2021. godinu	18

Akti Općinskog načelnika:

Uputstvo o postupanju po prijavi korupcije u Općinskoj upravi Općine Sanski Most	19
--	----

Na osnovu člana 66. Zakona o građevinskom zemljištu F BiH ("Sl.novine F BiH" broj: 25/03) i člana 24 Statuta općine Sanski Most ("Sl. glasnik" br.4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11) Općinsko vijeće općine Sanski Most na 14.- oj sjednici održanoj dana 31.03.2022.godine, d o n o s i :

O D L U K U

o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1m² korisne stambene površine na području općine Sanski Most

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se prosječna građevinska cijena 1m² korisne stambene površine na području Općine Sanski Most u 2021.godini u iznosu od 800,00 KM.

Član 2.

Prosječna konačna građevinska cijena 1 m² korisne stambene površine utvrđene u članu 1.ove Odluke je osnovica za izračunavanje visine naknade iz osnova prirodnih pogodnosti, gradskog građevinskog zemljišta i na pogodnosti već izgrađene komunalne infrastrukture koje mogu nastati prilikom korištenja tog zemljišta, a koje nisu rezultat ulaganja sredstava vlasnika ili korisnika nekretnina – renta.

Član 3.

Visina rente po 1 m² korisne površine građevine koja će se graditi na gradskom građevinskom zemljištu utvrđuje se u procentu od 1 do 6 % od osnovice utvrđene u članu 1. ove Odluke, a prema podjeli gradskog građevinskog zemljišta na zone utvrđene Odlukom o građevinskom zemljištu ("Sl. Glasnik Općine Sanski Most " broj: 3/03).

Član 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1 m² korisne stambene površine na području grada Sanskog Mosta broj:01-02-117/21, koju je Općinsko vijeće donijelo dana 10.04.2021. godine.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Općine Sanski Most.

Broj:01-02-119/22
Datum: 01.04.2022.godine

Predsjedavajuća Općinskog vijeća

Dr. Sanda Čekić, s/r

Na osnovu člana 68. Zakona o građevinskom zemljištu F BiH ("Sl.novine F BiH" br. 25/03), člana 1. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o građevinskom zemljištu "Sl.glasnik Općine Sanski Most", broj:4/14) i člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Sl.glasnik općine Sanski Most" br.4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11) Općinsko vijeće općine Sanski Most na 14.-oj sjednici održanoj dana 31.03.2022. godine, d o n o s i:

O D L U K U

o utvrđivanju visine rente po zonama
na području općine Sanski Most

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina rente po zonama za 2022.godinu.

Član 2.

Kao osnovica za izračunavanje visine rente služi prosječna konačna građevinska cijena iz prethodne godine 1m² korisne stambene površine na području Općine koja je iznosila 800 KM .

Visina rente po 1 m² korisne površine građevine ne može biti veća od 6% niti manja od 1 % na osnovicu iz prethodnog stava, zavisno od zone građevinskog zemljišta.

Član 3.

Visina rente po 1m² korisne površine građevine koja će se graditi na građevinskom zemljištu, utvrđuje se u procentu od prosječne konačne građevinske cijene iz prethodnog člana i ona iznosi po zonama:

- prva zona u visini od 6%
- druga zona u visini od 5%
- treća zona u visini od 4%
- četvrta zona u visini od 3%
- peta zona u visini od 2%
- šesta zona u visini od 1% .

Član 4.

Primjenom odredaba prethodnog člana ove Odluke visina rente po zonama iznosi i to:

- za prvu zonu.....48 KM
- za drugu zonu.....40 KM
- za treću zonu.....32 KM
- za četvrtu zonu.....24 KM
- za petu zonu.....16 KM
- za šestu zonu.....8 KM po 1m² korisne površine, koja se utvrđuje na osnovu projektne dokumentacije.

Član 5.

Zone iz člana 3.ove Odluke su:

I - ZONA

prvu zonu čini

-Trg Oslobođenja, ulica Prijedorska do ulice Alekse Šantića, -Trg Ljiljana, ulica 1.Marta od Trga Ljiljana do raskrsnice sa ulicom 10. Oktobra, ulica 10.Oktobra, Nerona Mehadžića -Nerke, Titova ulica od Trga Ljiljana do skretanja prema ulici Dursuma Begića i Sanska ulica od Titove ulice do rijeke Sane.

II - ZONA

drugu zonu čini:

-ulica Prijedorska od ulice Alekse Šantića do raskrsnice sa Bulevarom V Korpusa;
-naselje između: Lolinog sokaka, Bulevara VII Korpusa, ulice Hamdije Kreševljakovića novoplanirana ulica i prve zone, nastavlja se Prijedorskom ulicom od ulice Alekse Šantića do Lolinog sokaka , dalje produžava Prijedorskom ulicom do Bulevara V Korpusa.

-ulica Hasana Kikića od ulice Prijedorske do raskrsnice sa ulicom Hasan-bega Čekića;
-ulica Gojka Bjelca starog od ulice Prijedorska do skretanja prema Omladinskoj ulici, Omladinska ulica do skretanja prema ulici Vladimira Nazora i ulica Vladimira Nazora od Omladinske ulice do ulice Hasana Kikića;

-ulica Civilnih žrtava rata od Trga Oslobođilaca do skretanja prema Šabića sokaku;

-ulica Organizatora otpora, ulica Hamzibegova i ulica 25. Novembra od Trga Oslobođilaca do kraja pijace;

-naselje između ulice Željeznička, Bulevara VII Korpusa, ulice Srdana Aleksića ulice Safvet Bega Bašagića, rijeke Sane i I. Zone.

III - ZONA

treću zonu čine:

-ostali dijelovi grada u užem urbanom području,
-naselja u širem urbanom području za koja su donešeni Regulacioni planovi,
-područja posebne namjene za koja su donešeni Regulacioni planovi.

IV - ZONA

četvrtu zonu čini:

- naselje u širem urbanom području grada na lokalitetu "Šejkovača"

V - ZONA

petu zonu čine:

-ostali dijelovi grada u širem urbanom području.

VI - ZONA

šestu zonu čine:

-dijelovi naseljenih mjesta sa područja općine Sanski Most osim područja za koja su donešeni Regulacioni planovi.

Član 6.

Visina rente za gradsko građevinsko zemljište kod dogradnje, nadzidivanja i izgradnje pomoćnih objekata, određuje se Rješenjem o odobrenju za građenje.

Član 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o određivanju visine rente po zonama broj: 01-02-118/21, koju je donijelo Općinsko vijeće dana, 10.04.2021. godine.

Član 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Općine Sanski Most.

Broj: 01-02-120/22
Datum: 01.04.2022.godine

Predsjedavajuća Općinskog vijeća

Dr. Sanda Čekić, s/r

Na osnovu člana 8. i člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/06), člana 12. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik USK", br. 8/11) i člana 24. Statuta Općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj 4/08, 5/08, 5/09, 2/10, 9/11), Općinsko vijeće Sanski Most na 14. sjednici održanoj dana 31.03.2022. godine, donijelo je

ODLUKU O PROGLAŠENJU POSLOVNE ZONE ZDENA SANSKI MOST

Član 1.

Ovom Odlukom osniva se Poslovna zona "Zdena", koja je definirana Urbanističkim planom grada Sanskog Mosta, kao razvojnim planskim dokumentom.

Član 2.

Poslovna zona "Zdena" obuhvata područje sljedećih katastarskih parcela u katastarskoj općini Sanski Most IV: 466/1, 466/2, 244, 243, 242, 241, 240, 370, 375, 337, 371, 339/1, 374/3, 374/2, 366, 365, 364, 338/1, 338/2, 339/2, 315/1, 315/2, 314, 313/1, 313/2, 313/3, 239/1, 239/2, 239/3, 239/4, 239/5, 1088/3, 185/2, 1088/1, 1087, 185/3, 1088/2, 182/20, 182/25, 182/19, 182/24, 182/18, 182/2, 182/11, 182/12, 182/9, 182/29, 182/14, 182/16, 182/15, 182/17, 182/23, 182/1, 182/13, 182/5, 182/6, 181/2, 181/3, 181/4, 182/4, 181/5, 181/6, 181/7, 182/3, 182/7, 182/8, 719, 182/10, 182/22, 182/26, 182/27, 182/28, 181/1, 1090/2, 184, 183, 185/1, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 256, 257, 258, 259/1, 260/1, 260/2, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274.

Član 3.

Prostorni obuhvat područja Poslovne zone "Zdena" zauzima oko 54 ha (540.086 m²) površine. Zona je smještena u naselju Zdena (MZ Zdena) između saobraćajnice R-405 (od raskrsnice sa magistralnim putem M-15 prema Bosanskoj Krupi), te između ulica Prvomajske i Sarajevske. Pristup zoni je omogućen sa saobraćajnice R-405 i iz Prvomajske ulice.

Član 4.

Nosilac i organizator razvoja zone je Općina Sanski Most. Općina Sanski Most je dužna da u roku od godinu dana od dana donošenja ove Odluke izradi i usvoji Plan upravljanja Poslovnom zonom "Zdena".

Član 5.

Zona je definirana Urbanističkim planom grada Sanskog Mosta kao izdvojeno građevinsko područje namijenjeno za izgradnju industrijskih pogona, skladišnih prostora, proizvodno-poslovnih objekata, te pratećih sadržaja. Prometna i ostala komunalna infrastruktura usklađena je sa Urbanističkim planom grada Sanskog Mosta, kao i osnovne namjene u zoni.

Član 6.

Prostor zone je veći dijelom izgrađeno područje koje ima infrastrukturne priključke za vlastite potrebe. Zemljište obuhvaćeno zonom je dijelom u privatnom vlasništvu, a dijelom u vlasništvu Općine Sanski Most.

Zona je pristupnim cestama povezana sa saobraćajnicom R-405 i ulicom Prvomajska koja izlazi na regionalni put R-405 i na magistralni put M-15.

Član 7.

Nedostajuća infrastruktura će biti planirana prostorno-planskom i projektno-tehničkom dokumentacijom, te Planom upravljanja Poslovne zone "Zdena".

Član 8.

Grafički prikaz – izvod iz Urbanističkog plana Općine Sanski Most, je sastavni dio ove Odluke.

Član 9.

Ova odluka stupa na snagu osam (8) dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Sanski Most.

Broj:01-02-121/22

Predsjedavajuća Općinskog vijeća

Sanski Most, 01.04.2022.godine

dr. Sanda Čekić,sr.

Na osnovu člana 24. tačka 5. Statuta općine Sanski Most („Službeni glasnik općine Sanski Most“, broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10, 9/11) Općinsko vijeće općine Sanski Most na 14. sjednici održanoj dana 31.03.2022 godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
O PRODUŽENJU VAŽENJA PROSTORNOG PLANA OPĆINE SANSKI MOST
OD 1997. -2015.

Član 1.

Produžava se Prostorni plan općine Sanski Most od 1997. god. - 2015. god, do donošenja novog Prostornog plana općine Sanski Most, koji je u fazi izrade.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biće objavljena u “Službenom glasniku Općine Sanski Most.

Broj: 01-02-122/22
Datum: 01.04.2022.godine

Predsjedavajuća Općinskog vijeća
dr. Sanda Čekić, s.r

Na osnovu člana 8. i člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/06) i člana 24. Statuta Općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj 4/08, 5/08, 5/09, 2/10, 9/11), Općinsko vijeće Sanski Most na 14. sjednici održanoj dana 31.03.2022. godine, donijelo je

**ODLUKU O REFUNDIRANJU DIJELA NAKNADE ZA PRIRODNE POGODNOSTI I UREĐENJE
GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA U SVRHU IZGRADNJE PROIZVODNIH I TURISTIČKIH OBJEKATA NA
PODRUČJU OPĆINE SANSKI MOST**

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uslovi i način refundiranja dijela naknade za prirodne pogodnosti i uređenje građevinskog zemljišta u državnom i privatnom vlasništvu od strane Općine radi građenja proizvodnih i turističkih objekata na području općine Sanski Most.

Član 2.

Preuzimanje obaveze refundiranja dijela naknade za prirodne pogodnosti i uređenje građevinskog zemljišta je doprinos općine Sanski Most u stvaranju povoljnog poslovnog okruženja za razvoj privrede i otvaranje novih radnih mjesta sa ciljem povećanja obima proizvodnje i izvoza, proširenja turističke ponude i zapošljavanja nezaposlenih lica na području općine Sanski Most.

Član 3.

- 1.) Pravo na refundiranje dijela naknade za prirodne pogodnosti i uređenje građevinskog zemljišta iz člana 1. ostvaruje investitor u svrhu izgradnje proizvodnih i turističkih objekata na području općine Sanski Most.
- 2.) Refundiranje dijela naknade iz prethodnog stava ne ostvaruju investitori za izgradnju proizvodnih objekata iz elektro-energetskog sektora, izuzev vjetro i solarnih elektrana.
- 3.) Pod turističkim objektima iz stava 1. ovog člana podrazumijevaju se objekti koji su registrirani u okviru područja I - Hotelijerstvo i ugostiteljstvo, razred 55.10 (Hoteli i sličan smještaj) i 55.20 (Odmarališta i slični objekti za kraći odmor) koje su definirane Klasifikacijom djelatnosti BiH (KD 2010).

Član 4.

Investitor ostvaruje pravo na refundiranje naknada iz člana 1.:

- a) u postotku od 70% pod uslovom da u periodu od godinu dana nakon dobijanja upotrebne dozvole za objekat zaposli 3-10 novih radnika zaključno sa danom podnošenja zahtjeva za refundaciju;
- b) u postotku od 80% pod uslovom da u periodu od godinu dana nakon dobijanja upotrebne dozvole za objekat zaposli 11-20 novih radnika zaključno sa danom podnošenja zahtjeva za refundaciju;
- c) u postotku od 90% pod uslovom da u periodu od godinu dana nakon dobijanja upotrebne dozvole za objekat periodu zaposli 21-30 novih radnika zaključno sa danom podnošenja zahtjeva za refundaciju;
- d) u postotku od 100% pod uslovom da u periodu od godinu dana nakon dobijanja upotrebne dozvole za objekat zaposli preko 30 novih radnika zaključno sa danom podnošenja zahtjeva za refundaciju;
- e) u postotku od 75% za izgradnju vjetro i solarnih elektrana, pod uslovom dobijanja upotrebne dozvole, bez obaveznog upošljavanja novih radnika.

Član 5.

Pod novim radnicima iz člana 4. ove Odluke smatraju se sva novozaposlena lica koja su potpisala ugovor o radu sa poslodavcem u periodu od dana dobijanja upotrebne dozvole novog objekta do dana podnošenja zahtjeva za refundiranje.

Investitor nema pravo na refundiranje ukoliko kao nove radnike predstavi lica koja su kod njega već bila uposlena u periodu od dvije godine od dana podnošenja zahtjeva za refundiranje.

Član 6.

Zahtjev za refundiranje dijela naknada u postupku utvrđenom u članu 4. ove odluke investitor podnosi Općinskoj službi za razvoj, poduzetništvo i resurse nakon ispunjenja uvjeta utvrđenih u članu 4. Odluke.

Uz zahtjev investitor je dužan priložiti dokaz o broju novouposlenih radnika nakon dobijanja upotrebne dozvole za objekat.

Služba za razvoj, poduzetništvo i resurse je dužna nakon dobijanja zahtjeva po službenoj dužnosti pribaviti prateću dokumentaciju koja uključuje:

- dokaz o izvršenoj uplati naknade za prirodne pogodnosti i uređenje građevinskog zemljišta;
- odobrenje za građenje/gr građevinska dozvola;
- odobrenje o upotrebi poslovnog prostora/upotrebna dozvola.

Član 7.

1. Općinski načelnik će putem Službe za razvoj, poduzetništvo i resurse donijeti rješenje o refundiranju dijela naknada iz člana 1. ove odluke na osnovu dokumentacije definirane članom 5. ove odluke, u roku od 30 dana od dana dostave kompletne dokumentacije.
2. Protiv rješenja iz prethodnog stava može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana prijema rješenja Komisiji za žalbe na akte po odlukama Općinskog vijeća.

Član 8.

Sredstva za refundiranje dijela naknada iz člana 1. ove odluke moraju se obezbjediti u budžetu općine Sanski Most.

Član 9.

Investitor je dužan tokom prve godine poslovanja u novom objektu zadržati najmanje isti broj radnika na osnovu kojih mu je odobreno refundiranje, te je dužan Službi za razvoj, poduzetništvo i resurse dostaviti dokaz o broju uposlenih u roku od godinu dana u odnosu na dan donošenja rješenja o refundiranju.

Ukoliko investitor ne ispunji obavezu iz prethodnog stava dužan je izvršiti povrat sredstava dodijeljenih po osnovu refundiranja.

Član 10.

Ukoliko objekat za koji se odobre sredstva za refundaciju u periodu od 3 godine od dana odobrenja sredstava promijeni svoju djelatnost iz proizvodne odnosno turističke u neku drugu koja nema pravo refundiranja, investitor kojem su odobrena sredstva za refundaciju dužan je izvršiti povrat istih.

Član 11.

Nadzor nad sprovođenjem ove Odluke vrše Služba za finansije, trezor i zajedničke poslove i Služba za razvoj, poduzetništvo i resurse, svaka u okviru svojih nadležnosti.

Član 12.

Stupanjem na snagu ove Odluke van snage se stavlja Odluka o refundiranju dijela naknade za prirodne pogodnosti i uređenje građevinskog zemljišta u svrhu izgradnje proizvodnih objekata na području Općine Sanski Most br. 01-02-136/15 od 02.11.2015. (Službeni glasnik Općine Sanski Most, br. 8/15).

Član 13.

Odluka stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Sanski Most.

Broj:01-02-123/22

Sanski Most, 01.04.2022.godine

Predsjedavajuća Općinskog vijeća

dr. Sanda Čekić, sr.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11) i člana 124. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/17, 7/20 i 7/21) Općinsko vijeće Sanski Most na 14. sjednici, održanoj dana 31.03.2022. godine, razmatralo je Program rada sa financijskim planom NK"RUDAR" KAMENGRAD za 2022. godinu, te nakon rasprave donijelo:

ZAKLJUČAK

Član 1.

Daje se saglasnost na Program rada sa financijskim planom NK"RUDAR" KAMENGRAD za 2022. godinu.

Član 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u "Službenom glasniku Općine Sanski Most".

Broj: 01-02-124/22
Datum: 01.04.2022.godine

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
dr. Sanda Čekić, s.r.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11) i člana 124. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/17, 7/20 i 7/21) Općinsko vijeće Sanski Most na 14. sjednici, održanoj dana 31.03.2022. godine, razmatralo je Program rada sa finansijskim planom ŽNK "SANA 2014" za 2022. godinu, te nakon rasprave donijelo:

ZAKLJUČAK

Član 1.

Daje se saglasnost na Program rada sa finansijskim planom ŽNK "SANA 2014" za 2022. godinu

Član 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u "Službenom glasniku Općine Sanski Most".

Broj: 01-02-125/22
Datum: 01.04.2022.godine

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
dr. Sanda Čekić, s.r.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11) i člana 124. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/17, 7/20 i 7/21) Općinsko vijeće Sanski Most na 14. sjednici, održanoj dana 31.03.2022. godine, razmatralo je Odluku o usvajanju Plana rada Općinskog organa uprave za 2022. godinu, te nakon rasprave donijelo:

ZAKLJUČAK

Član 1.

Ne usvaja se Odluka o usvajanju Plana rada Općinskog organa uprave za 2022. godinu.

Član 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u "Službenom glasniku Općine Sanski Most".

Broj: 01-02-126/22
Datum: 01.04.2022.godine

**PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
dr. Sanda Čekić,s.r.**

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11) i člana 124. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/17, 7/20 i 7/21) Općinsko vijeće Sanski Most na 14. sjednici, održanoj dana 31.03.2022. godine, razmatralo je Odluku o usvajanju Izvještaja o radu Općinskog organa uprave za 2021. godinu, te nakon rasprave donijelo:

ZAKLJUČAK

Član 1.

Ne usvaja se Odluka o usvajanju Izvještaja o radu Općinskog organa uprave za 2021. godinu

Član 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u "Službenom glasniku Općine Sanski Most".

Broj: 01-02-127/22
Datum: 01.04.2022.godine

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
dr. Sanda Čekić,s.r.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11) i člana 124. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/17, 7/20 i 7/21) Općinsko vijeće Sanski Most na 14. sjednici, održanoj dana 31.03.2022. godine, razmatralo je Odluku o izvršenju Budžetskih prihoda i rashoda za period 01.01. - 31.12. 2021. godine, te nakon rasprave donijelo:

ZAKLJUČAK

Član 1.

Ne usvaja se Odluka o izvršenju Budžetskih prihoda i rashoda za period 01.01. - 31.12. 2021. godine.

Član 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u "Službenom glasniku Općine Sanski Most".

Broj: 01-02-128/22
Datum: 01.04.2022.godine

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
dr. Sanda Čekić,s.r.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11) i člana 124. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/17, 7/20 i 7/21) Općinsko vijeće Sanski Most na 14. sjednici, održanoj dana 31.03.2022. godine, razmatralo je Izvještaj o radu Općinskog pravobranilaštva za 2021. godinu, te nakon rasprave donijelo:

ZAKLJUČAK

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o radu Općinskog pravobranilaštva za 2021. godinu.

Član 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u "Službenom glasniku Općine Sanski Most".

Broj: 01-02-131/22
Datum: 01.04.2022.godine

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
dr. Sanda Čekić, s.r.



Na osnovu člana 15. stav 1. tačka 2. Zakona o principima lokalne samouprave FBiH ("Sl. novine FBiH broj, 49/06 i 51/09") člana 24. stav 5. i 6. Zakona o državnoj službi u Unsko-Sanskom kantonu ("Sl. glasnik USK broj 14/17, 96/18 i 15/20), te člana 113. Statuta Općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11), načelnik donosi:

Uputstvo o postupanju po prijavi korupcije u Općinskoj upravi Općine Sanski Most

I - OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim uputstvom uređuju se način podnošenja i primanja prijave korupcije koja se odnosi na zaposlene u Općinskoj upravi Općine Sanski Most, postupanje sa prijavom korupcije, obaveze odgovornog lica i druga pitanja koja su od značaja za prijavu korupcije, a naročito obezbjeđenje zaštite anonimnosti (identiteta) prijavioca

Član 2.

Pravno uređivanje postupka podnošenja prijave korupcije i postupanja sa prijavom ima za cilj da se uredi jasna procedura, da se osigura efikasno postupanje službenika u Općinskoj upravi Općine Sanski Most po podnesenim prijavama, te da se garantuje svakom prijaviocu korupcije da će njegova prijava biti razmotrena i da će o ishodu biti obavješten u predviđenom roku.

Član 3.

Po ovom uputstvu postupaju odgovorna lica u Općinskoj upravi Općine Sanski Most, koja odredi načelnik. Odgovorna lica dužna su postupiti kako po prijavama fizičkih ili pravnih lica, tako i po prijavama zaposlenih unutar Općinske uprave u svim slučajevima sumnje na pojavu korupcije ili u slučajevima kada dođu do saznanja o koruptivnom ponašanju zaposlenih u Općinskoj upravi.

II - PRIJAVA KORUPCIJE

Član 4.

Prijava korupcije predstavlja pismeno ili usmeno obavještenje koje sadrži podatke o činjenju ili nečinjenju odgovornog lica ili lica koje je radno angažovano u Općinskoj upravi Općine Sanski Most, zloupotrebom službenih ovlašćenja ili službenog položaja u privatne svrhe, u cilju sticanja protivpravne imovinske ili bilo koje druge koristi za sebe ili drugoga.

Član 5.

Prijava korupcije može da se podnese u pisanoj ili usmenoj formi. Ukoliko se prijava podnosi u pisanoj formi, može da bude upućena poštanskim putem, elektronskim putem ili putem faksa. Prijave u usmenoj formi podnose se usmeno na zapisnik kod ovlaštenog službenika za prijem prijave korupcije ili telefonskim putem neposrednim saopštavanjem službeniku ovlaštenom za prijem prijave korupcije.

Prijave u pisanoj formi mogu da se napišu/otkucaju na propisanom obrascu koji se nalazi u prilogu ovog uputstva i čini njegov sastavni dio, a koji se javno objavljuje na zvaničnoj web stranici Općinske uprave, te mora biti dostupan u štampanom obliku u prostorijama Općinske uprave. Prijava u pisanoj formi može biti formulisana na bilo kom drugom dokumentu koji nema formu propisanog obrasca, ali koji mora da sadrži sve neophodne elemente propisane ovim Uputstvom.

Član 6.

Prijava korupcije obavezno sadrži sledeće elemente:

1. Opis činjenja ili nečinjenja koje predstavlja korupciju (po mišljenju podnosioca prijave),
2. Činjenice i okolnosti na osnovu kojih prijavioc sumnja da je pokušana ili izvršena korupcija,
3. Podatke o licu zaposlenom u Općinskoj upravi za koje postoji sumnja da je izvršilo korupciju, ukoliko prijavioc ima informacije o tome u momentu podnošenja prijave
4. Podatke o eventualnim svjedocima događaja i materijalnim dokazima iz kojih proizlazi sumnja da je pokušana ili izvršena korupcija, ukoliko je podnosilac prijave u posjedu takvih dokaza.
5. Podatke o prijaviocu korupcije i svojeručni potpis - ukoliko isti želi da ih ostavi

Član 7.

Prijava korupcije može da se podnese na jedan od sledećih načina:

1. Poštanskim putem, slanjem prijave putem pošte na adresu Općinske uprave Općine Sanski Most
2. Neposrednom predajom prijave u pisarnici Općinske uprave
3. Ubacivanjem prijave u za to posebno predviđeno sanduče koje se nalazi u prostorijama Općinske uprave, a koje nije obuhvaćeno video nadzorom
4. Elektronskim putem - slanjem prijave na elektronsku adresu.
5. Putem posebnog linka/banera objavljenog na zvaničnoj web stranici Općine
6. Usmeno, davanjem izjave na zapisnik kod ovlašćenog službenika za prijem prijave korupcije
7. Telefonskim putem, saopštavanjem službeniku ovlašćenom za prijem prijave korupcije

III – PRIJEM I EVIDENTIRANJE PRIJAVE

Član 8

Evidentiranje prijave korupcije u skladu sa ovim uputstvom ima tretman evidentiranja povjerljive pošte koji se štiti sadržaj pošiljke i identitet prijavioca korupcije, u skladu sa pravilima kancelarijskog poslovanja. Prijava korupcije se protokoliše, koristi, čuva i arhivira na način kojim se obezbeđuje zaštita identiteta prijavioca i sadržaja prijave.

Član 9.

Kada je prijava korupcije zaprimljena poštanskim putem u slučaju kada je na koverti naznačeno da se odnosi na prijavu korupcije, ista se ne smije otvarati, nego se na kovertu stavlja otisak prijemnog štambilja Općinske uprave sa brojem pristigle pošiljke, te se pošiljka bez odlaganja, putem posebne interne dostavne knjige, dostavlja ovlašćenom službeniku za postupanje po prijavi korupcije. Na isti način postupiće se i kada je prijava korupcije kovertirana i predata neposredno u prostorije Općinske uprave.

U slučaju da na koverti ili omotu nije naznačeno da se pošiljka odnosi na prijavu korupcije, te zaposleni pri pregledu pošte to utvrdi tek nakon otvaranja koverta ili omota, kovertu će zatvoriti i bez odlaganja dostaviti ovlašćenom službeniku za postupanje po prijavi. Zaposlenik je dužan sačiniti službenu zabilješku u kojoj će navesti na koji način je prijava podnesena, ko je otvarao poštu i ko je upoznat sa sadržajem pošiljke i identitetom podnosioca prijave. Pošiljka se evidentira na način propisan u članu 8. stav 1. Na isti način postupiće se i kada je prijava korupcije predata neposredno u prostorije Općinske uprave bez koverta ili omota.

Član 10.

Prijave korupcije koje su ostavljene u za to posebno predviđeno sanduče koje se nalazi u prostorijama Općinske uprave evidentiraju se na način da ovlašteni službenik za postupanje po prijavama dva puta mjesečno otvara sanduče u prisustvu službenika-šefa pisarnice, o čemu se sastavlja službena zabilješka koju zajedno potpisuju. Prijave koje su ostavljene u sanduče protokolišu se i evidentiraju na isti način kao i prijave zaprimljene putem pošte.

Član 11.

Kada je prijava korupcije dostavljena putem elektronske pošte ili putem posebnog linka/banera na zvaničnoj internet stranici Općine, prijem i evidenciju prijava vrši službenik koji je ovlašten za postupanje po prijavama korupcije i koji ima pristup elektronskoj adresi. Elektronske prijave se štampaju, protokolišu i evidentiraju na isti način kao i prijave zaprimljene poštanskim putem pošte.

Član 12.

Ovlašteni službenik za postupanje po prijavama obavezan je evidentirati i protokolirati prijave koje su mu saopštene usmeno, davanjem izjave na zapisnik i telefonskim putem.

IV – OVLAŠTENI SLUŽBENIK ZA POSTUPANJE PO PRIJAVI

Član 13.

Ovlašteno lice za postupanje po prijavi korupcije je službenik Općinske uprave kojeg imenuje načelnik posebnim rješenjem. Da bi službenik mogao biti imenovan za postupanje po prijavama korupcije mora imati VII stepen stručne spreme, završeni pravni fakultet sa 240 ECTS bodova ili ekvivalent.

Ukoliko ovlašteni službenik za postupanje po prijavama korupcije iz bilo kojeg razloga nije u mogućnosti da izvršava prava i obaveze koje proizilaze iz ovog Uputstva, načelnik donosi odluku kojom ovlašćuje drugog službenika zaposlenog u Općinskoj upravi da postupa po prijavama dok je ovlašteni službenik odsutan. Službenik koji mijenja ovlaštenog službenika za postupanje po prijavama korupcije mora ispunjavati iste uslove u pogledu vrste i visine stručne spreme iz člana 13. stav 1.

V - POSTUPANJE PO PRIJAVI

Član 14.

Postupanje po prijavama korupcije organizovano je na način da ovlašteni službenik prijave rješava hronološkim redom, po redu prispjeća. Ovlašteni službenik obavezan je da po službenoj dužnosti prkupi što više podataka u cilju sveobuhvatnog ispitivanja navoda iz prijave. Službenici i drugi zaposleni u Općinskoj upravi dužni su da sarađuju sa ovlaštenim službenikom, kao i da mu daju podatke i informacije kojima raspolažu, a koje se odnose na predmetnu prijavu.

Član 15.

Ovlašteni službenik je dužan da odmah, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema potpune prijave korupcije, postupi po prijavi. U cilju provjere navoda iz prijave korupcije, ovlašteni službenik organizuje i voći prikupljanje podataka i činjenica na osnovu kojih može odlučiti o osnovanosti prijave korupcije.

Član 16.

Ukoliko je prijava nepotpuna, a u istoj su navedeni podaci o podnosiocu prijave, ovlašteni službenik, će bez odlaganja pozvati podnosioca prijave da, u roku od sedam dana, prijavu dopuni ukoliko je to neophodno, i upozoriti ga da će prijava biti odbačena ukoliko je ne dopuni u ostavljenom roku. Ukoliko je prijava nepotpuna, a u istoj nisu navedeni podaci o podnosiocu prijave, prijava se arhivira, te se sačinjava službena zabilješka da se po prijavi ije moglo postupati iz razloga nepotpunosti.

Član 17.

Kada je prijava korupcije potpuna i sadrži sve potrebne elemente za postupanje, ovlašteni službenik ispituje osnovanost navoda iz prijave i prijavu dostavlja na izjašnjenje zaposlenom u Općinskoj upravi za kojeg je iznesena sumnja da je izvršio korupciju, uz ostavljanje primjerenog roka za izjašnjenje. Zaposlenom se dostavlja kopija prijave, s tim da u kopiji ne smiju da budu vidljivi lični podaci prijavioca korupcije.

Član 18.

Ovlašteni službenik može da radi razjašnjenja određenih navoda u prijavi od podnosioca prijave zatraži dodatna pojašnjenja, podatke i dokaze. Ovlašteni službenik je dužan da prijaviocu korupcije, na njegov zahtjev, pruži obavještenja o toku i radnjama preduzetim u postupku, u roku od 15 dana od dana podnošenja takvog zahtjeva.

Kada ovlašteni službenik, utvrdi da se prijava odnosi na sumnju na korupciju u nekom drugom subjektu, upoznaće prijavioca sa tim da se predmetna prijava podnosi tom drugom subjektu.

Član 19.

Ukoliko se prijava korupcije odnosi na načelnika, te ukoliko su ispunjeni uslovi za postupanje po prijavi, ovlašteni službenik će prijavu službenim putem dostaviti načelniku na izjašnjenje, pri čemu se identitet podnosioca prijave neće otkrivati.

Ukoliko se prijava korupcije odnosi na ovlaštenog službenika zaduženog za postupanje po prijavama korupcije, prijava se dostavlja neposredno načelniku, koji će odrediti drugog službenika za postupanje po prijavi.

VI – ODLUČIVANJE PO PRIJAVI

Član 20.

Ovlašteni službenik donosi Rješenje o postupanju po prijavi korupcije, nakon što prikupi dovoljno informacija i ispita navode iz prijave korupcije. Rješenje o postupanju po prijavi korupcije sadrži dispozitiv i obrazloženje. Ovlašteni službenik može:

1. Donijeti Rješenje kojom se prijava korupcije odbacuje kao nepotpuna
2. Donijeti Rješenje kojom se prijava odbija kao neosnovana
3. Donijeti Rješenje kojom se prijava usvaja kao osnovana

Član 21.

Ukoliko se donese Rješenje kojom se prijava korupcije odbaci ili odbije podnosilac prijave se poučava da ima pravo da navode iz prijave prosljedi nadležnom kantonalnom tužilaštvu.

Ukoliko se prijava korupcije usvoji kao osnovana, navodi iz prijave i odluke ovlaštenog službenika se bez odlaganja dostavljaju nadležnim organima gonjenja, posebno ukoliko se radi o sumnji na krivično djelo ili

